

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
1	Ambiente e territorio	Territorio	VAS - verifica di assoggettabilità	d'ufficio	90 giorni	L.R. 20/2000 art.5	dal ricevimento della richiesta da parte del Comune
2	Ambiente e territorio	Territorio	POC: formulazione riserve	d'ufficio	60 giorni	L.R. 20/2000 art.34	dal ricevimento della richiesta da parte del Comune
3	Ambiente e territorio	Territorio	POC: VAS	d'ufficio	90 giorni	L.R. 20/2000 art.5	dal ricevimento della richiesta da parte del Comune
4	Ambiente e territorio	Territorio	PUA: formulazione osservazioni	d'ufficio	60 giorni	L.R. 20/2000 art.35	dal ricevimento della richiesta da parte del Comune
5	Ambiente e territorio	Territorio	PUA: VAS - verifica di assoggettabilità	d'ufficio	90 giorni	L.R. 20/2000 art.35	dal ricevimento della richiesta da parte del Comune
6	Ambiente e territorio	Territorio	Determinazione valore agricoli medi	d'ufficio	30 giorni	L.R. 37/2001 art. 25	dal ricevimento della richiesta da parte del Comune entro 31 gennaio
7	AMBIENTE E TERRITORIO	Politiche energetiche, Difesa Suolo e Protezione Civile	Accertamento documentale di autodichiarazione impianti termici	D'UFFICIO	90 giorni dall'invio della richiesta ai cittadini	L. 10/1990-DPR 412/93-LR 26/2004-DGR 387/2002. DAL RER 156/08 D. Lgs. 311/2006	non c'è un termine previsto per legge per cui il termine è stato definito d'ufficio
8	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria	Deposito polizze fideiussorie	d'ufficio	15 giorni		dal ricevimento della polizza originale da parte dell'ufficio sotto la cui competenza rientrano i lavori
9	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria	Svincolo polizze fideiussorie	d'ufficio	15 giorni		dal ricevimento del provvedimento che svincola la polizza
10	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Bilancio	Predisposizione del piano esecutivo di gestione	d'ufficio	90 giorni	D.lgs.267/2000 art. 169	dalla data di invio ai dirigenti della lettera di richiesta delle proposte contabili di bilancio e delle schede per la R.P.P. (NB: il servizio bilancio definisce la parte contabile del PEG, la Direzione Generale predispone l'istruttoria della deliberazione e il Piano Dettagliato Degli Obiettivi)
11	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Bilancio	Predisposizione ed approvazione del rendiconto della gestione, della relazione illustrativa e degli altri allegati	d'ufficio	90 giorni	D.lgs.267/2000 art.227 ss. e art. 151, comma 6	dalla data di invio ai dirigenti della stampa di verifica di prenotazioni di impegno, impegni e accertamenti (competenza e residui)
12	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Bilancio	Certificazioni di bilancio	d'ufficio	150 giorni	D.lgs.267/2000 art.161	dalla data del decreto di approvazione dei modelli al termine fissato dal Ministero
13	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Bilancio	Variazione di bilancio	d'ufficio	45 giorni	D.lgs.267/2000 art.175	Sulla base delle necessità dei settori
14	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Bilancio	Variazione di PEG	d'ufficio	45 giorni	D.lgs.267/2000 art.175, comma 9	Sulla base delle necessità dei settori (NB. n collaborazione con la Direzione generale per quanto riguarda le variazioni agli obiettivi)
15	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Bilancio	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	d'ufficio	60 giorni	D.lgs.267/2000 art.193	Richiesta ai dirigenti su stato di attuazione dei programmi di bilancio
16	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Bilancio	Determinazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata	d'ufficio	60 giorni	D.lgs.267/2000 art.159	Inizio del semestre di riferimento
17	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Bilancio e Ufficio Mutui	Istruttoria contabile degli atti di spesa	d'ufficio	7 giorni	D.lgs.267/2000 art.153 e art.183	Ricevimento dell'atto (Delibera o determina) dall'ufficio proponente

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
18	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Cassa e fornitori	Emissione mandato di pagamento per spese finanziate con risorse proprie	d'ufficio	30 giorni	D.lgs.267/2000, art.184-185 - Direttiva Ue 2000/35/Ce - D.lgs. n.231 del 9.10.2002 - Delibera della Giunta Provinciale n. 662 del 30.12.2009	Ricevimento dell'atto (determina o atto di liquidazione tecnica) dall'ufficio proponente (NB. se si considera come avvio del procedimento la data di ricezione del documento di spesa, il termine per la conclusione è fissato in 90 gg.)
