



PROVINCIA DI RAVENNA

REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE
ANNO 2020

Ai sensi degli artt. 196-198 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Indice

1. Premessa	pag. 3
2. Quadro normativo	pag. 3
3. Quadro degli atti amministrativi	pag. 4
4. Stato di attuazione al 31 Dicembre 2020 degli obiettivi fissati nel PDO	pag. 6
4.1. Stato di attuazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo	pag. 9
5. Monitoraggio dei costi di gestione dei Servizi e di alcuni indicatori di obiettivi di mantenimento	pag.18
5.1. Riconciliazione tra riepilogo per centri di costo/servizio e Conto Economico 2020	pag. 22
6. Impatto della pandemia Covid-19 sulla gestione dell'Ente	pag. 48
7. Ricognizione degli acquisti di beni e servizi effettuati dall'Ente	pag. 54
8. Misure adottate per il contenimento delle spese	pag. 59
8.1 Razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici	pag. 59
8.2 Razionalizzazione delle spese di funzionamento	pag. 64
9. Partecipazioni azionarie e quote di Società ed Enti - Situazione patrimoniale anno 2020	pag. 72

1. PREMESSA

Il Referto mostra i risultati dell'attività di controllo di gestione realizzata dall'Ente nel 2020, come procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e l'output dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il Referto è stato strutturato nelle seguenti parti:

- 1) Stato di attuazione al 31 Dicembre 2020 degli obiettivi fissati nel Piano dettagliato degli Obiettivi (che è parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2020);
- 2) Monitoraggio dei costi di gestione 2020 dei Servizi e di alcuni indicatori di obiettivi di mantenimento;
- 3) Impatto della pandemia Covid-19 sulla gestione dell'Ente;
- 4) Ricognizione degli acquisti di beni e servizi effettuati dai Servizi dell'Ente in conformità a quanto previsto dalla Legge 488/1999;
- 6) Misure adottate per il contenimento delle spese nell'anno 2020;
- 7) Partecipazioni azionarie e quote di Società ed Enti - Situazione patrimoniale anno 2020.

2. QUADRO NORMATIVO

1. (D. Lgs. 267/00, art.196 - **Controllo di gestione**) - *Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. 267/00, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;*

2. (D. Lgs. 267/00, art.197 - **Modalità del controllo di gestione**) - *Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi: predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.*

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, (...);

3. (D. Lgs. 267/00, art.198 - **Referto del controllo di gestione**) - *La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione (Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti - Ufficio Programmazione e Controllo) fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;*

4. (D. Lgs. 267/00, art.198-bis - **Comunicazione del referto**) - *Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione (...) la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi (...) anche alla Corte dei Conti.*

3. QUADRO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Le attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione della Provincia di Ravenna sono state definite nei seguenti atti:

- Delibera di Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 ad oggetto: "D.U.P. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 - Approvazione";
- Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020 ad oggetto: "Piano della Performance, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020-2022 - Esercizio 2020 - Approvazione";
- Atto del Presidente n. 30 del 27/03/2020 ad oggetto: "Piano Triennale 2018-2020 di Razionalizzazione e Riqualficazione delle Sedi Provinciali ad uso uffici della Provincia di Ravenna - Aggiornamento 2020 ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 Luglio 2011 n. 98 Convertito con L. 15 Luglio 2011 n. 111";
- Atto del Presidente n. 31 del 27/03/2020 ad oggetto: "Piano Triennale 2020-2022 di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento della Provincia di Ravenna ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 Luglio 2011 n. 98 Convertito con L. 15 Luglio 2011 n. 111";
- Atto del Presidente n. 131 del 14/12/2020 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022 - Esercizio 2020 – Prima Variazione";
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 3 del 30/01/2020 ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020-2022 – Prima Variazione";

- Delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 20/05/2020 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2020-2022 – Seconda Variazione”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 13 del 20/07/2020 ad oggetto: “Assestamento Generale di Bilancio e Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000”;
- Atto del Presidente n. 78 del 06/08/2020 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2020-2022 - Quarta Variazione - Variazione urgente ai sensi degli articoli 42 comma 4 e 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 - competenza e cassa”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 30 del 30/09/2020 “Ratifica Atto del Presidente 78 del 6/8/2020 avente per oggetto: “Bilancio di Previsione 2020-2022 - Quarta Variazione - Variazione urgente ai sensi degli articoli 42 comma 4 e 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 - competenza e cassa”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 21 del 30/09/2020 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2020-2022 – Quinta Variazione”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 33 del 30/11/2020 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2020-2022 – Sesta Variazione”;
- Atto del Presidente n. 133 del 15/12/2020 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2020-2022 – Settima Variazione”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 37 del 28/12/2020 ad oggetto: “Piano di Razionalizzazione Ordinario delle Partecipate detenute dalla Provincia di Ravenna ai sensi e per gli effetti dell'art 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n 175 come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n 100”;
- Atto del Presidente n. 12 del 01/02/2021 ad oggetto: “Bilancio Consolidato della Provincia di Ravenna per l'esercizio 2020: individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento”;
- Atto del Presidente n. 34 del 23/03/2021 ad oggetto: “Rendiconto 2020: Riaccertamento dei residui attivi e passivi art. 228 3° comma D. Lgs. n. 267/2000”;
- Atto del Presidente n. 68 del 01/06/2021 ad oggetto: “Piano Triennale 2018 - 2020 di Razionalizzazione e Riqualficazione delle Sedi Provinciali ad uso uffici - Relazione Consuntiva Anno 2020 ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con L. 15 luglio 2011 n. 111”;
- Atto del Presidente n. 69 del 01/06/2021 ad oggetto: “Piano Triennale 2020-2022 di Razionalizzazione e Riqualficazione delle Spese di Funzionamento della Provincia di Ravenna - Relazione Consuntiva Anno 2020 ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con L. 15 Luglio 2011 n. 111”

