



PROVINCIA DI RIMINI



PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA



PROVINCIA DI RAVENNA

La Provincia di Rimini (Assessorato
Politiche giovanili)

la Provincia di Forlì-Cesena
(Coordinamento Politiche giovanili)

e la Provincia di Ravenna



con il coordinamento della **Coop. sociale "Kara Bobowski" di Modigliana**



in collaborazione con: **la Provincia di Piacenza**

e con:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • UPI – EMILIA ROMAGNA • ANCI - EMILIA ROMAGNA • COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA • COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA • COMUNE DI BERTINORO • COMUNE DI CATTOLICA • COMUNE DI CESENATICO • COMUNE DI CORIANO • COMUNE DI DOVADOLA • COMUNE DI FAENZA • COMUNE DI MELDOLA • COMUNE DI MISANO ADRIATICO • COMUNE DI MODIGLIANA • COMUNE DI PREDAPPIO • COMUNE DI RAVENNA • COMUNE DI RICCIONE • COMUNE DI RIMINI • COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO • COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA • COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE • COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE • COMUNITA' MONTANA VALLE DEL MARECCHIA • UNIONE COMUNI DELLA VALCONCA • ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI RIMINI • ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA-POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI FORLÌ | <ul style="list-style-type: none"> • CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI • CAMERA DI COMMERCIO DI FORLÌ-CESENA • A.I.A. - ASSOCIAZIONE ITALIANA ALBERGATORI - RIMINI • ACCADEMIA DEGLI INCAMMINATI • BANCA MALATESTIANA DI RIMINI • CNA - CONFEDERAZIONE NAZIONALE ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA IMPRESA - RIMINI • CNA - CONFEDERAZIONE NAZIONALE ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA IMPRESA - FORLÌ-CESENA • CNOS-FAM REGIONE EMILIA ROMAGNA (SEDE DI FORLÌ) • CONFARTIGIANATO DI RIMINI • CONFARTIGIANATO PER IL SOCIALE - CESENA • CONFCOMMERCIO DI RIMINI • CONFCOOPERATIVE DI FORLÌ-CESENA • CONFCOOPERATIVE DI RIMINI • CONFINDUSTRIA DI RIMINI • CONSORZIO SOLIDARIETA' SOCIALE DI FORLÌ- CESENA • ENGIM FORMAZIONE PROFESSIONALE - FORLÌ-CESENA • FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FORLÌ • FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA • IAL EMILIA ROMAGNA • ITINERA - RIMINI • LEGACOOP DELLA PROVINCIA DI RIMINI • ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI RIMINI • ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI • OSFIN FORMAZIONE - RIMINI • VOLONTARIMINI - CENTRO SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO |
|--|---|

promuovono
nell'ambito del Programma di apprendimento permanente Leonardo da Vinci
il progetto



GENIUS 2

Il progetto mette a disposizione **37 borse** della durata di **13 settimane** per svolgere **tirocini formativi** in un altro Paese europeo.

Scadenza per la presentazione delle candidature: **22 maggio 2009**

L'ammissione al progetto Genius II viene regolata insindacabilmente secondo le modalità e i termini esposti nel presente avviso di selezione.

Durata: 13 settimane

Periodo: le partenze sono previste a settembre 2009

Numero di borse: 37 (ripartite per territori provinciali differenti)

Destinatari: persone disponibili sul mercato del lavoro (diplomati, laureati, disoccupati, in cerca di prima occupazione, lavoratori autonomi o persone disponibili sul mercato del lavoro che intendono svolgere un periodo di tirocinio lavorativo all'estero in un contesto di formazione professionale).

Settori dei tirocini : cultura, sociale, educazione, no profit/cooperazione internazionale, comunicazione, traduzione e interpretariato, ICT, ingegneria, biotecnologie, architettura, ambiente, turismo.

