



## **Provincia di Ravenna**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 1 DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE DENOMINATO " NORME PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO, PER LA COPERTURA DI POSTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI DI QUALIFICA DIRIGENZIALE, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI**

Visto l'art.110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Visto l'art.19 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

Visto l'art.13 del vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

Visto il vigente Regolamento denominato "Norme per la costituzione di rapporto di lavoro, per la copertura di posti dei responsabili dei servizi o degli uffici di qualifica dirigenziale, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.";

Visti i vigenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Provvedimento del Presidente della Provincia n.106 del 09/08/2018 ad oggetto " Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Ravenna (art.1, comma 844, legge 205/2017) - Approvazione";

Visto l'Atto del Presidente della Provincia n 123 del 24/09/2018 ad oggetto " Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020";

Dato atto che nel Piano del fabbisogno 2018/2020 è prevista, tra le altre, la copertura di un posto di Dirigente mediante le procedure di cui all'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000;

Vista la propria Determina n.1140 del 08/10/2018 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni riportate nell'atto stesso;

### **RENDE NOTO**

La Provincia di Ravenna intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 nel profilo professionale di Dirigente del Settore Lavori Pubblici;

## **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico dirigenziale di cui alla presente procedura ha per oggetto la direzione del Settore Lavori Pubblici, le cui funzioni sono principalmente individuate in:

- a) costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- b) Edilizia scolastica, programmazione della rete scolastica provinciale e gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente ;
- c) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza della Provincia;
- d) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale,

## **ART.2 - CARATTERISTICHE DEL RUOLO - COMPETENZE**

Le competenze della figura di dirigente sono individuate dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai Decreti Legislativi n.165/2001 e n.267/2000 e al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e specificatamente:

### **Competenze tecnico specialistiche richieste:**

- conoscenza approfondita della disciplina che regola le Pubbliche Amministrazioni e della normativa collegata;
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al quadro normativo inerente le funzioni esplicitate nell'art.1;

### **Competenze di ruolo e manageriali richieste:**

- Capacità di programmazione, coordinamento, direzione, gestione, indirizzo e controllo di tutte le attività attribuite al Settore;
- Capacità di tradurre le politiche dell'Ente in piani di azione coerenti e linee guida strategiche;
- Capacità di adattarsi a differenti situazioni di lavoro, a lavorare con persone e gruppi diversi, ad affrontare il cambiamento nell'organizzazione;
- Disponibilità ad essere aperto ai contributi degli altri e a interpretare il proprio ruolo al modificarsi del contesto;
- Capacità di comprendere e razionalizzare le necessità interne ed esterne al fine di individuare una costante gestione della complessità soprattutto in termini di semplificazione delle procedure, in particolare con l'utilizzo e l'implementazione di sistemi informativi, e di scomposizione dei problemi e delle situazioni;
- Capacità di agire e di impegnarsi in prima persona per ottenere risultati migliori, in rapporto ad obiettivi sfidanti e con le risorse disponibili;
- Propensione a introdurre innovazioni e semplificazioni nell'organizzazione, nei metodi di lavoro e nelle procedure;
- Capacità nel provvedere agli adempimenti di legge nei termini stabiliti e nell'assolvere alle attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione;
- Capacità di ascoltare, motivare, valorizzare e valutare i propri collaboratori, di migliorarne il rendimento, di gestire efficacemente i processi di comunicazione, di adottare comportamenti equilibrati ed efficaci nella gestione dei conflitti;

- Capacità di gestire i processi in funzione dei bisogni e delle esigenze degli utenti esterni ed interni;
- Capacità di pianificare, organizzare risorse, stabilire priorità rispetto agli obiettivi da raggiungere, seguire i progetti, ottenere i risultati ed assicurare la realizzazione degli obiettivi chiave, essere proiettato verso gli obiettivi dell'organizzazione;
- Capacità di mantenere l'equilibrio ed un comportamento lavorativo efficiente anche di fronte a pressioni e difficoltà, di assicurare una prestazione stabile anche sotto pressione, di accettare le osservazioni e le critiche senza assumere atteggiamenti ostili o mettersi sulla difensiva.

L'incarico dirigenziale dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente previsti dall'art.107 del d.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali.

