

PROVA A

1)	Che cosa s'intende per contratti sotto soglia?
A.	Contratti pubblici il cui valore stimato è inferiore alla soglia indicata nel bando di gara / lettera d'invito
B.	Contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50
C.	Contratti pubblici il cui valore stimato è inferiore alla soglia minima di accessibilità a contributi europei
2)	Sono considerate inammissibili le offerte
A.	Che non rispettano i documenti di gara
B.	Che non hanno la qualificazione necessaria
C.	Che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara
3)	Dispone il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, che i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore a 40.000 euro
A.	sono aggiudicati solo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più bassa
B.	sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
C.	nessuna delle alternative è corretta
4)	La progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici in:
A.	Progetto preliminare , progetto definitivo e progetto esecutivo
B.	Quadro esigenziale, progetto di fattibilità tecnica ed economica e progetto esecutivo
C.	Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
5)	Il responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori
A.	Deve essere un tecnico
B.	Deve essere un amministrativo
C.	Può essere indifferentemente un tecnico o un amministrativo
6)	Il responsabile unico del procedimento negli appalti
A.	Svolge i compiti attribuitigli dal soggetto responsabile dell'unità organizzativa dalla quale dipende
B.	Svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal decreto legislativo 50/2016, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti
C.	Svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento e di esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture specificatamente attribuitigli da altri organi o soggetti
7)	L'aggiudicazione diventa efficace
A.	Dopo la stipulazione del contratto
B.	Dopo la pubblicazione della proposta di aggiudicazione
C.	Dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti
8)	L'operatore economico singolo o in raggruppamento per un determinato appalto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 avvalendosi di altri soggetti ?
A.	No, mai
B.	Sì, sempre
C.	Sì, ma solo in alcuni casi individuati dalla legge
9)	Secondo quanto previsto dal decreto legislativo 50/2016, il diritto di accesso nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte:
A.	E' sempre consentito al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in qualsiasi momento del procedimento di gara
B.	È differito, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime
C.	È differito, fino all'aggiudicazione
10)	La Provincia può autorizzare ad un soggetto affidatario di un contratto, un subappalto di lavori compresi nel contratto, se l'affidatario del subappalto ha partecipato alla procedura di gara per l'affidamento del contratto di cui trattasi?
A.	Sì, sempre
B.	No, mai
C.	Sì, ma solo nei casi stabiliti dalla legge
11)	I soggetti esecutori a qualsiasi titolo di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000 euro

PROVA A

	A.	Provano il possesso dei requisiti speciali mediante attestazione da parte degli appositi organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC
	B.	Non devono provare il possesso dei requisiti speciali ma solo dichiarare il possesso dei requisiti generali
	C.	Provano il possesso dei requisiti speciali mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000
12)		Nelle more della stipulazione del contratto, l'esecuzione d'urgenza dello stesso
	A.	E' ammessa sempre
	B.	E' ammessa solo in casi espressamente previsti dal decreto legislativo n. 50/2016
	C.	Non è mai ammessa
13)		L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto :
	A.	Deve costituire una garanzia definitiva
	B.	Non deve costituire una garanzia definitiva
	C.	Deve costituire una garanzia denominata " garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con la modalità di cui al Codice dei Contratti pubblici, pari al dieci per cento dell'importo contrattuale
14)		Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, le stazioni appaltanti individuano, prima dell'avvio delle procedure per l'affidamento, su proposta del responsabile unico del procedimento
	A.	Un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da un direttore operativo
	B.	Un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere
	C.	Un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, da ispettori di cantiere
15)		L'importo del contratto di appalto può essere anticipato
	A.	Sì, ma è subordinato alla costituzione di una garanzia fideiussoria
	B.	Sì, senza condizione alcuna
	C.	No, mai
16)		L'attività amministrativa
	A.	si concretizza nella cura degli interessi pubblici
	B.	si concretizza nell'individuazione degli interessi pubblici
	C.	In entrambe le precedenti
17)		Rispetto a quale delle seguenti tipologie di provvedimento non si applica il principio di partecipazione
	A.	Ai provvedimenti ad istanza di parte
	B.	Agli atti amministrativi di carattere generale
	C.	Ai provvedimenti avviati d'ufficio
18)		La circolare:
	A.	È un atto amministrativo con efficacia interna
	B.	E' un atto amministrativo con efficacia esterna
	C.	E' un atto giuridico
19)		Quali, tra i seguenti, non può essere considerato vizio di legittimità dell'atto amministrativo?
	A.	Violazione di legge
	B.	Inopportunità
	C.	Incompetenza
20)		Il pubblico ufficiale che, nell'esercizio delle sue funzioni, contraffà o altera certificati o autorizzazioni amministrative, ovvero mediante contraffazione o alterazione, fa apparire adempite le condizioni richieste per la loro validità è responsabile del delitto di:
	A.	Falsità materiale commessa in certificati o autorizzazioni amministrative
	B.	Falsità ideologica commessa in certificati o autorizzazioni amministrative
	C.	Falsità ideologica in atti pubblici
21)		La violazione degli obblighi previsti dal vigente Codice di comportamento, accertata, può comportare:
	A.	Responsabilità disciplinare, penale, civile.
	B.	Responsabilità disciplinare, civile, amministrativo-contabile.
	C.	Responsabilità disciplinare, penale, civile, amministrativo-contabile.
22)		Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 e s.m.i. la sottoscrizione della domanda per la partecipazione ad esami per il conseguimento di abilitazioni