Art. 1 REQUISITI BASE PER L'AMMISSIONE

Per la presentazione della domanda il candidato deve possedere tutti i seguenti requisiti:

1. **età compresa tra i 19 e i 32 anni** (entro la data di scadenza del bando -22/05/2009- il candidato non deve avere compiuto 33 anni);
2. **essere diplomato o laureato;**
3. **non essere studente universitario, né iscritto a un master o a un dottorato di ricerca** (discussione della tesi e termine del dottorato o del master entro il 31.07.2009);
4. **essere in una delle seguenti condizioni:**
 - 4.a) **essere residente in una delle Province di:**
 - **Rimini** (n. 9 posti disponibili)
 - **Forlì-Cesena** (n. 16 posti disponibili, di cui 2 per i laureati del Polo, vedi 4.b)
 - **Ravenna** (n. 10 posti disponibili)
 - **Piacenza** (n. 2 posti disponibili)

OPPURE

- 4.b) **essere laureato in una delle Facoltà del Polo Scientifico Didattico di Forlì** (e contestualmente avere la residenza in un Comune del territorio italiano).
5. **conoscere la lingua del Paese ospitante** oppure solo per Bulgaria e la Lituania, l'inglese come lingua veicolare
6. **non avere già partecipato ad altri progetti Leonardo da Vinci.**

Sono disponibili due posti riservati a candidati disabili; la borsa non copre i costi per la presenza di un accompagnatore durante il tirocinio.

Non possono far domanda coloro che hanno conseguito il diploma di laurea e risultano tuttora iscritti ad un Corso di Studio (ad es. ad un corso di laurea di secondo livello o ad una scuola di specializzazione), in quanto il bando è aperto esclusivamente a diplomati, a laureati o a laureandi che conseguano il titolo entro i termini indicati.

NOTA BENE: Al momento della partenza il candidato DEVE aver già conseguito il diploma di laurea: ciò significa che se il candidato partecipa alla selezione in qualità di laureando, e poi non riesce a laurearsi entro l'ultima sessione utile indicata nel bando (31.07.2009), qualora risultasse assegnatario della borsa, dovrà rinunciare al contributo.

Art.2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- a) La domanda di partecipazione alla selezione, sia in forma cartacea che digitale, deve **essere spedita o consegnata** entro **VENERDÌ 22 MAGGIO 2009 ore 13.00** completa di tutta la documentazione richiesta (vedi art.3).
- b) La candidatura va presentata sia in forma cartacea che digitale.
Le domande di candidatura in **forma cartacea** vanno spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno (**fa fede il timbro postale**) oppure consegnate a mano ai seguenti indirizzi:

- per i residenti nella **provincia di Rimini:**
Provincia di Rimini – Ufficio Protocollo
Via Dario Campana, 64 - 47900 Rimini
Orari di apertura per la consegna a mano:
lunedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

martedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00

- per i residenti nella **provincia di Forlì-Cesena** e per i **laureati nel Polo scientifico didattico di Forlì** (Art. 1 punto 4.b)
spedizioni per posta:
Provincia di Forlì'-Cesena – Servizio Politiche Sociali
Piazza Morgagni 9 - 47100 Forlì
consegna a mano:
Provincia di Forlì'-Cesena - Ufficio URP
Piazza Morgagni 9 - 47100 Forlì
Orari di apertura per la consegna a mano:
lunedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00
martedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-16.30
- per i residenti nella **provincia di Ravenna:**
Provincia di Ravenna -URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
Piazza dei Caduti per la Libertà, 2/4 - 48100 Ravenna
Orari di apertura per la consegna a mano:
lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-13.30;
martedì e giovedì 8.30-12.30/14.30-17.30.
- per i residenti nella **provincia di Piacenza**
Provincia di Piacenza – Ufficio Protocollo
Piazzale Marconi - Borgo Faxhall - 29100 Piacenza
Orari di apertura per la consegna a mano:
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9.00-13.00
lunedì e giovedì 14.30-17.00

Sulla busta contenente tutta la documentazione cartacea va indicato il mittente, il destinatario e la dicitura **“NON APRIRE: BANDO LEONARDO DA VINCI – GENIUS 2”**.

- c) la documentazione richiesta in forma digitale va inviata all'indirizzo europa@karabobowski.org. Per accertarsi dell'esito della spedizione vi consigliamo di richiedere la conferma di lettura.

ATTENZIONE! *Non si terrà conto delle domande presentate personalmente o spedite per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno che riportino una data successiva al 22 maggio 2009. Tali domande devono comunque pervenire entro e non oltre il 3 giugno 2009.*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'**ESCLUSIONE** immediata dalla selezione:

1. L'omissione nel modulo di candidatura della FIRMA del candidato a sottoscrizione della domanda stessa (*firma richiesta solo per la versione cartacea*);
2. L'omissione nel curriculum della FIRMA del candidato a sottoscrizione dello stesso (*firma richiesta solo per la versione cartacea*);
3. La mancata presentazione della documentazione cartacea e digitale entro i termini indicati. Fa fede il timbro postale.
4. Il mancato invio della documentazione digitale a corredo di quella cartacea o viceversa.

