



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. **1619**

Del 23/12/2016

Proponente: **SICUREZZA,
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Classificazione: 04-12-01 2016/23

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO A " ELABORAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLE OPERE DI CONSOLIDAMENTO SISMICO E DI ELABORAZIONE DELLA VERIFICA SISMICA DELLE INTERE SEDI SCOLASTICHE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SISMICO ED ESECUZIONE DELLA VERIFICA SISMICA DELLA SEDE DELL'I.P.C. "STROCCHI" DI FAENZA E DELL'IPSIA "MANFREDI" DI LUGO - CIG 68764978D5. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESAME DELLE OFFERTE.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

Vista la relazione del responsabile unico del procedimento con la quale

si informa

che con determina del Dirigente del Settore Lavori Pubblici n. 1573 del 13 dicembre 2016, avente ad oggetto:

"ELABORAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLE OPERE DI CONSOLIDAMENTO SISMICO E DI ELABORAZIONE DELLA VERIFICA SISMICA DELLE INTERE SEDI SCOLASTICHE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SISMICO ED ESECUZIONE DELLA VERIFICA SISMICA DELLA SEDE DELL'I.P.C. "STROCCHI" DI FAENZA E DELL'IPSIA "MANFREDI" DI LUGO - CIG 68764978D5.

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50 PREVIA CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INDIVIDUATI SULLA BASE DI INDAGINE DI MERCATO INDETTA IL 21 NOVEMBRE 2016. APPROVAZIONE MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE, LETTERA DI INVITO E ALLEGATI."

e con la quale si dispone:

DI PROCEDERE alla scelta del contraente per l'affidamento del servizio di elaborazione della progettazione esecutiva delle opere di consolidamento sismico e di elaborazione della verifica sismica delle intere sedi scolastiche nell'ambito dei lavori di consolidamento sismico ed esecuzione della verifica sismica delle sede dell'I.P.C. "Strocchi" di Faenza e dell'IPSIA "Manfredi" di Lugo - CIG 68764978D5, dell'importo complessivo di € 74.602,41 (diconsi euro settantaquattromilaseicentodue/41) oltre I.V.A., mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di Indagine di mercato indetta il 21 novembre 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, lett. b) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;

1. DI APPROVARE l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata predetta, come da elenco agli atti di questa Provincia, operatori economici individuati previa consultazione sulla base di Indagine di mercato indetta il 21 novembre 2016;
2. DI APPROVARE la lettera d'invito alla procedura negoziata predetta, allegato sub.1);

..."

- che con lettera prot. n. 34460 del 14 dicembre 2016 sono stati invitati 6 operatori economici a presentare offerta per il servizio in oggetto indicato;

- che il punto 2 della lettera d'invito predetto stabilisce che:

2.1 In conformità a quanto stabilito dall'art. 95, commi 2 e 3, lett. b), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri di valutazione:

.....;

- che l'art. 77 "Commissione di aggiudicazione" del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che:

1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

3. I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78 e, nel caso di procedure di aggiudicazione svolte da CONSIP S.p.a, INVITALIA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e dai soggetti aggregatori regionali di cui all'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, tra gli esperti iscritti nell'apposita sezione speciale dell'Albo, non appartenenti alla stessa stazione appaltante e, solo se non disponibili in numero sufficiente, anche tra gli esperti della sezione speciale che prestano servizio presso la stessa stazione appaltante ovvero, se il numero risulti ancora insufficiente, ricorrendo anche agli altri esperti iscritti all'Albo al di fuori della sezione speciale. Essi sono individuati dalle stazioni appaltanti mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati costituita da un numero di nominativi almeno doppio rispetto a quello dei componenti da nominare e comunque nel rispetto del principio di rotazione. Tale lista è comunicata dall'ANAC alla stazione appaltante, entro cinque giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58.

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

7. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8. Il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati.

9. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6.

10. Le spese relative alla commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'ANAC, è stabilita la tariffa di iscrizione all'albo e il compenso massimo per i commissari. I dipendenti pubblici sono gratuitamente iscritti all'Albo e ad essi non spetta alcun compenso, se appartenenti alla stazione appaltante.

11. In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

12. Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

13. Il presente articolo non si applica alle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o concessioni effettuate dagli enti aggiudicatori che non siano amministrazioni giudicatrici quando svolgono una delle attività previste dagli articoli da 115 a 121.

Richiamata la deliberazione di Giunta Provinciale n. 97 del 13 luglio 2016, relativa a: "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da aggiudicare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa - approvazione nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo da istituirsi presso l'ANAC così come stabilito dall'art. 77, comma 12 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50".

Si riferisce:

che le offerte devono pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 dicembre 2016;

che il responsabile unico del procedimento ai sensi del punto 5.1, lett. p) delle linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", richiede di nominare i componenti della commissione giudicatrice per l'esame delle offerte, e concorda di nominare con il dirigente del Settore Lavori Pubblici , i signori sottoindicati:

- Dott.ssa Silva Bassani, dirigente del Settore Bilancio, programmazione e controllo economico finanziario, risorse umane , in qualità di Presidente
- Ing. Guido Giulietti, funzionario responsabile dell'Unità organizzativa Viabilità- Ravenna - Componente
- Ing. Alberto Zauli, funzionario tecnico - Componente

e di nominare segretario della commissione la Dott.ssa Livia Sassi, funzionario amministrativo.

Su proposta del responsabile unico del procedimento

NOMINA

componenti della commissione giudicatrice per l'esame delle offerte per l'affidamento del servizio di elaborazione della progettazione esecutiva delle opere di consolidamento sismico e di elaborazione della verifica sismica delle intere sedi scolastiche nell'ambito dei lavori di consolidamento sismico ed esecuzione della verifica sismica delle sede dell'I.P.C. "Strocchi" di Faenza e dell'IPSIA "Manfredi" di Lugo - CIG 68764978D5, i signori sottoindicati:

- Dott.ssa Silva Bassani, dirigente del Settore Bilancio, programmazione e controllo economico finanziario, risorse umane , in qualità di Presidente
- Ing. Guido Giulietti, funzionario responsabile dell'Unità organizzativa Viabilità- Ravenna - Componente
- Ing. Alberto Zauli , funzionario tecnico - Componente

E NOMINA

- segretario della commissione la Dott.ssa Livia Sassi, funzionario amministrativo.