19	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Cassa e fornitori	Emissione mandato di pagamento per spese finanziate con mutui o BOP	d'ufficio	60 giorni	D.lgs.267/2000, art.184-185 - Direttiva Ue 2000/35/Ce - D.lgs. n.231 del 9.10.2002 - Delibera della Giunta Provinciale n. 662 del 30.12.2009	Ricevimento dell'atto (determina o atto di liquidazione tecnica) dall'ufficio proponente
20	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Cassa e fornitori	Verifica di cassa trimestrale con spese finanziate con risorse proprie	d'ufficio	30 giorni		
21	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Cassa e fornitori	Verifica di cassa trimestrale con spese finanziate con mutui o BOP	d'ufficio	60 giorni	D.lgs. 267/2000, art. 223	Scadenza del trimestre - Ricezione da parte del tesoriere dell'elenco di incassi e pagamenti
22	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Cassa e fornitori	Versamento delle ritenute sui compensi corrisposti ai professionisti e sui contributi alle imprese	d'ufficio	16 giorni	D.lgs. 241, 9 luglio 1997	da fine mese al 16 del mese successivo
23	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Cassa e fornitori	Certificazioni professionisti e contributi imprese anno precedente, comunicazione ai singoli interessati	d'ufficio	60 giorni	D.lgs. 241, 9 luglio 1998	da fine anno al 28 febbraio
24	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Cassa e fornitori	Dichiarazione annuale IVA e IRAP (Modello UNICO)	d'ufficio	240 giorni	D.P.R. 633/1973	Termine fissato dal MEF - da fine anno al 31 agosto
25	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio di segreteria del settore Bilancio	Registrazione delle fatture prive di buono d'ordine e di indicazione del servizio di competenza	d'ufficio	7 giorni		dal ricevimento della fattura
26	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Entrate e Tributi	Emissione reversale di incasso	d'ufficio	30 giorni	D.lgs.267/2000 art.180	dalla trasmissione delle provvisorie di incasso da parte del tesoriere
27	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Entrate e Tributi	Prelevamento periodico dai c/c postali	d'ufficio	45 giorni	D.lgs.267/2000 art.209, comma 3	l 45 giorni decorrono dall'arrivo dell'e/c postale alla richiesta al tesoriere di prelevamento dei fondi
28	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Entrate e Tributi	Accertamento delle entrate	d'ufficio	30 giorni	D.lgs.267/2000 art.179	dal ricevimento della documentazione che costituisce idoneo titolo per l'accertamento
29	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Entrate e Tributi	Determinazione aliquote d'imposta tributi locali	d'ufficio	60 giorni	D.lgs.267/2000 art.42, comma 2, lett. F); art. 172, comma 1, lett. E); D.lgs. 446/1997; DLgs. 504/1992; D.lgs. 507/1993; L. 20/1989; L. 133/1999	dalla esecutività della delibera di Giunta che modifica il tributo o della delibera di consiglio che approva il bilancio di previsione e dà atto dell'invarianza dei tributi
30	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Entrate e Tributi	affidamento del servizio di tesoreria e affidamento del servizio di riscossione entrate	d'ufficio	210 giorni	D.Lgs. N. 267/2000; D.Lgs. N. 446/1997; D.Lgs. N. 163/2006 D.L. 203/2005 ora Legge 248/2005	Dalla data di pubblicazione del bando all'aggiudicazione definitiva (gara aperta)
31	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Entrate e Tributi	Affidamento della gestione temporanea della liquidità	d'ufficio	60 giorni	D.Lgs. N. 267/2000; D.Lgs. N. 157/1995; D.Lgs. N. 446/1997; D.Lgs. N. 163/2006 D.L. 203/2005 ora legge 248/2005	Dalla data di invio della lettera invito all'affidamento
32	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Entrate e Tributi	Affidamento del servizio di riscossione delle entrate provinciali	d'ufficio	90 giorni	D.Lgs. N. 267/2000; D.Lgs. N. 157/1995; D.Lgs. N. 446/1997; D.Lgs. N. 163/2006 D.L. 203/2005 ora Legge 248/2005	Dalla data di approvazione degli atti amministrativi alla sottoscrizione della convenzione

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
33	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Entrate e Tributi e Ufficio Cassa e Fornitori	Emissione fatture di vendita, compilazione dei registri e versamenti mensili IVA	d'ufficio	46 giorni	D.P.R. 633/1972	Emissione della fattura a fronte del nolo dei locali - i 46 giorni sono calcolati dal momento del pagamento al termine utile per il versamento
34	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Mutui	Gara ufficiosa: per la scelta del contraente per l'accensione di un mutuo	d'ufficio	90 giorni	D.lgs.267/2000 artt.202 e seguenti; L.724/1994; D. Min. Tesoro 420/1996; D.Min. Tesoro 457/1996; L. 448/2001 art. 41; D.M. 389/2003	dalla data di adozione della determinazione a contrattare relativa all'indizione di una procedura di gara
35	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Mutui	Adesione a gara indetta da Ce.S.F.E.L. per l'attivazione di prestiti obbligazionari (BOP)	d'ufficio	90 giorni	D.lgs.267/2000 art.205; L. 724/1994; D.Min. Tesoro 420/1996; D.Min. Tesoro 457/1996; L. 448/2001 art. 41; D.M. 389/2003	dalla data di adozione della determinazione a contrattare relativa all'indizione di una procedura di gara
36	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Mutui	Affidamento diretto: procedimento di accensione di un mutuo con la Cassa DD.PP.	d'ufficio	90 giorni	D.lgs.267/2000 artt.202-205	dal ricevimento della copia conforme dell'atto che approva il progetto definitivo/esecutivo
37	Bilancio, Programmazione finanziaria e politiche sociali	Bilancio e Programmazione finanziaria - Ufficio Bilancio	Predisposizione ed approvazione dello schema di bilancio annuale di previsione, del bilancio annuale di previsione e dei suoi allegati (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale)	d'ufficio	90 giorni	D.lgs.267/2000 art. 162 e seguenti	dalla data di invio ai dirigenti della lettera di richiesta delle proposte contabili di bilancio e delle schede per la R.P.P.
38	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Approvazione indirizzi triennali per l'estensione e la qualificazione dei servizi educativi per i bambini in età 0-3 anni (TRIENNALI)	d'ufficio	180 giorni	L.R. 1/2000 e s.m.i.	Il procedimento ha inizio da quando la Regione Invia alla Provincia il proprio atto di indirizzo triennale.
39	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Approvazione Piano delle risorse per la gestione dei nidi d'infanzia e servizi integrativi	d'ufficio	365 giorni	L.R. 1/2000 e s.m.i.	Il procedimento deve essere concluso entro 360 giorni da quando la Regione invia l'atto in cui assegna le risorse alla Provincia .
40	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Approvazione Piano delle risorse per la qualificazione dei nidi d'infanzia e servizi integrativi: formazione degli operatori, coordinamento pedagogico sovracomunale, servizi sperimentali.	d'ufficio	365 giorni	L.R. 1/2000 e s.m.i.	Il procedimento deve essere concluso entro 360 giorni da quando la Regione invia l'atto in cui assegna le risorse alla Provincia .
41	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Erogazione contributi per la gestione dei nidi d'infanzia e servizi integrativi	d'ufficio	60 giorni	L.R. 1/2000 e s.m.i.	L'avvio è da intendersi dall'approvazione del Piano di riparto da parte della Provincia
42	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Erogazione contributi per la qualificazione dei nidi d'infanzia e servizi integrativi	d'ufficio	60 giorni	L.R. 1/2000 e s.m.i.	L'avvio è da intendersi dall'approvazione del Piano di riparto da parte della Provincia. Il saldo della formazione degli operatori dal ricevimento dei rendiconti dei soggetti beneficiari.