- Delibera di Consiglio Provinciale n. 11 del 30/04/2021 ad oggetto: “Rendiconto della Gestione Esercizio 2020 – Approvazione”;
- Informativa n. 1 del 15/06/2021 ad oggetto: “Monitoraggio Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi al 31 Dicembre 2020 – Informativa”;
- Atto del Presidente n. 83 del 25/06/2021 ad oggetto: “Approvazione del Rapporto sulla Performance Anno 2020”;
- Informativa n. 2 del 30/06/2021 ad oggetto: “Relazione sull'osservanza delle disposizioni dettate dall'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e s.mm.ii., relativo all'acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip, Intercent-Er e Mercati Elettronici ovvero sull'osservanza dei parametri di qualità/prezzo, per l'anno 2020”;
- Atto del Presidente n. 42 dell'11/05/2020 ad oggetto: “Approvazione struttura organizzativa”.

4. STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL PDO

L'attività è stata realizzata attraverso la:

- a) Predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PDO);
- b) Rilevazione dei risultati raggiunti attraverso la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al 31 Dicembre 2020.

a) Il **Piano dettagliato degli obiettivi** della Provincia di Ravenna è parte integrante del Piano esecutivo di gestione (PEG) ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del T.U.E.L. che recita: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”* e rappresenta il mezzo fondamentale per controllare i risultati conseguiti attraverso l'attività di gestione.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata suddivisa in centri di costo i quali sono unità organizzative di base nonché il livello inferiore in cui sono articolati i settori (centri di responsabilità) della Provincia. Ad ogni centro di costo sono stati assegnati obiettivi e risorse con la predisposizione dei sopra citati piani.

L'elenco dei centri di costo e dei centri di responsabilità aderenti alla struttura organizzativa della Provincia di Ravenna al 31/12/2020 è di seguito rappresentato:

ELENCO DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ E DEI CENTRI DI COSTO – ANNO 2020

Cod. CdR	Centro di Responsabilità (Settore)	Responsabile CdR	Cod. CdC Peg	Descrizione Centri di Costo PEG	Responsabile CdC
02	Segretario Generale/Affari generali	Neri Paolo	0201	Segreteria	Neri Paolo
			0203	Organi istituzionali	Neri Paolo
			0204	Ufficio Legale	Neri Paolo
			3802	Gabinetto del Presidente	Neri Paolo
08	Risorse finanziarie, umane e reti	Bassani Silva	0401	Informatica	Bassani Silva
			0405	Gestione flussi documentali	Bassani Silva
			0406	Comunicazione	Bassani Silva
			0601	Personale	Bassani Silva
			0801	Gestione finanziaria e contabile	Bassani Silva
			0802	Provveditorato	Bassani Silva
			0803	Programmazione e controllo	Bassani Silva
			1602	Ricerca, innovazione e statistica	Bassani Silva
			3401	Polizia Provinciale	Bassani Silva
18	Lavori Pubblici	Nobile Paolo	1002	Trasporti	Paolo Nobile
			1801	Viabilità	Paolo Nobile
			2001	Edilizia scolastica	Paolo Nobile
			2002	Patrimonio	Paolo Nobile
			2201	Programmazione territoriale	Paolo Nobile
30	Organismo Intermedio FSE 2014 - 2020 - Istruzione	Panzavolta Andrea	3001	Organismo Intermedio FSE 2014 - 2020	Panzavolta Andrea
			3201	Istruzione	Panzavolta Andrea

Gli obiettivi contenuti nel PDO sono stati concordati con i Dirigenti responsabili dei sopra elencati centri di responsabilità.

Il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2020 è stato approvato con Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020.

Le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione e al Piano dettagliato degli Obiettivi sono state approvate con Atto del Presidente n. 131 del 14/12/2020.

Il PDO è stato strutturato in due sezioni:

1) la prima è riferita all'operatività degli uffici per lo svolgimento delle attività di natura ordinaria relative all'erogazione dei servizi inerenti le funzioni istituzionali dell'ente. Tale parte consente il

monitoraggio di volumi e obiettivi dell'attività ordinaria (*cosiddetti Obiettivi di Mantenimento*), anche attraverso la creazione di serie storiche, dando informazioni utili ai Settori. I citati obiettivi non hanno rilevanza ai fini della valutazione della performance individuale.