L'attività dei componenti della Commissione, Dott.ssa Silva Bassani e Ing. Guido Giulietti, dipendenti della Provincia di Ravenna, e l'attività del componente della Commissione, Ing. Alberto Zauli, dipendente del Comune di Lugo è da ricomprendersi nei compiti istituzionali degli enti di appartenenza.

DICHIARA

- di dar corso agli adempimenti relativi alla esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, in relazione alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, allegati A), B) e C) al presente provvedimento.

ATTESTA

- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- che il procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento, in quanto ricompreso nel P.T.C.P. 2016- 2018 della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 190/2012, è oggetto di misure di contrasto ai fini della prevenzione della corruzione.

Sottoscritta dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
NOBILE PAOLO

con firma digitale

Il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del settore/servizio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

AVVERTENZE

RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ del Settore/Servizio _____ della Provincia di Ravenna, ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, comma 2-bis, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia è conforme alla determinazione n. _____ del _____, firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del citato decreto legislativo, dal Dott. _____ in qualità di Dirigente del settore LAVORI PUBBLICI, comprensiva di n. _____ allegati, rispettivamente sub _____, _____ e _____, che consta di n. _____ pagine complessive, documenti tutti conservati presso questa Provincia ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Ravenna, ___/___/___,

TIMBRO

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bassani Silva
Amministrazione	Provincia di Ravenna
Incarico Attuale	Dirigente settore Bilancio, programmazione e controllo economico finanziario, risorse umane
Sede di Lavoro	P.zza Caduti 2 - 48121 Ravenna
Telefono	0544/258180
Fax	
E-mail	sbassani@mail.provincia.ra.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/07/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1998 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ravenna
Piazza caduti per la libertà 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale-settore pubblico
- Tipo di impiego Dirigente settore bilancio, programmazione e controllo economico finanziario, risorse umane, provveditorato
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione e organizzazione dell'attività dei servizi: bilancio e programmazione economico finanziario; tributi, mutui e finanziamenti, controllo di gestione, risorse umane ; provveditorato; economato; gare e contratti; e, fino al 28/02/2013 anche servizio politiche sociali.
Gestione e coordinamento risorse umane assegnate al settore.
- Date (da – a) DAL 1996 AL 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cervia
Piazza Garibaldi, 1
- Tipo di azienda o settore Ente locale-settore pubblico
- Tipo di impiego Dirigente settore bilancio, tributi, economato
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione e organizzazione dell'attività dei servizi: bilancio e programmazione economico finanziario; tributi; mutui e finanziamenti, controllo di gestione, provveditorato; economato
Gestione e coordinamento di tutto il personale assegnato al settore
- Date (da – a) DAL 1995 AL 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cervia
Piazza Garibaldi, 1
- Tipo di azienda o settore Ente locale-settore pubblico
- Tipo di impiego Capo servizio bilancio e contabilità
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione del servizio bilancio e contabilità , predisposizione degli atti di programmazione economico-finanziaria annuali e pluriennali, e di tutti gli atti di gestione e di

rendicontazione relativi. Responsabile ufficio tributi e mutui. Coordinamento del personale assegnato al servizio.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1990 AL 1995,
Comune di cotignola
Via Rossini, 13
Ente locale-settore pubblico
Capo servizio bilancio, e personale
Programmazione, gestione e organizzazione dell'attività dei servizi: bilancio e programmazione economico finanziario; tributi, mutui e finanziamenti, controllo di gestione, personale, organizzazione, provveditorato; economato; acqua e gas (gestiti direttamente dal comune).
Gestione e coordinamento risorse umane assegnate al settore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1987 AL1990
Provveditorato agli studi
Pubblica istruzione
Incarichi di docenza in materie tecniche ed economiche presso istituti tecnici commerciali di Ravenna, Forlì e Rimini.
Insegnamento di materie tecniche quali: ragioneria, economia tecnica bancaria, informatica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1998 AD OGGI
Upi emilia romagna, sede di bologna
Viale silvani bologna
Ente settore pubblico
Componente commissione finanze
Partecipazione a commissione regionale in materia di finanza contabilità e tributi per predisposizione proposte per upi nazionale, verifica e eventuali richieste di modifiche normative nelle materie di cui sopra da sottoporre a upi nazionale per conferenza stato regioni
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2002 AL 2004
Agenzia delle entrate- direzione regionale dell'emilia romagna.-
Ente settore pubblico
Componente comitato tributario regionale - rappresentante upi emilia romagna
Partecipazione al comitato con competenze in materia tributaria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1999 AL 2007
Consorzio dei servizi sociali di ravenna
Ente settore pubblico
Consulente contabile
Collaborazione esterna a supporto della predisposizione degli atti di programmazione, attività di formazione ed informazione nella specifica materia dei dipendenti del consorzio assegnati al servizio contabilità e bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
- 1987
Università degli Studi di Modena
Materie economiche
Laurea in Economia e Commercio (110/110)

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980

Liceo Ginnasio Dante Alighieri di Ravenna

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FRANCESE

buono

elementare.

elementare.

capacità di relazionarmi in modo chiaro e preciso con i più diversi interlocutori istituzionali interni ed esterni all'ente .

capacità decisionale ed organizzativa nell'ottica di soddisfare le esigenze dell'utenza interna ed esterna e del raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

flessibilità e affidabilità nella capacità di adattamento a differenti situazioni di lavoro dovute a cambiamenti normativi, regolamentari e/o organizzativi anche in carenza di risorse.

capacità di far fronte a situazioni di emergenza.

tali competenze, oltre ad attitudine personale, sono state acquisite nei molti anni di esperienza come dirigente di settore /servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

capacità di organizzare, coordinare e controllare il lavoro dei propri collaboratori in funzione delle scadenze e degli obiettivi da raggiungere con un forte orientamento all'efficienza per ottenere sempre migliori risultati

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima preparazione e conoscenza tecnica nelle materie di propria competenza con aggiornamento continuo , senza trascurare conoscenze e aggiornamento a più ampio raggio su tutte le tematiche rilevanti per l'ente .

nozioni generali di informatica e conoscenza del pacchetto office windows, internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seguo con regolarità corsi e seminari di aggiornamento sui temi attinenti alle materie del settore

Publicazioni

Nel 1998 articoli su rivista "la finanza locale" – Maggioli editore

Dal 1998 al 2009 aggiornamento cd-rom "bilancio e contabilità degli EE. LL." – Maggioli Editore

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GIULIETTI GUIDO

VIA C. CALCAGNINI, 11 – 48121 - RAVENNA

335-7191500

-

guido.giulietti@alice.it – ggiulietti@mail.provincia.ra.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/08/2014 ad oggi

Provincia di Ravenna

Settore LL.PP. – Servizio Viabilità - Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità - Ravenna - Segnaletica - Traffico - Illuminazione Pubblica e Trasporti Eccezionali.