43	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Programma annuale per l'estensione dell'offerta educativa 0-3 anni	d'ufficio	180 giorni	L.R. 1/2000 e s.m.i.	Il procedimento ha inizio da quando la Regione Invia alla Provincia il proprio atto di indirizzo .
44	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Avviso pubblico per l'estensione dell'offerta educativa	d'ufficio	365 giorni	L.R. 1/2000 e s.m.i.	Il procedimento deve essere concluso entro due anni da quando la Regione invia l'atto in cui assegna le risorse alla Provincia . pubblicazione di avviso pubblico
45	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Gestione della Commissione tecnica per il parere sull'autorizzazione al funzionamento	Istanza di parte	30 gg	L.R. 1/2000 e s.m.i.	Dal ricevimento di comunicazione da parte delle O.T.C.(organismi tecnici comunali) o enti gestori Privati.

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
46	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Verifica e controllo sulle attività delle Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale iscritte ai Registri Prov.le	d'ufficio	90 giorni	L.R. n. 34/2002; L.R. 12/2005; delibera Giunta Regionale n. 109/2010 e delibera Giunta Provinciale n. 169/2010	di norma ogni 2 anni e comunque previa comunicazione da parte della Regione. I termini sono concordati con la Regione.
47	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Controlli su eventuali abusi e/o irregolarità delle Organizzazioni di Volontariato	d'ufficio	60 gg	delibera Giunta Regionale n. 109/2010 e delibera Giunta Provinciale n. 169/2010	in casi di particolare complessità ove siano richieste valutazioni articolate 120 gg
48	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Politiche Sociali	Politiche Sociali	Rilevazione delle Strutture socio-sanitarie- assistenziali minori, anziani, immigrati, adulti in difficoltà, disabili, multiutenza, disagio psichico	d'ufficio	90 giorni	L.R. 2/2003	A seguito di comunicazione della Regione. La scadenza viene comunque fissata dalla Regione .
49	Direzione Generale	Pianificazione e controllo	Anagrafe e controllo sugli organismi partecipati dell'ente	D'ufficio	90 giorni	D.Lgs. 267/2000 art. 13, DL 223/2006 art. 13 e smi, L. 296/2006 art. 1 cc. 587-591, 718, 725-735, L. 244/2007 art. 3 c. 27-32 e smi, DL 112/2008 art. 18 e 23bis e smi e Deliberazione CP 49 del 28/4/2009.	Il termine del procedimento decorre dalla comunicazione dell'organismo partecipato dall'ente Tale procedimento è svolto in collaborazione con il Settore PCS - Servizio Segreteria.
50	Direzione Generale	Pianificazione e controllo	Invio referto controllo di gestione alla Corte dei Conti	D'ufficio	30 giorni	Art. 198 bis del TUEL	Il termine del procedimento decorre dalla presentazione dei dati alla Giunta Provinciale
51	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Approvazione priorità programmatiche annuali Formazione Professionale e Servizi per l'impiego	D'ufficio	30 gg.	Legge 53/1993, Legge 236/1993, Piano Regionale di Sviluppo Rurale, L.R. 12/2003, L.R. 17/2005, Accordo Regione/Province per il coordinamento della programmazione, delibera G.R. 105/2010, delibere regionali di assegnazione dei tetti annuali	A decorrere dal termine delle consultazioni con le parti sociali
52	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Approvazione criteri di valutazione dei progetti di formazione professionale	D'ufficio	30 gg.	Legge 53/1993, Legge 236/1993, Piano Regionale di Sviluppo Rurale, L.R. 12/2003, L.R. 17/2005, Accordo Regione/Province per il coordinamento della programmazione, delibera G.R. 105/2010, delibere regionali di assegnazione dei tetti annuali	A decorrere dal termine delle consultazioni con la Commissione di Concertazione
53	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Approvazione avvisi pubblici di chiamata dei progetti di formazione professionale	D'ufficio	30 gg.	Legge 53/1993, Legge 236/1993, Piano Regionale di Sviluppo Rurale, L.R. 12/2003, L.R. 17/2005, Accordo Regione/Province per il coordinamento della programmazione, delibera G.R. 105/2010, delibere regionali di assegnazione dei tetti annuali	A decorrere dall'adozione della deliberazione di Giunta Provinciale di approvazione dei criteri di valutazione delle operazioni di formazione professionale
54	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Nomina nucleo di valutazione dei progetti di formazione professionale	D'ufficio	30 gg.	Delibera G.R. 105/2010 (Direttive Regionali in merito a programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro)	A decorrere dalla scadenza dell'avviso pubblico di chiamata di operazioni di formazione professionale
55	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Approvazione modifiche fisiche e/o finanziarie ai progetti di formazione professionale	D'ufficio	30 gg.	Delibera G.R. 105/2010 (Direttive Regionali in merito a programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro)	A decorrere da richiesta enti di formazione o da riscontro d'ufficio

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
56	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Regolarizzazione pagamenti in c/sospeso delle richieste di rimborso effettuati dal Tesoriere Provinciale attraverso il SIF-ER (Sistema Informativo Formazione della Regione Emilia-Romagna)	D'ufficio	30 gg.	Delibera G.R. 105/2010 (Direttive Regionali in merito a programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro) - Circolare della Regione Emilia-Romagna n. 3585/2010	Trattasi di liquidazione tecnica - il termine decorre dalla data di ricevimento dei documenti contabili
57	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Revoca totale o parziale di finanziamenti pubblici a seguito di gravi irregolarità riscontrate	D'ufficio	30 gg.	Delibera G.R. 105/2010 (Direttive Regionali in merito a programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro)	La durata decorre dalla data di contestazione dell'addebito
58	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Approvazione convenzioni riguardanti il personale degli enti di formazione professionale comandato presso la Provincia	D'ufficio	30 gg.	L.R. 12/2003, Delibera G.R. 105/2010 (Direttive Regionali in merito a programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro)	A decorrere dal termine della ricognizione con gli enti di formazione del fabbisogno finanziario annuale.