PROVA A

	A.	È soggetta ad autenticazione da parte di pubblico ufficiale
	B.	È soggetta a dichiarazione sostitutiva di notorietà circa l'autenticità della medesima
	C.	Non è soggetta ad autenticazione da parte di pubblico ufficiale
23)		A norma del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i l'apposizione o l'associazione della firma digitale al documento informatico:
	A.	Equivale alla sottoscrizione prevista per gli atti e documenti in forma scritta su supporto cartaceo
	B.	Equivale, fino a querela di falso, alla sottoscrizione prevista per gli atti e documenti in forma scritta su supporto cartaceo
	C.	Consente l'attribuzione della paternità ad un documento, ma è priva di valore probatorio
24)		A norma del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, è denominato:
	A.	Posta elettronica certificata
	B.	Protocollo informatico
	C.	Identificazione informatica
25)		La pubblicazione dei dati relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici erogati a favore di soggetti pubblici o privati:
	A.	Non è obbligatoria ma è condizione di efficacia dei provvedimenti che dispongono i suddetti benefici al medesimo beneficiario di qualunque importo siano.
	B.	E' obbligatoria ed è condizione di efficacia dei provvedimenti che dispongono i suddetti benefici di importo superiore a mille euro, singolo o cumulativo, per anno solare al medesimo beneficiario.
	C.	E' obbligatoria ma non è condizione di efficacia dei provvedimenti che dispongono i suddetti benefici di importo superiore a mille euro, singolo o cumulativo, per anno solare al medesimo beneficiario.
26)		Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. prescrive che, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, il Presidente della Provincia provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti dell'amministrazione provinciale presso enti, aziende ed istituzioni. Le nomine debbono essere effettuate:
	A.	Entro trenta giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico
	B.	Entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico
	C.	Entro sessanta giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico
27)		L'atto di nomina del Segretario generale:
	A.	Deve essere adeguatamente motivato
	B.	Non occorre che sia motivato, basandosi sul rapporto fiduciario fra amministrazione e Segretario
	C.	La motivazione può far riferimento al rapporto fiduciario ma non alle sole clausole di stile
28)		Gli organi della Provincia sono:
	A.	Il Consiglio provinciale e il Presidente della Provincia
	B.	Il Consiglio provinciale, l'Assemblea dei Sindaci e il Presidente della Provincia
	C.	Il Presidente della Provincia e l'Assemblea di Sindaci
29)		Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 in merito al trattamento di categorie particolari di dati personali (idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche ecc)
	A.	E' fatto divieto salvo che per determinate casistiche previste dalla vigente normativa in materia di privacy
	B.	E' fatto divieto salvo che si tratti di pubbliche amministrazioni
	C.	E' sempre fatto divieto
30)		Negli enti locali, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., in combinato disposto con il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., come viene individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
	A.	L'individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione deve avvenire con provvedimento di nomina del Presidente della Provincia
	B.	L'individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione deve avvenire con provvedimento di nomina del Segretario Generale
	C.	L'individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione deve avvenire con provvedimento di nomina del Dirigente del Settore Personale
31)		Ai sensi del D.lvo 267/00 e ss.mm.ii. i dipendenti degli enti locali a tempo parziale possono prestare attività lavorativa presso altri enti?

PROVA A

	A.	No mai
	B.	Sì, sempre, anche senza autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza
	C.	Sì, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
32)	A quali dei seguenti criteri, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione?	
	A.	Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa.
	B.	Collegamento delle attività degli uffici e, ove possibile, interconnessione con sistemi informatici e statistici pubblici e privati.
	C.	Attivazione di periodici e specifici controlli sulle determinazioni operative e gestionali.
33)	In base a quanto previsto dal D.Lgs 165/2001, i criteri e i principi fondamentali per la definizione dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente:	
	A.	Sono stabiliti dalla carta costituzionale e applicabili direttamente con atti di natura gestionale
	B.	Sono stabilite con appositi atti e approvati dall'organo di indirizzo e controllo dell'ente
	C.	Sono stabilite con atti appositi dell'organo esecutivo dell'ente
34)	Il ricorso al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è obbligatorio:	
	A.	Per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria.
	B.	Per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00.
	C.	Per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria.
35)	Il Bilancio di previsione finanziario comprende:	
	A.	Le previsioni sia di competenza e sia di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.
	B.	Le sole previsioni di competenza sia del primo esercizio del periodo considerato sia degli esercizi successivi.
	C.	Le previsioni sia di competenza e sia di cassa di tutto il periodo considerato.
36)	Il rendiconto della gestione comprende:	
	A.	Conto del bilancio.
	B.	Conto economico e stato patrimoniale.
	C.	Conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale.
37)	Ai sensi del Dlgs 165/01 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni sono legalmente rappresentate agli effetti della contrattazione collettiva nazionale:	
	A.	Dai legali rappresentati eletti al suo interno secondo le modalità previste dal decreto citato.
	B.	Dall'ARAN.
	C.	Dall'ANAC.
38)	Ai sensi del DLgs 267/00 e ss.mm.ii., ai Comuni e alle Provincie, la Legge nell'ambito della finanza pubblica, riconosce:	
	A.	Autonomia finanziaria fondata esclusivamente sulla certezza di risorse proprie e non su quella di risorse trasferite.
	B.	Autonomia finanziaria, fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
	C.	Autonomia di gestione delle proprie risorse ma non autonomia finanziaria.
39)	Chi provvede alle verifiche di cassa:	
	A.	I Revisori.
	B.	Il Presidente con il Segretario.
	C.	Il Segretario con il responsabile del servizio finanziario.
40)	Ai sensi del Dlgs 267/00 e ss.mm.ii., in materia di bilanci degli enti locali la fase del procedimento dell'entrata che consiste nel materiale introito delle somme dovute all'Ente, è detta:	
	A.	Riscossione.
	B.	Incasso.
	C.	Liquidazione.