Attribuzione della posizione organizzativa LL.PP. Gestione e Manutenzione Strade presso la Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità di Ravenna - Segnaletica - Traffico - Illuminazione Pubblica e Trasporti Eccezionali.

con il profilo di Funzionario Tecnico D3D3 - LL.PP. Urbanistica e Patrimonio.

Ricoprendo il ruolo di Responsabile dell'U.O.M.V. Ravenna - Segnaletica - Traffico - Illuminazione Pubblica e Trasporti Eccezionali, il sottoscritto svolge con continuità attività di organizzazione, coordinamento e controllo di adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo, in particolare per quanto riguarda le attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della U.O. M.V. di Ravenna, ricadente nel territorio di più Comuni, per un estensione stradale di 265 Km., con particolare riguardo alla:

- manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
- manutenzione straordinaria e rifacimento delle sovrastrutture delle SS.PP.;
- ripristino, rafforzamento e adeguamento di opere d'arte poste lungo le SS.PP.;
- redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori stradali sia per nuovi interventi, quali modifiche ed allargamenti dei tracciati stradali, sia di nuovi tratti di piste ciclabili o opere di consolidamento per rilevati stradali soggetti a movimenti franosi; sia per adeguamenti, miglioramenti, rafforzamenti di opere d'arte anche a seguito di avversità atmosferiche, o sinistri stradali.
- gestione delle risorse assegnate, delle attrezzature, degli automezzi e delle macchine operatrici in dotazione al servizio. Organizzazione dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'unità organizzativa e della programmazione operativa delle attività previste dal PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.
- istruttoria per il recupero dei danni arrecati al patrimonio provinciale a seguito di sinistri stradali.
- progettazione, direzione lavori e gestione delle fasi di affidamento e di contabilità di interventi eseguiti in urgenza e/o somma urgenza (ai sensi degli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010) in occasione di eventi meteorologici particolarmente intensi o sfavorevoli che determinano allagamenti, smottamenti, cedimenti, erosioni dei corpi stradali e danni alle relative pertinenze.

• Principali mansioni e responsabilità

- Con l'affidamento dell'incarico di P.O. presso la sede di Ravenna sono stati accorpati sotto la suddetta posizione organizzativa l'Ufficio Segnaletica, Traffico e Illuminazione Pubblica e l'Ufficio Trasporti Eccezionali.
- L'Ufficio Trasporti Eccezionali si occupa di rilasciare i pareri, i nulla osta e le autorizzazioni di competenza provinciale in merito ai transiti dei veicoli eccezionali (macchine operatrici ed agricole comprese) per le quali, a partire dal 2015, si impiega la una nuova piattaforma telematica on line condivisa a livello regionale denominata TE ONLINE. L'avvio di tale complesso sistema telematico condiviso tra tutte le 9 province e tutti i comuni della regione ha richiesto una delicata e laboriosa fase di messa a punto e di formazione "working progres" tuttora in corso.
- L'Ufficio Segnaletica, Traffico e Illuminazione Pubblica si occupa di gestire la totalità degli impianti segnaletici (sia verticali che orizzontali) sulla rete stradale provinciale, e gli impianti di pubblica illuminazione, in stretta collaborazione con i comuni del territorio. Cura inoltre gli aspetti relativi al monitoraggio e rilevazione del traffico mediante la rete di rilevazione regionale. L'Ufficio si occupa di gestire l'intero processo di progettazione, manutenzione e nuova realizzazione della segnaletica sia verticale che orizzontale (dall'acquisto delle materie prime, fino alla installazione e alla messa in opera, con personale interno). La gestione, progettazione manutenzione e nuova realizzazione di impianti di pubblica illuminazione. Il rilascio di parere per nuovi punti luce predisposti dai comuni. L'istruttoria e la predisposizione di pareri ed autorizzazioni all'installazione di segnaletica di indicazione, per servizi utili, ecc... L'emissione di ordinanze per l'interruzione della pubblica circolazione o per l'istituzione di un diverso regime circolatorio in occasione di lavori, manifestazioni, ecc...
- Pareri in merito all'istituzione di nuove fermate o alla modifica delle esistenti fermate per il TPL e per il TPS sull'intera rete stradale provinciale (sia interna che esterna ai centri urbani).
- Pareri tecnici necessari all'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni ciclistiche o podistiche sulle SS.PP. di competenza.
- L'attività relativa alla manutenzione stradale ed alla segnaletica prevede l'acquisto di beni e servizi anche mediante l'uso di procedure telematiche sul MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Coordinamento e controllo di attività affidate a soggetti esterni per la realizzazione degli obiettivi assegnati.

Organizzazione, coordinamento, attivazione e controllo delle attività ed adempimenti facenti capo alla gestione delle emergenze (Piano neve, ghiaccio, emergenze in pronta reperibilità e rientranti nell'ambito delle responsabilità definite). In particolare si evidenzia la redazione e la gestione del Piano Neve relativo alle SS.PP. di competenza mediante il coordinamento e l'intervento di personale e mezzi sia interni che esterni alla Provincia ed il raccordo con gli altri soggetti istituzionali. Redazione del Programma di Pronta Reperibilità del Servizio Viabilità con personale e mezzi interni.

Gestione e coordinamento funzionale per il rispetto e l'applicazione delle misure e norme di salute, sicurezza ed igiene nell'ambiente del lavoro del personale assegnato al Servizio di competenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2005 al 05/08/2014

Provincia di Ravenna

Settore LL.PP. – Servizio Viabilità - Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità - Faenza.