### **ART.3 - DURATA DELL'INCARICO, TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

Al candidato utilmente selezionato sarà attribuito un incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs.267/2000 a tempo determinato e pieno, della durata anni tre.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL del personale dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali e integrato dai vigenti CCDI dell'Ente per quanto concerne la retribuzione di posizione e quella di risultato, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Nello specifico, il trattamento economico del Dirigente del Settore Lavori Pubblici è quantificato in un emolumento unico lordo, comprensivo di tredici mensilità, pari a € 88.625,66 comprensivo di una retribuzione di posizione pari a € 45.000,00.

E' inoltre prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato legata alla valutazione ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La sede di lavoro è in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - Ravenna.

### **ART.4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione pubblica, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti soggettivi:**

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- 3) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti agli obblighi di leva);
- 4) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 5) idoneità fisico-attitudinale all'impiego specifico, il cui accertamento potrà essere effettuato dall'Amministrazione anche nel corso del rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla procedura comparativa tale da comportare inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se accertata nel corso del rapporto stesso.

Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91a condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e dunque all'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e di conseguenza la non ammissibilità alla selezione stessa;

- 6) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione);
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 8) assenza di condanne penali definitive o altri provvedimenti definitivi di prevenzione o altra misura di sicurezza che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 9) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 10) trattandosi di una figura dirigenziale con compiti gestionali, non possono accedere alla selezione coloro che si trovano in condizioni di inconfiribilità dell'incarico per una delle casistiche previste dal d.lgs.39/2013 e dalle ulteriori norme vigenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 11) in relazione al disposto dell'art.5 comma 9 del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012 e delle successive modifiche e integrazioni, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

#### **Requisiti specifici:**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea di cui all'Ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 oppure Laurea Specialistica/Magistrale di cui ai nuovi Ordinamenti universitari del D.M.509/99 e del D.M. 270/04 nell'ambito tecnico dell'Ingegneria o dell'Architettura.

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio:

- a) almeno 5 anni di servizio, svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, presso una Pubblica Amministrazione, ivi compresa la Provincia di Ravenna oppure
- b) esperienza lavorativa di almeno cinque anni presso strutture private, in posizioni apicali di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della cat. D oppure
- c) almeno 5 anni di servizio svolto in funzioni dirigenziali in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero in strutture private oppure
- d) almeno 5 anni di servizio svolto in funzioni dirigenziali per i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto.

Tutti i requisiti prescritti, soggettivi e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e

mantenuti durante tutta la durata del procedimento, fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **ART.5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti.

La domanda di partecipazione deve essere presentata secondo il fac simile allegato al presente avviso (Allegato 1)) compilato in tutte le sue parti, ivi compreso il trattamento dei dati personali espresso ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, tutti gli elementi che comprovano il possesso dei requisiti di cui all'art.4 del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- 1- curriculum formativo professionale (formato europeo) datato e sottoscritto (Allegato 2));
- 2- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

#### **ART.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, corredata dal curriculum formativo professionale e da copia del documento di identità, dovrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

##### **1. Consegna diretta del modulo di domanda.**

La domanda può essere consegnata direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Piazza S. Francesco,7 Ravenna, presentandosi muniti di valido documento di riconoscimento nelle giornate da lunedì a venerdì secondo i seguenti orari:

lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30

La sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità. La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico.

##### **2. Spedizione per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.**

La domanda, indirizzata alla Provincia di Ravenna, Piazza Caduti per la Libertà n. 2 – 48121 Ravenna, deve essere sottoscritta e inviata unitamente al curriculum formativo professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 1 DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000”*.

La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico, nulla valendo la data del timbro postale.

### 3. Invio per Posta Elettronica Certificata.

Il candidato dovrà inviare il modulo di domanda e i relativi allegati debitamente compilati alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) [provra@cert.provincia.ra.it](mailto:provra@cert.provincia.ra.it), avendo cura di indicare nell'oggetto "*PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 1 DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000*".

La domanda di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati (non superiori a 5 MByte ciascuno) dovranno essere prodotti in formato PDF, PDF-A.

La documentazione inviata potrà essere sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato.