59	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Approvazione rendiconti definitivi delle attività di formazione professionale e di sostegno all'inserimento lavorativo	D'ufficio	30 gg.	Delibera G.R. 105/2010 (Direttive Regionali in merito a programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro)	La durata decorre dalla validazione del rendiconto all'interno del SIF-ER
60	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Affidamento servizio di interpretariato a sostegno del personale disabile assegnato al settore	D'ufficio	30 gg.	Legge 104/1992	dall'assegnazione del personale
61	Formazione, Lavoro e Istruzione	Formazione Professionale	Liquidazione spese per attività della Consigliera di parità	D'ufficio	30 gg.	D. Lgs. 196/2000	Trattasi di liquidazione tecnica - il termine decorre dalla data di ricevimento dei documenti contabili
62	Formazione, Lavoro e Istruzione	Lavoro	Comunicazione esiti accertamenti d'Ufficio sulle dichiarazioni sostitutive rese dai cittadini agli organismi precedenti	d'ufficio	60 giorni	D.P.R. 445/2000 L. 241/90	i termini decorrono dalla richiesta all'Ente cui si riferisce la dichiarazione sostitutiva (ad es. Questura per il permesso di soggiorno, scuole per i diplomi)
63	Formazione, Lavoro e Istruzione	Lavoro	Provvedimento di perdita dello stato disoccupazione	d'ufficio	30 gg.	D.G.R. 901/04 D.Lgs. 181/00 art.2 L. 241/90	dal ricevimento degli elenchi trasmessi mensilmente dai CPI dal ricevimento dell'istanza non sono previsti termini
64	Formazione, Lavoro e Istruzione	Lavoro	Emissione atto di avviamento numerico	d'ufficio	90 giorni	L. 68/99 art. 9 D.P.R. 333/00 L. 17/05 art. 17 L. 241/90 D.G.R. 1965/06	dalla pubblicazione della richiesta di lavoro
65	Formazione, Lavoro e Istruzione	Lavoro	Perdita dello stato di disoccupazione per mancato rispetto del patto di servizio	d'ufficio	10 gg.	D.Lgs. 181/00 D.G.R. 810/03 D.G.R. 901/04 D.G.P. 234/09	dal termine della pubblicazione dell'elenco delle persone inadempienti
66	Formazione, Lavoro e Istruzione	Lavoro	Stipula convenzioni con i CTP per i corsi di lingua italiana per gli stranieri utenti dei CPI	d'ufficio	60 gg.	Ordinanza Ministero Istruzione 455/97 L. 241/90	dalla scadenza della precedente - non sono previsti termini
67	Formazione, Lavoro e Istruzione	Servizio Istruzione	Liquidazione quota associativa annuale alle società partecipate	d'ufficio	60gg.	Deliberazione di C.P. n. 669 del 26/07/89 (adesione alla Società)	Dalla adozione della deliberazione che assegna la quota associativa annuale

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
68	Formazione, Lavoro e Istruzione	Servizio Istruzione	Erogazione di borse di studio - Liquidazione agli aventi diritto al beneficio	d'ufficio	90 giorni	Legge 62/200 ART. 9 L.R. 26/2001 ART. 4 Indirizzi triennali A.S. 2007/2008-2009/2010: delibera Assemblée Legislativa n. 136 del 20/12/2007 e delibera di Consiglio Provinciale n. 40 del 22/04/2008	Dal recepimento della comunicazione reg.le di approvazione della deliberazione che quantifica le risorse da assegnare alle Province e gli importi unitari delle borse; la Provincia di Ravenna, sulla base della delibera di Giunta Regionale, redige il provvedimento dirigenziale di liquidazione agli aventi diritto ammessi alla concessione del beneficio.
69	Formazione, Lavoro e Istruzione	Servizio Istruzione	Controllo formale sul possesso dei requisiti per l'erogazione di borse di studio	d'ufficio	90 gg.	Indirizzi triennali A.S. 2007/2008-2009/2010: delibera Assemblée Legislativa n. 136 del 20/12/2007; D.P.R. 445/2000 ART.71	Dal recepimento della circolare della Regione Emilia-Romagna, che indica il numero dei soggetti richiedenti borse di studio da sottoporre al controllo formale (interessa il 5% degli ammessi). Il procedimento si chiude con il provvedimento che conferma l'ammissione e liquida la borsa di studio per le domande prive di elementi pregiudicanti, ed esclude le altre.
70	Formazione, Lavoro e Istruzione	Servizio Istruzione	Controllo sostanziale sui requisiti per l'erogazione di borse di studio	d'ufficio	60gg	Indirizzi triennali A.S. 2007/2008-2009/2010: delibera Assemblée Legislativa n. 136 del 20/12/2007; D.P.R. 445/2000 ART.71	Dal recepimento della circolare della Regione Emilia-Romagna, che comunica l'elenco dei soggetti richiedenti le borse di studio da sottoporre a controllo sostanziale e si conclude con il provvedimento che approva l'elenco da trasmettere alla Regione, che a sua volta lo sottopone all'Agenzia delle Entrate.
71	Formazione, Lavoro e Istruzione	Servizio Istruzione	Controllo sostanziale sui requisiti per l'erogazione di borse di studio	d'ufficio	90gg	Indirizzi triennali A.S. 2007/2008-2009/2010: delibera Assemblée Legislativa n. 136 del 20/12/2007; D.P.R. 445/2000 ART.72	Dal recepimento della comunicazione reg.le dell'esito degli accertamenti effettuati dall'Agenzia delle entrate sui soggetti sottoposti a controllo sostanziale, fino al provvedimento di conferma ammissione e liquidazione borsa di studio per i soggetti privi di elementi pregiudicativi, ed esclusione dei rimanenti.