Attribuzione della posizione organizzativa LL.PP. Gestione e Manutenzione Strade presso la Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità di Faenza.

Dal 01/07/2005 al 01/10/2007 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Progettuale D3D1.

Dal 02/10/2007 al 05/08/2014 con il profilo di Funzionario Tecnico D3D3 - LL.PP. Urbanistica e Patrimonio.

• Principali mansioni e responsabilità

Ricoprendo il ruolo di Responsabile dell'U.O.M.V. di Faenza il sottoscritto ha svolto con continuità attività di organizzazione, coordinamento e controllo di adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo, in particolare per quanto riguarda le attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della U.O. M.V. di Faenza, ricadente nel territorio di 8 Comuni, per un'estensione stradale di 276 Km., con particolare riguardo alla:

- manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
- manutenzione straordinaria delle sovrastrutture delle SS.PP.;
- rifacimento di sovrastrutture stradali inadeguate di tratti stradali provinciali;
- restauro, rafforzamento e adeguamento di opere d'arte poste lungo le SS.PP.;
- redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori stradali sia per nuovi interventi, quali modifiche ed allargamenti dei tracciati stradali, sia di nuovi tratti di piste ciclabili o opere di consolidamento per rilevati stradali soggetti a movimenti franosi; sia per adeguamenti, miglioramenti, rafforzamenti di opere d'arte anche a seguito di avversità atmosferiche, o sinistri stradali.
- gestione delle risorse assegnate, delle attrezzature, degli automezzi e delle macchine operatrici in dotazione al servizio e dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'unità organizzativa e della programmazione operativa delle attività previste dal PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.
- istruttoria per il recupero dei danni arrecati al patrimonio provinciale a seguito di sinistri stradali.
- progettazione, direzione lavori e gestione delle fasi di affidamento e di contabilità di interventi eseguiti in urgenza e/o somma urgenza (ai sensi degli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010) in occasione di eventi meteorologici particolarmente intensi o sfavorevoli che determinano smottamenti, cedimenti, erosioni dei corpi stradali e danni alle relative pertinenze.

- Istruttoria tecnica per rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni relative ad interventi di soggetti terzi ricadenti lungo la rete stradale di competenza in particolare per occupazione temporanea o permanente di spazi demaniali o per la realizzazione di opere in fasce di pertinenza o di rispetto stradale (accessi carrabili, recinzioni, tombinamenti, scarichi di acque, posa di reti di sottoservizi, cartelli per pubblicità, segnaletica stradale, ecc...)
- Pareri tecnici necessari all'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni ciclistiche o podistiche sulle SS.PP. di competenza.

Organizzazione, coordinamento, attivazione e controllo delle attività ed adempimenti facenti capo alla gestione delle emergenze (neve, ghiaccio, emergenze in reperibilità e rientranti nell'ambito delle responsabilità definite). In particolare si evidenzia la redazione e la gestione del Piano Neve relativo alle SS.PP. di competenza mediante il coordinamento e l'intervento di personale e mezzi sia interni che esterni alla Provincia ed il raccordo con gli altri soggetti istituzionali. Redazione del Programma di pronta reperibilità del Servizio Viabilità.

Gestione e coordinamento funzionale per il rispetto e l'applicazione delle misure e norme di salute, sicurezza ed igiene nell'ambiente del lavoro del personale assegnato al Servizio di competenza.

La U.O. M.V. di Faenza si distingue per la peculiarità del territorio caratterizzato dall'ambito pede-collinare che determina contesti ambientali specialistici. L'attività dell'U.O. è organizzata su due sedi distinte: quella di Faenza e quella di Casola Valsenio, dove è presente una sede operativa decentrata che dipende da quella di Faenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 21/09/1998 al 30/06/2005

Provincia di Ravenna

Settore LL.PP. – Servizio Viabilità – Unità Operativa Manutenzione Strade Sezione di Faenza

Dal 21/09/1998 assunto a seguito di concorso pubblico esterno con la qualifica di Geometra – 6 Q.F.

Dal 31/03/1999 nomina a cat. C1.

Dal 01/01/2000 nomina a cat. C2

Dal 09/01/2001 nomina a Istruttore Direttivo Tecnico Progettuale cat. D1 a seguito di concorso interno.

Dal 01/01/2003 nomina alla cat. D2D1.

Dal 01/01/2005 nomina alla cat. D3D1

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Responsabile dell'Unità Operativa Manutenzione Strade Sezione di Faenza negli adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo riconducibili all'U.O., in particolare per quanto riguarda attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della zona di Faenza, con particolare riguardo alla:

- redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori stradali sia per nuovi interventi, quali modifiche ed allargamenti dei tracciati stradali, sia per nuovi tratti di piste ciclabili o opere di consolidamento per rilevati stradali soggetti a movimenti franosi; sia per adeguamenti, rafforzamenti di opere d'arte anche a seguito di avversità atmosferiche o sinistri stradali.
- Direzione Lavori e assistenza alla Direzione Lavori con redazione degli elaborati di contabilità degli interventi di cui sopra e dei seguenti:
 - manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
 - manutenzione straordinaria delle sovrastrutture delle SS.PP.;
 - rifacimento di sovrastrutture stradali inadeguate di tratti stradali provinciali;
 - restauro, rafforzamento e adeguamento di opere d'arte poste lungo le SS.PP.;
 - risanamento igienico ambientale di fossi stradali lungo tratti di strade provinciali;
 - interventi urgenti e di somma urgenza per il ripristino dei danni arrecati al patrimonio stradale a seguito di avversità atmosferiche o di sinistri stradali;

Realizzazione e restituzione di rilievi topografici con l'impiego di strumentazione provinciale.

- Date (da – a)

Dal 20/08/1997 al 30/08/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico Ing. Massimo Talloni di Imola (BO)

- Tipo di azienda o settore

Studio tecnico di progettazione edilizia civile

- Tipo di impiego

Collaboratore esterno

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, rilievi e assistenza alla Direzione Lavori, calcolo strutturale in zona sismica di edifici di tipo residenziale.