Art. 3 DOCUMENTAZIONE DI CANDIDATURA RICHIESTA

La propria candidatura va presentata **sia in forma di documentazione cartacea, Sia come documentazione digitale:**

DOCUMENTAZIONE cartacea	e	DOCUMENTAZIONE informatica
<i>Documentazione da presentare in un'unica busta e da spedire (o consegnare a mano) all'indirizzo indicato nell'art. 2 lett. b del presente bando:</i>		<i>Documentazione da inviare via e-mail all'indirizzo europa@karabobowski.org (consigliamo di non attendere la data della scadenza per evitare problemi di ricezione per sovraccarico del server):</i>
Modulo di Candidatura (scaricabile dai siti www.retegiovani.net , www.karabobowski.org) Va compilato in italiano e nella lingua del Paese di destinazione (o in inglese come lingua veicolare solo per Bulgaria e Lituania) Il modulo di candidatura deve essere firmato.		Modulo di Candidatura (scaricabile dai siti www.retegiovani.net , www.karabobowski.org) Lo stesso della versione cartacea, compilato in italiano e nella lingua del Paese di destinazione (o in inglese come lingua veicolare solo per Bulgaria e Lituania) La firma nella versione digitale non è richiesta.
Curriculum Vitae in formato europeo (scaricabile dal sito www.europass-italia.it) compilato in italiano. Il curriculum cartaceo deve contenere la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003" ed essere firmato		Curriculum Vitae in formato europeo (scaricabile dal sito www.europass-italia.it) compilato in italiano.. Il curriculum deve contenere la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003"; non occorre che sia firmato
n. 2 Fototessere		Curriculum Vitae in formato europeo (scaricabile dal sito www.europass-italia.it) compilato nella lingua del Paese di destinazione (o in inglese come lingua veicolare solo per Bulgaria e Lituania) Il curriculum deve contenere la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003"; non occorre che sia firmato
Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità, passaporto o patente di guida)		

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.

Art.4 FASI E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà secondo la seguente procedura:

- analisi della documentazione cartacea** rispetto a:
 - Esistenza dei requisiti formali di ammissione previsti all'art.1 del presente bando;
 - Rispetto dei termini per la presentazione delle candidature;
 - Presenza della firma del candidato nel modulo di candidatura e nel curriculum a sottoscrizione degli stessi (*firma richiesta solo per la versione cartacea*).
- colloqui individuali** a cui parteciperanno coloro che saranno risultati formalmente idonei in seguito all'analisi prevista dal punto precedente. L'esame dei candidati avverrà tramite valutazione della loro formazione, delle loro motivazioni e dei loro interessi, nonché del livello di conoscenza linguistica.
In particolare si valuterà la compresenza delle seguenti variabili:
 - Motivazioni e aspettative espresse per prendere parte al progetto
 - Livello di conoscenza della lingua straniera
 - Esperienze formative e di studio attinenti al tirocinio richiesto
 - Esperienze di volontariato
 - Condizione di occupazione/disoccupazione
- valutazione finale** da parte del **partner estero** di tutta la documentazione relativa ai candidati risultati idonei; la scelta definitiva dei tirocinanti sarà presa dall'organizzazione di accoglienza rispetto alla propria disponibilità di

tirocini, a seconda dei profili dei ragazzi presentati. E' possibile che il partner straniero chieda la disponibilità del candidato per un colloquio conoscitivo via skype o telefono.

In relazione al numero delle domande di candidatura pervenute, **per i soli candidati delle provincia di Piacenza**, potranno essere effettuate delle preselezioni. Luogo, data e orari delle preselezioni saranno tempestivamente segnalati sui siti: www.retegiovani.net e www.karabobowski.org.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le informazioni sulle preselezioni (ove previste), l'elenco degli ammessi alla selezione nonché le date, gli orari, le sedi del colloquio e l'elenco dei candidati assegnatari delle borse di tirocinio verranno pubblicati sui siti internet dell'Assessorato alle Politiche giovanili della Provincia di Rimini e della cooperativa sociale Kara Bobowski di Modigliana:

www.retegiovani.net

www.karabobowski.org

Le comunicazioni pubblicate sui siti sostituiscono a tutti gli effetti le convocazioni individuali, per cui nessun altro avviso sarà inviato ai candidati

Gli Enti promotori e l'Ente di coordinamento declinano ogni responsabilità nel caso i candidati non prendano visione delle comunicazioni relative alle selezioni o non si rendano reperibili ai recapiti dagli stessi rilasciati e, di conseguenza, non si presentino alle stesse selezioni.