72	Lavori Pubblici	Segreteria	Approvazione accordo bonario	d'ufficio	180 giorni	Art. 240 decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163	
73	Lavori Pubblici	Segreteria	Svincolo cauzione	d'ufficio	90 giorni	Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163	dal certificato di regolare esecuzione
74	Lavori Pubblici	Segreteria	Concessione contributi	d'ufficio	180 giorni	Legge Regionale 21 aprile 1999 n.3 Legge Regionale 22 maggio 1980 n.39 Legge 11 gennaio 1996 n.23	
75	Lavori Pubblici	Tecnici Segreteria	Redazione per presentazione piano triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale	d'ufficio	60 giorni	art. 128 Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163	antecedenti all'approvazione del bilancio di previsione
76	Lavori Pubblici	Tecnici Segreteria	Lavori di somma urgenza	d'ufficio	30 giorni	Art. 147 Decreto Presidente Repubblica 21 dicembre 1999 n. 554	
77	Lavori Pubblici	Tecnici Segreteria	Perfezionamento certificato di collaudo	d'ufficio	210 giorni	Art. 141 Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163	il termine per l'emissione decorre dalla data di ultimazione dei lavori

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
78	Lavori Pubblici	Tecnici Segreteria	Perfezionamento certificato di regolare esecuzione	d'ufficio	120 giorni		il termine per l'emissione decorre dalla data di ultimazione dei lavori
79	Politiche agricole e sviluppo rurale	Politiche agricole e sviluppo rurale	Controllo degli iscritti all'elenco provinciale degli operatori agrituristici	d'ufficio	90 giorni	L.R. 4 del 31 marzo 2009	dalla data stabilita nel programma di controllo al provvedimento o verbale istruttorio: l'istruttoria richiede una serie di valutazioni tecniche, che prevedono tra l'altro anche un controllo in azienda.
80	Processi di Supporto	Affari Generali	redazione modelli per: delibere di concessione, di non concessione e di revoca contributi	d'ufficio	40 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, adottato in esecuzione della legge n. 241/90 Atto d'indirizzo	- dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale - dall'installazione di nuovi programmi informatici
81	Processi di Supporto	Affari Generali	redazione modelli provvedimenti di erogazione di contributi, di revoca e di revoca parziale contributi	d'ufficio	40 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, adottato in esecuzione della legge n. 241/90 Atto d'indirizzo	- dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale - dall'installazione di nuovi programmi informatici
82	Processi di Supporto	Affari Generali	revisione modelli già in uso	d'ufficio	30 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, adottato in esecuzione della legge n. 241/90 Atto d'indirizzo	- dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale - dall'installazione di nuovi programmi informatici
83	Processi di Supporto	Affari Generali	aggiornamento della banca dati dei contributi concessi, non concessi, revocati e liquidati	d'ufficio	2 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati	- dal ricevimento delle proposte di delibera da sottoporre all'approvazione della giunta provinciale - dall'approvazione della deliberazione da parte della giunta provinciale - dal ricevimento della comunicazione di adozione di provvedimenti di revoca o revoca parziale e di liquidazione da parte dei settori
84	Processi di Supporto	Affari Generali	comunicazione alla conferenza dei capigruppo della deliberazione di proposta di concessione di contributi di importo pari o superiore a 10.000 euro	d'ufficio	5 giorni	Atto di indirizzo	dall'adozione della deliberazione di proposta di concessione di contributo
85	Processi di Supporto	Affari Generali	comunicazione trimestrale alla conferenza dei capigruppo degli elenchi analitici dei contributi concessi, non concessi e revocati, nonché elenco analitico delle domande di contributi pervenute alla Provincia	d'ufficio	25 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 3) ed Atto di indirizzo	dal termine del trimestre di riferimento
86	Processi di Supporto	Affari Generali	pubblicazione del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	d'ufficio	30 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	dal 30 aprile
87	Processi di Supporto	Affari Generali	invio al consiglio provinciale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	d'ufficio	5 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	dalla pubblicazione del riepilogo
88	Processi di Supporto	Affari Generali	pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze economiche	d'ufficio	30 giorni	D.P.R. N. 118/2000	dall'approvazione del rendiconto d'esercizio. Comprende la fase endoprocedimentale del servizio ragioneria (10 giorni)

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
89	Processi di Supporto	Affari Generali	aggiornamento anagrafe amministratori	d'ufficio	5 giorni	Decreto legislativo n. 267/2000 (art. 76)	dall'adozione della deliberazione di convalida degli eletti, dall'adozione della deliberazione di surroga e dall'adozione di provvedimenti di nomina del Presidente della Provincia
90	Processi di Supporto	Affari Generali	comunicazione al consiglio provinciale dell'ammontare complessivo delle risorse assegnate in materia di contributi, previste nei singoli capitoli di PEG dei vari settori e dei residui	d'ufficio	20 giorni	Atto di indirizzo	dall'avvio dei lavori per la predisposizione della deliberazione dell'Atto di indirizzo
91	Processi di Supporto	Affari generali	Designazione consiglierà di parità effettiva e/o supplente	d'ufficio	180 gg.	Art. 12 D.Lgs. 11/04/2006, n. 198	6 mesi prima della scadenza della nomina
92	Processi di Supporto	Affari generali	Aggiornamento tabella compensi rappresentanti della Provincia di Ravenna nei consigli di amministrazione delle società partecipate e pubblicazione sul sito della Provincia di Ravenna	d'ufficio	30 gg.	Pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 735, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria per l'anno 2007)	Aggiornamento semestrale dall'invio della richiesta di comunicazione alle società dei compensi liquidati
93	Processi di Supporto	Affari generali	Inserimento dati relativi alla partecipazione in consorzi e società sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.consoc.it.	d'ufficio	60 gg.	Legge n. 296 del 27/12/2006 (Legge finanziaria per l'anno 2007).	Entro il 30/04