- Date (da – a)

Dal 13/11/1995 al 11/08/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Comacchio (FE)

- Tipo di azienda o settore

Settore LL.PP. Patrimonio e Urbanistica - Ufficio di Piano Regolatore

- Tipo di impiego

Incarico professionale di collaboratore esterno

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alla stesura della Variante Generale al Piano Regolatore Comunale di Comacchio, sia in fase di raccolta dati e di analisi, sia in fase di redazione degli elaborati cartografici di Piano che delle norme e degli strumenti di attuazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1987 - 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Ingegneria Civile Sezione Edile conseguita con il punteggio finale di 100/100 e lode

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

02/06/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Abilitazione professionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 14/07/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri di Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna con matr. 1012
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1982-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri "C. Morigia" di Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra conseguito con il punteggio di 60/60.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Scuola Provinciale Edili - Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento suddiviso per moduli di 8 ore/anno per l'abilitazione allo svolgimento del ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81 – Allegato XIV .
Abilitazione allo svolgimento di incarichi di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81 – Allegato XIV.
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) Settembre 2012 – Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso interno di Formazione – durata di 12 ore – sullo Sviluppo delle capacità di gestione del ruolo ed organizzazione del lavoro.
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ravenna – Settore LL.PP. – Servizio Viabilità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso di Formazione di 30 ore per Espletamento dei Servizi di Polizia Stradale ai sensi del D. Lgs.vo 285/1992 – Art. 12 comma 3.
Abilitazione allo svolgimento del Servizio di Polizia Stradale ai sensi del D. Lgs.vo 285/1992 – Art. 12 comma 3.
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) Settembre 2004 – Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso interno di Formazione – durata di 40 ore – sul Benessere Organizzativo all'interno della struttura di lavoro.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Scuola Provinciale Edili - Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione - durata 120 ore - per Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs.vo 494/1996.
 - Qualifica conseguita Abilitazione allo svolgimento di incarichi di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs.vo 494/1996.
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) Ottobre 1996 – Marzo 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CE.S.FO. - Centro Sviluppo e Formazione di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Tecnici GIS – Geographics Information System – della durata di 200 ore - con l'impiego di programmi quali ArcCad, ArcView, GeoPrg.
 - Qualifica conseguita Attestato di formazione Tecnico GIS
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 7 - Curriculum vitae di
[Giulietti Guido]*

ITALIANO

INGLESE

elementare.
elementare.
elementare.

Nel ruolo di P.O. Responsabile della Sezione Territoriale di Faenza, ricoperto dal 2005, si evidenziano i continui e costruttivi rapporti con il personale assegnato, oltre che con molteplici soggetti esterni sia di natura istituzionale (Comuni, Consorzi, S.T.B. Società di gestione delle reti dei servizi, ecc...) che produttiva (imprese, associazioni, ecc..).

Nel ruolo di P.O. summenzionato si evidenzia la capacità di coordinamento nell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità di Faenza, in particolare si rileva l'attività quotidiana di coordinamento dei Sorveglianti stradali e del personale operativo (magazziniere, cantonieri), del personale tecnico - amministrativo degli uffici, oltre alla programmazione operativa delle attività previste dal PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.

Nell'ambito dei lavori stradali, il sottoscritto ha maturato capacità e competenze tecniche specifiche in particolare nell'ambito dell'attività di manutenzione stradale, grazie allo svolgimento dell'attività lavorativa continuativa, dal 1998 ad oggi,.

Uso di programmi informatici – Windows – Office – in particolare per la videoscrittura (Word), per la compilazione di tabelle (Excel), per la gestione di posta elettronica (Outlook), per il disegno tecnico (AutoCad), per la gestione dei lavori pubblici (STR Vision), per il calcolo strutturale in zona sismica (WinStrand - Enexsys), per il calcolo numerico (Fortran77).

Dicembre 1994.

Ha collaborato alla stesura dei testi ed alla cura redazionale di una pubblicazione riguardante il Piano Regolatore '93 della città di Ravenna dal titolo "Progetto Ravenna '93" edito da D. Montanari Editore – adattando i contenuti della tesi di laurea.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida cat. A, B dal 18/09/1985

Il sottoscritto ha conseguito sempre il massimo punteggio nella valutazione annuale personale, da quando ha assunto l'incarico di Posizione Organizzativa, rilasciata da parte di Dirigenti diversi (Livello 1 - valutazione superiore all'apporto richiesto, con risultati aggiuntivi apprezzabili rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa)

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

CURRICULUM VITAE - ING. ALBERTO ZAULI

• Dati Personali.

Data di Nascita: 25/02/1968; Luogo di Nascita: Faenza (RA)

Residente in: Faenza, Via Canal Grande n.82;

Tel.: 0546-27108; Cell. 349-5353806; Cod. Fis.: ZLA LRT 68B25 D458R;

E-m@il: azauli@racine.ra.it

• Dati Professionali

Specializzazione: progettazione ed amministrazione di reti informatiche e database. Organizzazione ed avviamento progetti di informatizzazione.

• Titoli di Studio

-Laurea in Ingegneria Elettronica: conseguita presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Bologna il 14 Luglio 1993. votazione finale 91/100.

Relatore Prof. Ing. Aurelio Boari titolare della cattedra di Calcolatori Elettronici.

Tesi dal titolo: "Analisi e confronto di alcuni ambienti per lo sviluppo di sistemi esperti". Nell'ambito della tesi è stato realizzato un prototipo di un sistema di ausilio al dirigente movimento di una stazione ferroviaria con l'ambiente di programmazione ad oggetti Prokappa della IntelliCorp.

-Esame di abilitazione alla Professione di Ingegnere: superato nella seconda sessione dell'anno 1993, regolarmente iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al N° 1070.

-Lingue straniere: inglese. Scritto: buono. Orale: discreto.

