



# Provincia di Ravenna

Medaglia d'Argento al Merito Civile

**Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti**

Servizio Provveditorato

C.F. e P.IVA 00356680397

Piazza Caduti per la Libertà 2 - 48121 Ravenna

Tel. 0544 258111 - Fax 0544 258120

Prot. n. 15248 del 04/07/2018

## **INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CALZATURE DI SICUREZZA E DI INDUMENTI DA LAVORO (DPI E NON) CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 11 GENNAIO 2017 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE**

### **1. Premessa**

Questa Amministrazione provinciale (in seguito denominata "Ente") intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ex 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, della fornitura di calzature di sicurezza e di indumenti da lavoro (DPI e non) per i cantonieri, i sorveglianti e i tecnici provinciali.

L'affidatario verrà individuato a seguito di valutazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- 1) grado di conformità dei prodotti offerti ai requisiti tecnici indicati dall'Ente ed ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare 11 gennaio 2017 "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili", per quanto applicabili;
- 2) costo complessivo della fornitura.

La presente indagine non costituisce avvio di procedura di gara nè proposta contrattuale, ma semplice richiesta di preventivo all'interno di un'indagine di mercato. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla successiva procedura di affidamento.

### **2. Oggetto della fornitura**

La fornitura è suddivisa in tre lotti, descritti nella seguente tabella:

<b>Numero lotto</b>	<b>CPV</b>	<b>Descrizione oggetto del lotto</b>	<b>Importo stimato IVA esclusa</b>
1	18830000-6	Calzature di sicurezza	€ 4.836,00
2	35113400-3	Indumenti da lavoro DPI	€ 11.885,00
3	18100000-0	Indumenti da lavoro non DPI	€ 2.540,00

La descrizione, la quantità e i requisiti tecnici degli articoli richiesti sono riportati nell'allegato A "Elenco prodotti".

Le imprese interessate potranno presentare preventivo/offerta per uno o più lotti, l'affidamento avverrà per singolo lotto.

La stessa impresa potrà risultare affidataria di più lotti.

### **3. Valore della fornitura e durata**

L'importo presunto della fornitura (comprensivo di tutti i lotti) è stimato in € 19.261,00 oltre IVA 22%.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016, qualora in corso dell'esecuzione della fornitura si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto

dell'importo del contratto, l'Ente potrà imporre all'impresa affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Il contratto avrà una durata di 90 giorni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo.

#### **4. Soggetti ammessi alla procedura**

Potranno risultare affidatarie della fornitura le imprese abilitate al Bando Mepa BENI - Iniziativa "*Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa*" e registrate al sistema Avcpass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

#### **5. Caratteristiche della fornitura, modalità di esecuzione e termini di consegna**

La fornitura dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia di DPI e al Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare 11 gennaio 2017 "*Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili*" (G.U. Serie Generale n. 23 del 28.01.2017), per quanto applicabile. Non si riteranno adeguate le proposte relative a prodotti privi delle caratteristiche tecnico qualitative indicate ed attese dall'Ente. L'impresa dovrà comprovare, mediante adeguata documentazione e, se necessario, la presentazione di campioni, la sussistenza delle caratteristiche e dei requisiti richiesti. La consegna delle forniture dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di trasmissione dell'ordine emesso dall'Ente (salvo periodo di chiusura aziendale nel mese di agosto)

La consegna della fornitura è da intendersi a totale ed esclusivo carico dell'Impresa affidataria, compreso ogni rischio e spesa inerente trasporto e spedizione, e dovrà avvenire direttamente presso i seguenti n. 3 punti di consegna:

- Magazzino provinciale di Ravenna - Via Mangagnina n. 32 - Ravenna
- Magazzino provinciale di Faenza - Via Malpighi n. 92 - Faenza (RA)
- Magazzino provinciale di Lugo - Via Bedazzo n. 38/2 - Lugo (RA)

La consegna dovrà essere accompagnata dal documento di trasporto, unitamente a copia dell'ordine.

Ogni singolo prodotto D.P.I. dovrà inoltre essere corredato dalla documentazione di conformità/certificazione CE, dalle note informative del fabbricante e dalle istruzioni di corretto uso e manutenzione in condizioni di sicurezza, in lingua italiana.

#### **6. Modalità di presentazione del preventivo e modalità di stipula del contratto**

Le imprese interessate dovranno trasmettere all'indirizzo Pec: [provra@cert.provincia.ra.it](mailto:provra@cert.provincia.ra.it) entro le ore 13:00 del giorno 19/07/2018, la seguente documentazione:

- a) il dettaglio economico della fornitura, contenente i prezzi unitari, l'importo complessivo per ciascun lotto, la marca e il modello dei prodotti offerti, compilando il file "*Elenco prodotti*";
- b) copia delle certificazioni attestanti la conformità dei prodotti offerti ai requisiti richiesti (CAM, norme tecniche di riferimento, caratteristiche tecnico qualitative).

#### **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE DI CUI ALL'RT. 80 DEL D.LGS. 50/2016**

L'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 verrà effettuata mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla presente indagine di mercato dovranno registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonchè, in caso di affidamento della fornitura, acquisire il "PASSOE" (pass dell'operatore economico).

La procedura di acquisto sarà successivamente perfezionata sul mercato elettronico di Consip (MEPA) attraverso lo strumento della Trattativa Diretta.

### **7. Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto l'impresa affidataria dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del medesimo decreto).

### **8. Obblighi del fornitore**

L'impresa affidataria dovrà:

- rispettare l'offerta presentata e le condizioni particolari di contratto contenute nel presente documento;
- fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato A "*Elenco prodotti*";
- effettuare la consegna, con le modalità ed entro i termini di cui al precedente art. 5;
- consentire la rilevazione delle taglie (mediante invio di campioni o con altra modalità da concordare) entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente;
- procedere al ritiro e alla sostituzione, senza ulteriori oneri, dei prodotti difettosi o difformi;
- effettuare, su richiesta dell'Ente e senza ulteriori oneri, i cambi di taglia che si dovessero rendere necessari.

### **9. Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

### **10. Penali**

Ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione della fornitura, l'impresa affidataria sarà tenuta a corrispondere all'Ente una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

### **11. Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008**

Con riferimento alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si precisa che non sarà necessario elaborare per il presente appalto il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in quanto – per tipologia e ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

### **12. Spese contrattuali - Imposta di bollo**

Saranno a carico dell'impresa affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00.

### **13. Trattamento dei dati personali**

Tutte le informazioni fornite saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo della procedura in oggetto, secondo quanto specificato nell' "*Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016* " riportata in calce.

### **14. Responsabile del procedimento**

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile dell'U.O. Provveditorato.

### **15. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a Matteo Righi (tel. 0544/258205  
E-mail: [mrighi@mail.provincia.ra.it](mailto:mrighi@mail.provincia.ra.it)).

Ravenna, 04/07/2018

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti  
(Dott.ssa Silva Bassani)

*Documento firmato digitalmente*

Allegati:

1 - allegato A) "*Elenco prodotti*"

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento [dpo@mail.provincia.ra.it](mailto:dpo@mail.provincia.ra.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail [dpo@mail.provincia.ra.it](mailto:dpo@mail.provincia.ra.it).

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.