94	Processi di Supporto	Affari generali	Perfezionamento delle proposte dei provvedimenti del Presidente della Provincia di nomina di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni	d'ufficio	30 gg.	Art. 50, comma 8, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Regolamento n. 23 approvato con deliberazione del Consiglio prov.le n. 87 del 24/07/2001	Dal ricevimento della convocazione dell'Assemblea o della richiesta di nomina
95	Processi di Supporto	Affari generali	Perfezionamento delle proposte dei provvedimenti del Presidente della Provincia di attribuzione delle funzioni di responsabile di settore/servizio in assenza od impedimento del dirigente titolare	d'ufficio	10gg	D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Regolamento n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni approvato con deliberazione del Consiglio prov.le n. 86 del 06/07/1999 e s.m.i.	Dalla comunicazione di assenza od impedimento
96	Processi di Supporto	Contratti	Invio avvisi di gara (soprasoglia) per pubblicazione sui quotidiani (2 regionali e 2 nazionali)	d'ufficio	20 giorni	D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. art.66, co.7	vedi punto 1. delle istanze di parte
97	Processi di Supporto	Contratti	Inoltro del registro di repertorio dei contratti in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate all'Agenzia delle Entrate	d'ufficio	120 giorni	D.P.R.131/1986 art.68	Entro il 15 del mese successivo ad ogni quadrimestre
98	Processi di Supporto	Contratti	Invio telematico degli estremi dei contratti d'appalto (scritture private semplici) all'agenzia delle entrate centrale	d'ufficio	365 giorni	D.M. 18/3/1999 art. 1, co. 1	entro il 31 marzo di ogni anno (anagrafe tributaria)
99	Processi di Supporto	Contratti	Aggiornamento scadenziario contratti pubbl/privati su intranet	d'ufficio	3 giorni	consuetudine	dalla repertoriazione
100	Processi di Supporto	Contratti	Invio dati relativi ai bandi di gara e inoltro bando integrale al SITAR per pubblicazione	d'ufficio	2 giorni	art.66 co 7 e art.124, co.5 del Dlgs.163/06 e ss.mm.i.	dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
101	Processi di Supporto	Segreteria	Perfezionamento delle attività finalizzate all'insediamento del Consiglio Provinciale	d'ufficio	10 giorni	D.Lvo 267/2000 artt.40-41-50	dalla proclamazione degli eletti
102	Processi di Supporto	Segreteria	Perfezionamento nomine assessori	d'ufficio	50 giorni	D.L.vo 267/2000 art. 46	dall'insediamento
103	Processi di Supporto	Segreteria	perfezionamento degli atti istitutivi delle commissioni consiliari permanenti	d'ufficio	90 giorni	Regolamento del consiglio provinciale art. 65, comma 2	comunicazione al primo consiglio dopo l'istituzione
104	Processi di Supporto	Segreteria	Comunicazione alla Regione, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero AA.EE. della autorizzazione al presidente, agli amministratori di recarsi all'estero	d'ufficio	7 giorni e	art. 6, comma 7 della Legge 131/2003	dalla comunicazione della data della missione
105	Processi di Supporto	Segreteria	Accertamento e riscossione diritti di segreteria	d'ufficio	90 giorni	L. 604/62	ogni trimestre
106	Processi di Supporto	Segreteria	provvedimento di versamento quote diritti segreteria	d'ufficio	30 giorni	circolare Agenzia Autonoma Albo Segretari provinciali n. 13100/2005	dalla scadenza del trimestre
107	Processi di Supporto	Segreteria	Attestazione versamento all'agenzia autonoma albo segretari provinciali dei diritti di segreteria annuali	d'ufficio	30 giorni	nota Agenzia Autonoma Albo Segretari provinciali n. 106029/2007	dalla chiusura dei conti annuali

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
108	Processi di Supporto	Segreteria	provvedimento di determinazione dei fondi destinati ai gruppi consiliari	d'ufficio	30 giorni	Regolamento del Consiglio Provinciale - C.P. n. 11 del 27/02/1996 e successive modificazioni art. 57, comma 4	dalla proposta alal conferenza dei capigruppo
109	Processi di Supporto	Segreteria	provvedimento di erogazione dei fondi destinati ai gruppi consiliari	d'ufficio	10 giorni	Regolamento del Consiglio Provinciale - C.P. n. 11 del 27/02/1996 e successive modificazioni art. 57, comma 4	dalla presentazione da parte dei gruppi, del rendiconto
110	Processi di Supporto	Affari generali	Invio ordine del giorno della Giunta	d'ufficio	1 gg	consuetudine	su disposizione del Presidente il giorno antecedente la seduta
111	Processi di Supporto	Affari generali	perfezionamento delle deliberazioni del Consiglio Provinciale	d'ufficio.	60 gg	D.lgs 267/2000 Regolamento del Consiglio Provinciale	presa in carico da parte della Segreteria delle proposte di deliberazioni da proporre al Consiglio da parte dei soggetti competenti
112	Processi di Supporto	Affari generali	Inoltro delle proposte di deliberazioni al Presidente per iscrizione O.d.g. della Giunta	d'ufficio	4 gg	D.Lgs 267/2000;	Presa in carico da parte della Segreteria delle proposta di deliberazioni da proporre alla Giunta da parte dei Settori competenti.
113	Processi di Supporto	Affari generali	Perfezionamento deliberazioni approvate dalla Giunta Provinciale	d'ufficio	30 gg.	consuetudine	dall'approvazione delle deliberazioni da parte delle Giunta.
114	Processi di Supporto	Affari generali	invio interrogazione con risposta scritta per istruttoria	d'ufficio	2 gg	regolamento del consiglio provinciale	Dal ricevimento dell'interrogazione dopo assegnazione da parte del Presidente
115	Processi di Supporto	Affari generali	trasmissione risposta scritta ai capigruppo	d'ufficio	2 gg	regolamento del consiglio provinciale	Dal ricevimento della risposta da parte dell'Assessore designato.
116	Processi di Supporto	Affari generali	anagrafe dei Regolamenti	d'ufficio	30 gg.	principio di trasparenza e pubblicizzazione	Dall'entrata in vigore di nuovi Regolamenti o modifiche a quelli esistenti. Inserimento testo aggiornato sul sito web della Provincia e aggiornamento archivio cartaceo
117	Processi di Supporto	Affari generali	raccolta deliberazioni e provvedimenti	d'ufficio	180 gg	regolamento n. 28 attribuzione di competenze e funzioni a rilevanza esterna	2 volte all'anno
118	Processi di Supporto	Affari generali	invio alle segretarie di commissioni della proposta di deliberazioni del Consiglio	d'ufficio	2 gg.	consuetudine	Dalla presa d'atto della proposta da parte della Giunta Provinciale
119	Processi di Supporto	Affari generali	Pubblicazione delle deliberazioni	d'ufficio	3 gg	D.lgs 267/2000	Dall' apposizione delle firme sull'originale del processo verbale. Restituzione pratica al settore competente ad avvenuta esecutività della deliberazione.