Attività in svolgimento

1. Al Comune di Lugo - Servizio Lavori Pubblici sono incaricato:

- Direttore dei Lavori nell'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria (programmabile e non programmabile) e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione per il biennio 2010-2011
- Progettista e Direttore dei Lavori nell'appalto di ampliamento del sistema di videosorveglianza pubblica nel parco "IL TONDO" e nell'ingresso (su via Brignani) all'area naturalistica "IL LOTO"
- Progettista del progetto "Miglioramento dell'Efficienza Energetica negli impianti di illuminazione pubblica" finanziato dalla Regione Emilia Romagna in base alla delibera 417/2009.
- Referente del Comune di Lugo nei confronti delle Ditte Fornitrici (HERA s.p.a., HERA COMM s.r.l., Enel Distribuzione s.p.a.) dei servizi di energia elettrica, gas, acqua ed igiene urbana nel territorio del Comune di Lugo.
- Referente del Comune di Lugo per quanto concerne la gestione degli impianti fotovoltaici di cui il suddetto Ente è il soggetto responsabile.
- Ottimizzazione dei flussi informativi correlati alla gestione della pubblica illuminazione (richieste di intervento, soluzioni applicate, statistiche dei tempi di ripristino, ecc.);
- Gestione dell'archivio informatico della pubblica illuminazione contenente gli oggetti quali ad esempio le cabine, le linee di alimentazione associate alle singole strade, i pali di sostegno, i corpi illuminanti, le lampade, ecc. che ne fanno parte per curarne costantemente l'aggiornamento strutturato delle informazioni sia qualitative che quantitative. La disponibilità di dati aggiornati pertinenti il sistema di pubblica illuminazione consentirà di approfondirne sistematicamente la conoscenza e di migliorare l'efficienza degli interventi di manutenzione evolutiva, di progettare i perfezionamenti e di valutarne in anticipo le criticità con metodi analitici;

- **Funzioni svolte al Servizio Informatica del Comune di Lugo dal 2000 al 2006**

- Gestione progettuale ed operativa della rete informatica del Comune di Lugo comprendente il supporto sistemistica alla manutenzione di server, router, switch, e computer client. La rete collega una decina di server con sistema operativo Linux e Windows 2000 Server (divisi in pari numero all'incirca), 230 computer client, 90 stampanti distribuiti in una otto sedi comunali. Sono attivi due collegamenti Internet (Rete Lepida della Regione Emilia-Romagna e rete SPIDER della Provincia di Ravenna) fruibili attraverso un proxy server con la protezione di firewall.
- Progettazione ed avviamento di sistemi informatici per l'automazione migliorativa di processi amministrativi.
- Sviluppo di applicazioni con Access e Visual Basic 5.0.
- Progettazione di sistemi comunicativi via Web e monitoraggio del funzionamento.
- Gestione dei rapporti con i fornitori di hardware e software.

- **Incarichi e qualifiche professionali**

dal 01/02/07	Ad OGGI	Funzionario Informatico (Cat. Ec. D4; Pos. Giur. D3) al Comune di Lugo (RA) presso il Servizio Lavori Pubblici e dal 01/01/2010 in aggiunta quale referente per il sistema di illuminazione pubblica, gli impianti di videosorveglianza pubblica, gli impianti fotovoltaici del Comune di Lugo e la gestione dei rapporti con ii Fornitori di Energia Elettrica, Acqua, Gas ed Igiene Urbana
dal 01/09/04	al 31/01/07	Funzionario Informatico (Cat. Ec. D4; Pos. Giur. D3) al Comune di Lugo (RA) dal 01/09/2004 e Capo Servizio Informatica
dal 01/09/01	31/08/04	Funzionario Informatico (Cat. D3, Pos. Giur. D3) al Comune di Lugo (RA) dal 01/09/2001 e Capo Servizio Informatica
dal 02/03/98	al 31/08/01	Programmatore Esperto (Cat. D1) al Comune di Lugo
dal 27/11/95	al 28/02/98	Programmatore senior presso l'azienda Akros Informatica s.r.l. di Ravenna
dal 20/02/95	al 20/11/95	Analista programmatore presso la ditta Data Service s.r.l. di Faenza
dal 07/12/93	al 24/11/94	Servizio militare nell'Esercito

- **Docenze**

- "Sicurezza Informatica e Privacy" docenza per i dipendenti del Comune di Lugo (2004)

- **Incarichi Professionali**

- Consulenze informatiche effettuate nei Comuni di Bagnara, Conselice, Cotignola, Fusignano. Dal 2002 al 2006 sono stato incaricato dal Comune di Massa Lombarda per consulenze e progetti inerenti il sistema informativo.

- **Corsi frequentati**

- Seminario Sicurezza Informatica Microsoft a Bologna il 29 aprile 2004
- "Comunicazione Interna" per i dipendenti del Comune di Lugo (2004)
- "Il cambiamento della PA" per i dipendenti dell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna (2003)
- Interconnessione di apparecchiature di rete Cisco ICND (2002)
- Seminario "Privacy e sicurezza" (2001)
- Supporto di MS Windows NT4.0 Base (1999)
- Amministrazione di MS Windows NT4.0 (1999)
- La nuova responsabilità per Dirigenti e Preposti nell'ambito della pubblica amministrazione per i dipendenti del Comune di Lugo (1999)

- **Certificazioni**

Microsoft Certified Professional per Windows NT 4.0 Server (2000)

Azioni realizzate dal 2000 al 2006 c/o il Servizio Informatica del Comune di Lugo