Qualora la documentazione non sia sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, dovrà essere trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, corredata dalla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data di presentazione è stabilita dalla data e ora di arrivo al gestore di PEC dell'Amministrazione. Nel caso di invio da una casella PEC la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. In caso di invio tramite posta non certificata nessuna ricevuta sarà trasmessa; alla spedizione quindi non potrà essere attribuito valore legale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate per posta elettronica, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse domande pervenute secondo modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **ART.7 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Amministrazione secondo le modalità sopra indicate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2018**.

Non saranno ammesse domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute successivamente alla data sopra indicata.

E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

#### **ART.8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Apposita Commissione, nominata con le modalità e i termini previste dal Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi della Provincia di Ravenna, provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda, di tutti i requisiti richiesti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

il ricevimento della domanda oltre i termini previsti dall'art.7 del presente avviso;  
la mancata sottoscrizione della domanda;  
la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;  
la mancanza di copia valida e completa di un documento di identità.

### ART.9 - MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, accertato che i candidati siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art.4, provvederà ad una pre-selezione dei candidati regolarmente ammessi sulla base della valutazione comparativa dei curricula pervenuti, avendo riguardo sia al percorso formativo sia a quello professionale, con particolare riferimento all'esperienza maturata, definendo preliminarmente criteri di maggior dettaglio.

Nella valutazione del curriculum, la Commissione accerterà la comprovata qualificazione professionale desumibile dalle concrete esperienze lavorative maturate in posizioni di lavoro analoghe a quelle da ricoprire, nonché dagli ulteriori titoli accademici e di studio posseduti rispetto ai requisiti previsti per l'accesso alla selezione.

A seguito della pre-selezione, la Commissione individuerà una rosa di candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente congruenti in relazione alle specifiche funzioni dirigenziali da assegnare. I candidati appartenenti alla suddetta rosa saranno sottoposti a selezione attraverso colloquio con la medesima Commissione.

Il colloquio selettivo è volto a verificare il possesso delle competenze descritte all'art.2, mediante approfondimento delle esperienze, delle capacità professionali, delle competenze tecniche e di quelle manageriali.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, secondo il calendario stabilito dalla commissione. I colloqui si svolgeranno comunque nel mese di **novembre 2018** presso la residenza Provinciale - Piazza caduti per la libertà,2 - Ravenna.

La convocazione riportante giorno e ora del colloquio verrà inviata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo di convocazione equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno specifica comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, seguita da raccomandata con avviso di ricevimento.

A seguito dei colloqui, la Commissione individua un ristretto numero di candidati le cui caratteristiche professionali e personali risulteranno più vicine a quelle richieste per il ruolo da ricoprire, senza formare alcuna graduatoria di merito.

I nominativi selezionati saranno trasmessi al Presidente unitamente ai curricula e ad una relazione che evidenzia le motivazioni delle scelte operate.

Il Presidente della Provincia, sentito il Segretario Generale, individua, con proprio Atto, all'interno della rosa dei candidati trasmessa dalla Commissione, quello prescelto a ricoprire la posizione dirigenziale.

Il Presidente potrà sottoporre, ai fini della scelta, i candidati individuati dalla Commissione ad ulteriore colloquio.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti in possesso della necessaria professionalità.

## **ART.10 - ESITO DELLA SELEZIONE**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale, il Presidente trasmette al Servizio Risorse umane l'esito della selezione per gli ulteriori adempimenti di competenza previsti.

L'Amministrazione provinciale procede all'assunzione del candidato perfezionando il rapporto di lavoro con apposito Contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo le disposizioni contrattuali dei CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Regioni ed Autonomie locali.

Il rapporto di lavoro non potrà essere instaurato se al momento della stipula del contratto si dovesse verificare la sussistenza di una condizione di inconferibilità dell'incarico ai sensi di legge.

## **ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Ravenna.

La Provincia di Ravenna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e d il trattamento sul lavoro, ai sensi del DLgs n. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del DLgs 165/2001.

I dati personali formulati o raccolti in occasione della presente selezione verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e dell'ART.13 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR 2016/679).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del presente avviso.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

<http://www.provincia.ra.it/Ufficio-relazioni-con-il-pubblico/Concorsi-e-mobilita>.

Ravenna, 8/10/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE UMANE E RETI  
(Dott.ssa Bassani Silva)

Allegati:

Modulo di domanda;

Fac-simile curriculum europeo