120	Processi di Supporto	Affari generali	Pubblicazioni in elenco dei provvedimenti adottati	d'ufficio	1 gg	regolamento n. 28 attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna	Dal ricevimento dei provvedimenti dai settori proponenti.
121	Processi di Supporto	Affari generali	Trasmissione in elenco ai capigruppo delle deliberazioni adottate dalla Giunta Provinciale	d'ufficio	1 gg.	D.Lgs 267/2000	contestualmente all'affissione all'albo pretorio
122	Processi di Supporto	Affari generali	Invio elenco settimanale ai capigruppo dei provvedimenti adottati	d'ufficio	1 gg	regolamento n. 28 attribuzione di competenze e funzioni a rilevanza esterna	entro la settimana successiva alla pubblicazione all'albo pretorio

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
123	Processi di Supporto	Reti Risorse Sistemi	INTERVENTI DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE	d'ufficio	120	D.Lgs 42/2004	invio alla Soprintendenza Archivistica della richiesta di autorizzazione all'intervento, individuato il complesso oggetto di riordino/inventariazione la Soprintendenza impiega di solito 30 gg. per rilasciare la propria autorizzazione, obbligatoria; alla Soprintendenza spetta anche il collaudo a fine intervento, anch'esso effettuato di norma entro 30 gg.
124	Processi di Supporto	Reti Risorse Sistemi	trasferimento / affidamento a terzi di archivi correnti o di deposito o storico (inclusi archivi informatici)	d'ufficio	120	D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, art. 21 comma 1 lettere b), e).	dall' invio alla Soprintendenza Archivistica della richiesta di autorizzazione, attestato dal protocollo L'autorizzazione della Soprintendenza, rilasciata di norma in 30 gg., è preventiva e vincolante
125	Processi di Supporto	Reti Risorse Sistemi	Invio proposta di Delibera per l'APPROVAZIONE del PIANO PROVINCIALE BIBLIOTECHE, ARCHIVI	d'ufficio	150	L.R 18/2000; art. 4 e 8	dall'invio di lettera protocollata di richiesta di esigenze e progetti inviata a biblioteche, archivi, musei facenti parte delle reti provinciali (non oltre dicembre dell'anno precedente) E' obbligatorio approvare il piano entro il 30/04 di ciascun anno; analogamente ci potrebbero essere altri Atti di Pianificazione disposti da atti normativi statali o regionali o regolamentari della Provincia stessa. Include fasi di "concertazione" con altri EELL
126	Processi di Supporto	Reti Risorse Sistemi	EROGAZIONE CONTRIBUTO AD ENTI, ISTITUZIONI, FONDAZIONI ED ASSOCIAZIONI CONVENZIONATI, PARTECIPATI O RICONOSCIUTI IN ESECUZIONE DEI PIANI BIBLIOTECARIO, ARCHIVISTICO (ACCONTO)	d'ufficio	120	L.R 18/1999	dalla ricezione della comunicazione protocollata della RER di accreditamento dell'acconto alla Provincia di Ravenna
127	Processi di Supporto	Reti Risorse Sistemi	EROGAZIONE CONTRIBUTO AD ENTI, ISTITUZIONI, FONDAZIONI ED ASSOCIAZIONI CONVENZIONATI, PARTECIPATI O RICONOSCIUTI IN ESECUZIONE DEI PIANI BIBLIOTECARIO, ARCHIVISTICO, (SALDO)	d'ufficio	90	L.R 18/2000	dal ricevimento della richiesta protocollata di liquidazione del saldo completa della documentazione per il rendiconto
128	Processi di Supporto	Reti Risorse Sistemi	RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DEI CONTRIBUTI REGIONALI DEI PIANI BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO O PER ALTRI PROGETTI REGIONALI	d'ufficio	180	L.R. 18/2000	decorre dal termine di scadenza del Piano Bibliotecario fissato dalla Regione (variabile a seguito di Delibera della Giunta Regionale)
129	Processi di Supporto	Reti Risorse Sistemi	EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PROVINCIALI APPROVATI NEL PIANO A FAVORE DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI	d'ufficio	180	L.R. 18/2000 ART 4 E 8 E DIRETTIVA REGIONALE	dal ricevimento documentazione delle spese sostenute da parte dei Comuni
130	Processi di Supporto	Reti Risorse Sistemi	AGGIORNAMENTO ANNUALE DPS	d'ufficio	120	DLGS 196/2003	deve essere approvato entro il 31/03 di ciascun anno

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINI DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
131	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	Verifica requisiti oggettivi/soggettivi degli studi di consulenza	Avvio d'ufficio	90 giorni	L. 8/8/91 N. 264 - L. 4/01/94 N. 11 - L.R. 13/05/03 N. 9 - D.M. 9/11/1992 - D.M. 9/12/92	dall'inizio della verifica d'ufficio
132	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	Verifica requisiti oggettivi e soggettivi delle scuole nautiche	Avvio d'ufficio	90 giorni	D.LGS 31/03/98 N. 112 - L.R. 13/05/03 N. 9 - DM 29/07/08 N. 146 - D.LGS. 18/07/05 N. 171	dall'inizio della verifica d'ufficio
133	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	Verifica Inadempianti quote albo	Avvio d'ufficio	60 giorni	ART. 62 L. 298/74	dall'inizio della verifica d'ufficio
134	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	ADEMPIMENTI PREVISTI DA CIRC. 1/2009 MINISTERO DEI TRASPORTI	Avvio d'ufficio	60 giorni	CIRC. 1/2009	dall'inizio della verifica d'ufficio
135	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	VERIFICA REQUISITI PREVISTI DA D.LGS 395/00	Avvio d'ufficio	60 giorni	D.LGS. 395/00	dall'inizio della verifica d'ufficio
136	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	POTENZIAMENTO CONCESSIONI TPL	AVVIO D'UFFICIO	90 GG		
137	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	ISTITUZIONI FERMATE PER SICUREZZA	AVVIO D'UFFICIO	90 GG		
138	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	SPOSTAMENTO FERMATE PER SICUREZZA	AVVIO D'UFFICIO	90 GG		
139	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	ESAMI PER RILASCIO ABILITAZIONE INSEGNANTE – ISTRUTTORE SCUOLA GUIDA.	AVVIO D'UFFICIO	120 giorni		DALL'APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE ESAME SOSPESO IN SEGUITO A LEGGE 40/2007 E IN ATTESA DI DECRETO MINISTERIALE APPLICATIVO
140	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	ESAMI PER RILASCIO ABILITAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' DI CONSULENZA.	AVVIO D'UFFICIO	120 giorni		DALL'APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE ESAME CONGIUNTO CON PROV. DI FC-FE-RN
141	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	ESAMI PER RILASCIO ABILITAZIONE ACCESSO ALLA PROFESSIONE TRASPORTO MERCI E VIAGGIATORI.	AVVIO D'UFFICIO	120 giorni		DALL'APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE
142	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	BANDO PER PROGRAMMAZIONE NUMERICA STUDI DI CONSULENZA	AVVIO D'UFFICIO	90 GG AUTORIZZAZIONE APERTURA STUDI DI CONSULENZA O DINIEGO	L. 264/91	VERIFICA REQUISITI OGGETTIVI E SOGGETTIVI