Il candidato ammesso al colloquio individuale che non si presenta alla selezione verrà considerato rinunciatario.

Art. 5 COSTI COPERTI DALLA BORSA LEONARDO DA VINCI

Il contributo del Programma di apprendimento permanente Leonardo da Vinci e i cofinanziamenti dei partner del progetto coprono la maggior parte dei costi.

In particolare:

- amministrazione e gestione del progetto;
- preparazione culturale e pedagogica prima della partenza;
- viaggio di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio (in treno, pullman o aereo);
- copertura assicurativa per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- corso di lingua nel Paese di destinazione (2 settimane);
- alloggio (presso studentati o famiglie ospitanti o appartamenti condivisi, a seconda del Paese di destinazione e in base alla prassi seguita per l'accoglienza dall'ente ospitante partner del progetto);
- sussidio in contanti (pocket money) per la copertura parziale delle spese di vitto e trasporti pubblici locali. In caso di esito positivo della selezione, i partecipanti dovranno adeguatamente prendere in considerazione la necessità di integrare tale somma con fondi propri individuali prima di accettare la borsa, tenuto conto del tenore di vita delle città di destinazione previste; tale sussidio varia a seconda delle città di destinazione.
- inserimento nell'organizzazione ospitante e tutoraggio per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- assistenza da parte dell'Ente di coordinamento;
- documenti di certificazione (EUROPASS-MOBILITY).

I tirocini Leonardo da Vinci non sono retribuiti.

Il contributo della borsa viene trasferito integralmente dall'ISFOL, Agenzia Nazionale di Coordinamento del Programma Leonardo da Vinci, alla Provincia di Rimini in qualità di Ente promotore del progetto.

Questa, gestisce la borsa di mobilità (viaggio, alloggio, pocket money per vitto e trasporti, assicurazione e preparazione pedagogica, interculturale e linguistica) in nome e per conto del partecipante che però sarà tenuto ad anticipare in prima persona esclusivamente il costo del biglietto di viaggio a/r che verrà successivamente coperto dalla quota prevista dal progetto, che varia a seconda della destinazione, attraverso una nota predisposta dalla stessa Provincia di Rimini.

In forza di tale sistema di gestione, il promotore si fa interamente carico dell'organizzazione di tutte le fasi progettuali provvedendo mediante anche il partenariato transazionale al raggiungimento degli obiettivi di progetto previsti.

Ad esclusione dei costi relativi al viaggio e alle assicurazioni, la Provincia di Rimini destinerà l'importo all'organizzazione ospitante che provvederà ad organizzare e a coprire le spese per la formazione linguistica e il soggiorno (alloggio, vitto e trasporti locali).

Farà eccezione il progetto in Belgio, per il quale la borsa per il soggiorno sarà destinata direttamente e totalmente al partecipante che dovrà provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio (sarà comunque garantito un supporto per la ricerca).

Art. 6 INCONTRO DI PREPARAZIONE

I candidati selezionati **sono obbligati** a partecipare all'incontro di preparazione previsto prima della partenza (la data sarà pubblicata sui siti internet del settore Politiche giovanili della Provincia di Rimini e della cooperativa sociale Kara Bobowski: www.retegiovanini.net e www.karabobowski.org).

Non sono previsti rimborsi per eventuali spese sostenute dal candidato per la partecipazione al colloquio e/o agli incontri di preparazione prima della partenza.

Art. 7 MODALITA' DI REPERIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio viene reperito dagli enti ospitanti partner del progetto sulla base delle informazioni contenute nel Modulo di Candidatura compilato dal partecipante e dalle informazioni fornite in fase di colloquio. Al fine di individuare il tirocinio più adatto al profilo professionale del partecipante, particolare rilievo assumeranno le competenze contenute coerenti con il settore professionale individuato dal progetto.

La qualità ed il livello del tirocinio proposto terranno conto inoltre: del livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione; delle aspirazioni professionali del candidato valutate alla stregua delle sue competenze tecnico-professionali e trasversali, compatibilmente con le offerte di stage disponibili al momento ed individuate dall'ente ospitante che variano a seconda del paese di destinazione.

Durante il primo periodo di soggiorno l'ente ospitante avrà la possibilità di conoscere il partecipante, valutare il suo livello di conoscenza/competenze ed eventualmente organizzare il colloquio di approfondimento presso l'ente/impresa che si è dichiarata nel frattempo disponibile ad accoglierlo come tirocinante.