2000	Aggiornamento del sistema informatico integrato per la gestione della contravvenzioni al codice della strada e delle sanzioni amministrative di pertinenza della Polizia Municipale di Lugo. Automazione tramite banca (tesoriere) del servizio di riscossione delle contravvenzioni.
2000	Progetto e controllo della realizzazione del collegamento in rete e connessione ad internet dei laboratori informatici di tutte le scuole medie ed elementari del Comune di Lugo completa di impianto elettrico ed antifurto
2000	Progetto e controllo della realizzazione del sistema informativo automatico di rilevazione presenze/assenze comprendente 16 punti di registrazioni dislocate nelle sedi comunali e raccolta in un database server.
2000	Progetto e realizzazione del cablaggio strutturato rete fonia-dati del piano terra della Biblioteca "Trisi" del Comune di Lugo comprendente 60 postazioni informatiche con prese fonia-dati
2001	Progetto di attuazione DPR318/99 ed adozione delle misure minime di sicurezza a tutela della privacy
2001	Progetto e controllo della realizzazione della dorsale in fibra ottica e cavo multicoppia telefonico per il collegamento in rete della nuova sede della Polizia Municipale
2001	Razionalizzazione delle connessioni internet e dell'utilizzo: attivazione di un proxy server, del dominio comune.lugo.ra.it, del web server e del mail server del Comune di Lugo.
2001	Sperimentazione di terminali thin-client (WindowsCE e Linux) per la Biblioteca Trisi
2001	Avviamento del programma informatico integrato di supporto allo sportello unico per le attività produttive
2001	Supporto informatico ed organizzativo alla realizzazione del censimento della popolazione
2001	Razionalizzazione dei software per il computo metrico ed i piani di sicurezza da rendere disponibili al settore Lavori Pubblici
2001	Valutazione informatica del software da adottare per la gestione dell'ICI ed organizzazione dell'installazione sistemistica
2002	Studio di fattibilità su progetto adozione GESTIONE ITER PRATICHE della suite IRIDE e compatibilità di IRIDE con Testo Unico Documentazione. Amministrativa. (L. 445/2000)
2002	Analisi per l'ottimizzazione del software di gestione delle pratiche edilizie
2002	Attivazione server linux per backup con servizio di NFS ed FTP per dump database Oracle
2002	Progettazione della gara per la fornitura del gestore di contenuti (content management system) per la realizzazione coordinata ed integrata dei siti web dei Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna.
2002	Progettazione e controllo della realizzazione del cablaggio fonia-dati al Centro Giovani, all'Asilo Nido di viale EUROPA, a Palazzo Tamba, all'Ufficio Protocollo per un totale di 140 prese fonia-dati.
2002	Supporto progettuale ed organizzativo alla realizzazione cablaggio fonia-dati ed impianto elettrico per apparecchiature informatiche nell'ampliamento della Scuola Elementare "Codazzi", della Scuola Media "Gherardi"
2002	Progettazione e supporto alla realizzazione di un sistema informatico integrato per la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

2002	Supporto progettuale ed organizzativo all'adozione di palmari per la per la compilazione automatica delle contravvenzioni da parte dei vigili urbani
2002	Organizzazione dell'approvvigionamento del programma per la registrazione telematica dei contratti e per l'adozione del software Leggi e Codici d'Italia e Leggi Regionali in modalità WEB della De Agostini
2002	Supporto allo studio di fattibilità della sperimentazione della carta di identità elettronica
2002	Organizzazione aggiornamento connettività internet nelle scuole medie ed elementari del Comune di Lugo con linee ADSL in sostituzione collegamenti ISDN
2003	Progettazione e controllo della realizzazione di un sistema informatico integrato per la gestione imposta della TOSAP (tassa occupazione suolo pubblico)
2003	Supporto informatico ed organizzativo all' per la compilazione rendiconto assenze 2003 dei dipendenti del Comune di Lugo
2003	Progetto di un sistema informatico integrato per la gestione delle presenze ed assenze per i Comuni di Cotignola e Fusignano
2003	Progetto di informatizzazione della compilazione, da parte dei vigili in pattuglia, dei verbali di autovelox mediante utilizzo di computer portatile, stampante termica e connessione ai database mediante Card Phone GSM
2003	Progetto e controllo della realizzazione del sistema informatico per la gestione dell'ICI dei Comuni di Alfonsine e Lugo in un unico server con remotizzazione dei posti di lavoro tramite utilizzo della rete informatica SPIDER (Sistema Provinciale di Interconnessione Degli Enti Ravennati)
2003	Progetti e controlli delle realizzazioni di cablaggi integrati fonia/dati negli uffici al Pavaglione destinati ad ospitare il servizio del piano strutturale
2003	Progetto e controllo della realizzazione cablaggio strutturato fonia dati e delle prese elettriche a disposizione delle apparecchiature informatiche nella sede dei Nuovi Magazzini Comunali
2003	Progettazione ed organizzazione dell'adozione della banca dati Norme EdilCOMPACT e degli aggiornamenti a beneficio del settore Lavori Pubblici tramite rete informatica
2003	Supporto informatico ed organizzativo all'attivazione del software per la gestione delle pratiche pertinenti il Servizio Sviluppo Economico
2003	Progetto e controllo dell'adozione da parte del Comune di Alfonsine del programma di gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità.
2003	Collaborazione con i responsabili degli uffici protocollo e con quelli dei servizi informatici del comprensorio della Bassa Romagna per adozione di un programma informatico comune di gestione del protocollo compatibile con nuove direttive in vigore dall'01/01/2004
2003	Collaborazione con la Provincia di Ravenna per l'attivazione del collegamento della rete a banda larga della Regione Emilia Romagna
2004	Supporto informatico ed organizzativo nell'utilizzo del software delle entrate patrimoniali impiegato per gestire i servizi a domanda individuale
2004	Supporto informatico ed organizzativo nell'utilizzo dei programmi informatici a disposizione dell'Ufficio Associato Entrate
2004	Progetto e controllo della realizzazione di un sistema informatico integrato per la gestione delle autorizzazioni delle insegne pubblicitarie
2004	Supporto informatico ed organizzativo nell'utilizzo del software per la gestione dei cimiteri.
2004	Progettato e realizzato allineamento codici fiscali dei cittadini residenti a Lugo a quelli ufficiali del Ministero delle Finanze
2004	Progettato e realizzazione del popolamento dell'anagrafe informatizzata di Lugo negli archivi dell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA).
2004	Studio di fattibilità per la realizzazione della carta nazionale dei servizi.
2004	Progetto e realizzazione del piano di attuazione nel contesto del Comune di Lugo delle misure previste dal D.Lgs. 196/2003 in materia di codice della privacy
2004	Progetto e controllo della realizzazione di un sistema informatico integrato per la gestione dei dati elettorali in modalità Web