143	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	VERIFICA REQUISITI OGGETTIVI E SOGGETTIVI SULL'AUTOTRASPORTO	AVVIO D'UFFICIO	90 GG	normativa di settore	dall'inizio della verifica d'ufficio
144	Pubbliche Relazioni - Polizia Provinciale - Trasporti	Trasporti	ATTIVITA' SANZIONI CONSEG A VIGILANZA O SU SEGNALAZIONE	AVVIO D'UFFICIO	2 ANNI	L. 689/81	dall'inizio della verifica

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
145	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA IN ECONOMIA SOTTO I 20.000,00 EURO	D'UFFICIO	60	REGOLAMENTO PROVINCIALE N.59/2005	DALL'INVIO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO/OFFERTA ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
146	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA IN ECONOMIA SOPRA I 20.000,00 EURO PREZZO PIU' BASSO	D'UFFICIO	80	REGOLAMENTO PROVINCIALE N.59/2005	DALL'INVIO DELLA LETTERA INVITO ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
147	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA IN ECONOMIA SOPRA I 20.000,00 EURO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	D'UFFICIO	150	REGOLAMENTO PROVINCIALE N.59/2005	DALL'INVIO DELLA LETTERA INVITO ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
148	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	GARA APERTA SOTTO SOGLIA PREZZO PIU' BASSO SENZA ANOMALIA	D'UFFICIO	100	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
149	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	GARA APERTA SOTTO SOGLIA PREZZO PIU' BASSO CON ANOMALIA	D'UFFICIO	160	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
150	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	GARA APERTA SOTTO SOGLIA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SENZA ANOMALIA	D'UFFICIO	220	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI
151	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	GARA APERTA SOTTO SOGLIA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CON ANOMALIA	D'UFFICIO	280	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
152	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	GARA APERTA SOPRA SOGLIA PREZZO PIU' BASSO SENZA ANOMALIA	D'UFFICIO	160	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
153	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	GARA APERTA SOPRA SOGLIA PREZZO PIU' BASSO CON ANOMALIA	D'UFFICIO	220	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
154	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	GARA APERTA SOPRA SOGLIA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SENZA ANOMALIA	D'UFFICIO	340	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
155	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	GARA APERTA SOPRA SOGLIA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CON ANOMALIA	D'UFFICIO	400	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
156	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA RISTRETTA SOTTO SOGLIA PREZZO PIU' BASSO SENZA ANOMALIA	D'UFFICIO	125	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
157	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA RISTRETTA SOTTO SOGLIA PREZZO PIU' BASSO CON ANOMALIA	D'UFFICIO	190	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
158	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA RISTRETTA SOTTO SOGLIA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SENZA ANOMALIA	D'UFFICIO	250	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
159	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	GARA APERTA SOTTO SOGLIA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CON ANOMALIA	D'UFFICIO	310	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
160	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA PREZZO PIU' BASSO SENZA ANOMALIA	D'UFFICIO	200	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
161	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA PREZZO PIU' BASSO CON ANOMALIA	D'UFFICIO	260	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
162	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SENZA ANOMALIA	D'UFFICIO	380	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
163	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CON ANOMALIA	D'UFFICIO	440	D.LGS 163 DEL 12/04/2006 E SS.MM.II.	DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PREVISIONE DI TEMPI TECNICI SPECIFICI INDEROGABILI Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
164	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI SOPRA 10.000,00 EURO	D'UFFICIO	60	REGOLAMENTO PROVINCIALE N.65/2008 E S.M.I.	DALL'INVIO DELLA LETTERA DI INVITO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
165	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI SOTTO 10.000,00 EURO	D'UFFICIO	90	REGOLAMENTO PROVINCIALE N.65/2008 E S.M.I.	DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

NUM. ORD.	SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
166	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	INOLTRO ATTI CON IMPEGNO DI SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI, PER CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE, RAPPRESENTANZA, COLLAUDI, PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E RELATIVA SCHEDA RIEPILOGATIVA	D'UFFICIO	90	L.266/2005 ART.1, CO.9, 10, 56, 57. DETERMINAZIONE CORTE DEI CONTI SEZ.REGIONALE	OGNI TRIMESTRE
167	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	Relazione sugli atti di gestione delle Società, Enti e Fondazioni partecipati	d'ufficio	365 giorni	Delibera di consiglio provinciale 49/2009 modificata con delibera cp n. 74/2010	una volta all'anno e comunque entro il mese di maggio.
168	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	Comunicazione concessione o non concessione dei contributi	d'ufficio	15 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10, comma 3)	dal'approvazione della deliberazione di concessione
169	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	Erogazione contributi	d'ufficio	60 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, adottato in esecuzione della legge n. 241/90 Atto d'indirizzo	dal ricevimento del rendiconto completo relativo all'iniziativa
170	TUTTI I SETTORI SECONDO COMPETENZA	SECONDO INDIVIDUAZIONE INTERNA	revoca contributi e revoca parziale	d'ufficio	60 giorni	Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, adottato in esecuzione della legge n. 241/90 Atto d'indirizzo	dalla scadenza del termine per la presentazione del rendiconto, o qualora l'iniziativa non sia stata realizzata, o si sia provveduto a liquidare solo parte del contributo concesso