Si precisa che, secondo le direttive della Commissione Europea sulla eleggibilità degli organismi ospitanti all'interno dei progetti di mobilità Leonardo da Vinci, non è consentito effettuare tirocini presso le Istituzioni comunitarie e le organizzazioni che gestiscono programmi dell'Unione Europea e presso le Rappresentanze dei Paesi membri dell'Unione Europea, ad esempio ambasciate, consolati, istituti di cultura, ecc.

Art. 8 RICONOSCIMENTO DEI TIROCINI

Al termine del progetto, verrà rilasciato il certificato **EUROPASS – MOBILITY** (www.europass-italia.com), certificazione attestante la partecipazione al Programma di apprendimento permanente Leonardo da Vinci e riconosciuta in tutta l'Unione Europea.

Art. 9 RINUNCIA AL TIROCINIO/RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore e/o il partner ospitante abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del partecipante (ad es. emissione della polizza assicurativa), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali già sostenute.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, la Provincia di Rimini potrà richiedere al partecipante la restituzione della quota del contributo finanziario previsto corrispondente al periodo non realizzato e per la cifra quantificata in sede di rendiconto contabile dell'Agenzia Nazionale Leonardo da Vinci.

Art. 10 TABELLA DEI SETTORI PER TIROCINI

I settori in cui è possibile svolgere il tirocinio variano a seconda del Paese di destinazione. Qui di seguito una lista con i tirocini possibili per ciascuna destinazione e i tirocini già definiti.

Paese di destinazione	Settori dei tirocini	N. posti disponibili
Belgio (Bruxelles)	no profit /cooperazione internazionale	2
Bulgaria (Plovdiv)	cooperazione internazionale, sociale (solo politiche giovanili)	1
Francia (Lione)	sociale, educazione, cultura, ICT, turismo	4
Germania (Berlino)	traduzione e interpretariato (in particolare traduzione)	1
Gran Bretagna (Lichfield e altre città inglesi)	amministrativo, turismo, cultura <i>più difficili, ma possibili: ICT, ingegneria, traduzione e interpretariato- solo per candidati con conoscenza di un ottimo inglese.</i>	10

Gran Bretagna (Londra)	cultura, sociale, educazione, no profit/cooperazione internazionale, comunicazione, traduzione e interpretariato, ICT, ingegneria, biotecnologie, architettura, ambiente, turismo	5
Lituania (Vilnius)	cultura, sociale, educazione, no profit/cooperazione internazionale, comunicazione, traduzione e interpretariato, ICT, ingegneria, biotecnologie, architettura, ambiente, turismo	2
Spagna (San Sebastian)	sociale, no profit/cooperazione internazionale, amministrazione, turismo, architettura, ingegneria, ICT, ambiente, biotecnologia/biomedicina	5
Spagna (Siviglia)	cultura, sociale, educazione, no profit/cooperazione internazionale, comunicazione, traduzione e interpretariato, ICT, ingegneria, biotecnologie, architettura, ambiente, turismo	7

Il numero dei posti disponibili per ciascun Paese di destinazione potrà subire modifiche a seguito delle domande pervenute.

Art. 11 INFORMAZIONI e MODULISTICA

	Coop. Kara Bobowski di Modigliana	e-mail europa@karabobowski.org telefono 393/9281565 ; 0546 940259 referente ELENA CIANI	www.karabobowski.org
	Provincia di Rimini	e-mail progettoleonardo@provincia.rimini.it telefono 0541 363983 referente ELENA MALFATTI	www.retegiovani.net
	Provincia di Ravenna	e-mail lavoro@mail.provincia.ra.it telefono 0544 258404 referente FRANCESCA GELOSI	www.provincia.ra.it
	Provincia di Forlì-Cesena	e-mail: polsoc@provincia.fc.it telefono 0543 714603 referente LORENA BATANI	www.provincia.fc.it/karaeuropa
	Provincia di Piacenza	e-mail marinella.maffi@provincia.pc.it telefono 0523 795525 referente MARINELLA MAFFI	www.provincia.pc.it http://informagiovani.provincia.pc.it

Rimini, 21 aprile 2009

F.to Il dirigente del Servizio Politiche giovanili della
Provincia di Rimini - Ente responsabile del progetto
Dott. Giampietro Pecci

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione europea.

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione (comunicazione) e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.