2004	Progetto e controllo della realizzazione del cablaggio strutturato integrato fonia&dati in cat. 5 nell'ampliamento dell'ufficio tributi
2004	Analisi e progettazione dell'impianto di cablaggio strutturato integrato fonia&dati in cat. 5 nella nuova sede del Tribunale di Ravenna – sede distaccata a Lugo
2004	Analisi e progettazione dell'impianto di cablaggio strutturato integrato fonia&dati in cat. 5 nella nuovo plesso scolastico omnicomprensivo a Voltana.
2004	Progetto e realizzazione di un sistema comunicazione istituzionale tramite posta elettronica tra i quartieri di Lugo ed il Comune.
2004	Supporto alla configurazione dei sistemi di aggiornamenti anagrafici c/o il Ministero dell'Interno tramite la rete telematica SAIA (sistema di accesso all'interscambio delle anagrafi) e INA (indice nazionale delle anagrafi).
2005	Progetto e controllo dell'adozione di stampanti a trasferimento termico per la produzione di etichette compatibili al DPR 445/2000 contenenti i dati di protocollo (data, numero, pratica e classifica) ed il codice a barre propedeutico all'archiviazione ottica dei documenti per una futura completa gestione documentale.
2005	Analisi e richiesta ottimizzazione della soluzione informatica per la gestione delle entrate patrimoniali.
2005	Progetto di cablaggio strutturato fonia-dati integrato nella ristrutturazione dell'istituto scolastico omnicomprensivo di Voltana.
2005	Supporto all'adeguamento del software di gestione contravvenzioni al codice della strada per il collegamento agli archivi della Motorizzazione Civile
2005	Gestione e monitoraggio al funzionamento degli apparati di networking
2005	Gestione amministrativa ed economica delle forniture di servizi e materiale hardware e software
2005	Analisi e supporto alle scelte di linee adsl da attivare nelle Scuole
2005	Supporto informatico all'aggiornamento del software per la gestione demografica degli italiani residenti all'estero comandato dal Ministero dell'Interno
2005	Progetto e monitoraggio delle predisposizioni impiantistiche ed informatiche per l'attivazione del servizio CUP (prenotazione prestazioni sanitarie) nelle farmacie comunali
2005	Analisi soluzione informatica per la gestione delle manutenzioni del patrimonio immobiliare
2005	Progetto e controllo del cablaggio strutturato fonia-dati integrato nella nuova sede delle associazioni di volontariato.
2005	Analisi e progetto di un sistema informatico multicomunale per la gestione dei servizi socio-sanitari integrati e dello sportello informativo sociale in sinergia con l'AUSL Ravenna
2005	Supporto informatico all'aggiornamento del software per la gestione demografica nell'utilizzo del servizio di accesso all'interscambio delle anagrafi italiani
2005	Supporto informatico per l'estrazione dati sintetici e dettagliati da database Oracle9i
2005	Analisi e supporto informatico al software di gestione delle pratiche pensionistiche
2005	Analisi e supporto al progetto di utilizzo della posta elettronica certificata in sinergia con il software di gestione del protocollo informatico
2005	Pianificazione e razionalizzazione l'utilizzo del nuovo software di gestione del protocollo informatico
2005	Gestione politiche di protezione ed accesso dei dispositivi di frontiera (router, firewall, proxy)
2005	Pianificazione adozione della normativa sulla protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003) all'interno delle procedure informatiche in utilizzo nell'Ente.
2005	Selezione ed acquisto di un software per il monitoraggio del funzionamento dei computer e degli apparati attivi presenti in una rete informatica
2005	Ottimizzazione dell'iter amministrativo di generazione delle delibere

2005	Progetto e redazione del piano di sicurezza della carta di identità elettronica in conformità a quanto prescritto dalle normative ministeriali
2005	Analisi e proposta di adeguamento del sito internet comunale alle norme di compatibilità per l'accessibilità dei disabili.
2005	Attivazione e configurazione del porta di accesso ai domini applicativi fruibili dal Centro Nazionale Servizi Demografici del Ministero dell'Interno per il sistema di connessione delle anagrafi comunali
2005	Supporto alla redazione del regolamento di accesso agli atti amministrativi compatibilmente alle normative di trasparenza e di protezione dei dati personali
2005	Ottimizzazione delle utenze relative ai servizi di consultazione telematici degli archivi di interesse della Polizia Municipale quali il pubblico Registro Automobilistico e il database della Motorizzazione Civile contenente i veicoli autorizzati alla circolazione
2006	Gestione tecnica della gara di approvvigionamento e supervisione dell'implementazione di un sistema informatico multicomunale per la gestione dei servizi socio-sanitari integrati e dello sportello informativo sociale in sinergia con l'AUSL Ravenna
2006	Creazione di un sistema di ridondanza dei database server impiegando l'infrastruttura di virtualizzazione VMWARE tale da ottimizzare i disagi ed i danni generati dai guasti critici
2006	Supporto al miglioramento della gestione operativa della Polizia Municipale tramite l'utilizzo di software per gruppi di lavoro
2006	Supporto al monitoraggio informatico delle ricette mediche servite nelle tre farmacie comunali compatibilmente alla normativa di vigilanza sulla spesa sanitaria
2006	Progetto e controllo del cablaggio strutturato fonia-dati integrato nella nuova sede della delegazione comunale e della consulta nella frazione di Voltana
2006	Progetto e gestione in tutti i computer client del sistema informatico comunale dell'aggiornamento ai rilasci correttivi sia per i sistemi operativi che per il software di produttività (office automation)
2006	Supporto all'implementazione tecnica del progetto provinciale denominato ACCERTA per la consultazione delle anagrafi comunali informatizzate.
2006	Piani di approvvigionamento delle forniture di servizi e materiale hardware e software.
2006	Pianificazione dell'implementazione del software in architettura web per la gestione delle pratiche di edilizia privata.
2006	Supporto all'aggiornamento della procedura informatica in architettura web per la gestione della funzioni di segreteria degli organi istituzionali comunali (consiglio e giunta) in sinergia con il software di gestione del protocollo informatico.
2006	Realizzazione di un ambiente software "laboratorio" nel quale sia sperimentare gli aggiornamenti critici evolutivi dei programmi, sia consentire ai nuovi utenti delle procedure informatiche per la gestione dei servizi comunali di fare pratica per migliorarne la professionalità.
2006	Progetto ed implementazione della distribuzione all'interno dell'Ufficio Demografico dei servizi applicativi a disposizione dal Centro Nazionale Servizi Demografici del Ministero dell'Interno.
2006	Supporto al miglioramento del sistema informativo comunale mediante l'utilizzo del sito web interno http://intranet
dal 2007 – al 2016	Progettazione e direzione lavori di Impianti di videosorveglianza, Progettazione e direzione lavori di ristrutturazione ed efficientamento impianti di illuminazione pubblica, Gestione impianti fotovoltaici, Referente per conto del Comune di Lugo nei confronti dei Soggetti erogatori dei servizi di energia elettrica, gas, acqua, telefonia e del servizio integrato rifiuti solidi urbani.

In fede
Ing. Alberto Zauli