2) la seconda parte riguarda invece l'attività straordinaria e di innovazione riconducibile agli Obiettivi di Sviluppo dell'Ente, di particolare rilevanza rispetto alle priorità politiche dell'amministrazione ma anche, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholders. Tale parte comprende anche l'attività volta al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ente, tradotta in *Obiettivi di Miglioramento*, attraverso interventi finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione di processi legati all'attività istituzionale.

Gli obiettivi di sviluppo e di miglioramento hanno rilevanza ai fini della valutazione individuale del personale dipendente e dei dirigenti.

b) la rilevazione dei risultati raggiunti è stata effettuata attraverso il monitoraggio degli obiettivi programmati e consiste:

- nella rilevazione delle spese sostenute per Servizio rispetto a quanto stanziato;
- nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo contenuti nel Piano degli obiettivi per l'anno 2020, alcuni dei quali sono stati qualificati come progetti ai sensi dell'art. 67 comma 5 CCNL 21/05/2018. Tale verifica è stata effettuata attraverso il calcolo del grado di raggiungimento complessivo di tali obiettivi come media fra le percentuali di raggiungimento degli indicatori di tipo quantitativo e qualitativo ad essi associati;
- nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di mantenimento, di cui si dà conto, per i più rilevanti, nel paragrafo intitolato "*Monitoraggio dei costi di gestione dei Servizi e di alcuni indicatori di obiettivi di mantenimento*" del presente referto.

Il monitoraggio completo finalizzato alla verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo è stato rilevato alla data del 31/12/2020 e di esso si è data opportuna informazione agli organi di governo con l'informativa n. 1 del 15/06/2021 ad oggetto: "*Monitoraggio Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi al 31 Dicembre 2020 – Informativa*".

La verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo e miglioramento è riportata in maniera sintetica come segue:

4.1 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO al 31/12/2020

Settore	Servizio / CdC	Dirigente Responsabile	% raggiungimento progetti assegnati per SERVIZIO	% raggiungimento per DIRGENTE su tutti i progetti di miglioramento e sviluppo loro assegnati **	Spesa stanziata assestata	Spesa impegnata	Spesa liquidata
Affari generali	0201 - Segreteria	Neri P.	100%	100,00%	562.921,00	525.061,97	424.006,92
	0203 - Organi Istituzionali	Neri P.	100%		47.500,00	32.732,04	32.297,54
	0204 - Ufficio Legale	Neri P.	100%		145.000,00	80.027,28	66.226,36
					755.421,00	637.821,29	522.530,82
Risorse finanziarie umane e reti	0401 - Informatica	Bassani S.	95,21%	97,95%	982.007,68	870.038,87	666.802,53
	0405 - Gestione Flussi Documentali	Bassani S.			443.800,95	287.735,60	181.321,00
	0406 - Comunicazione	Bassani S.			87.000,00	65.965,02	57.668,86
	0601 - Personale	Bassani S.	92,15%		2.791.947,86	2.140.452,64	1.792.682,34
	0801 - Gestione finanziaria e contabile	Bassani S.	100%		22.847.379,12	20.387.523,41	4.312.364,00
	0802 - Provveditorato	Bassani S.	100%		2.848.884,81	2.377.447,94	1.844.509,94
	0803 - Programmazione e controllo	Bassani S.	82,71%		89.642,88	77.178,16	69.523,60
	1602 - Ricerca innovazione e statistica	Bassani S.	100%		31.000,00	30.171,04	29.094,11
	3401 - Polizia Provinciale	Bassani S.	100%		1.970.162,00	1.674.775,33	1.316.278,78
					32.091.825,30	27.911.288,01	10.270.245,16
Lavori pubblici	1801 - Viabilità	Nobile P.	94,75%	96,72%	11.693.219,18	8.236.143,24	4.852.373,48
	2001 - Edilizia scolastica	Nobile P.	100,00%		8.234.013,86	5.963.267,00	3.809.353,99
	2002 - Patrimonio	Nobile P.			610.500,00	515.257,22	366.273,40
	1002 - Trasporti	Nobile P.	100%		383.000,00	356.227,34	227.092,32
	2201 - Progr. Territoriale	Nobile P.	100%		289.633,00	210.176,17	143.347,74
				21.210.366,04	15.281.070,97	9.398.440,93	

4.1 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO al 31/12/2020

Settore	Servizio / CdC	Dirigente Responsabile	% raggiungimento progetti assegnati per SERVIZIO	% raggiungimento per DIRGENTE su tutti i progetti di miglioramento e sviluppo loro assegnati **	Spesa stanziata assestata	Spesa impegnata	Spesa liquidata
Formazione e Istruzione (*)	3001 - Formazione professionale	Panzavolta A.	100%	100,00%	0	0	0
	3201 - Istruzione	Panzavolta A.			1.780.384,00	1.616.653,55	238.385,83
					1.780.384,00	1.616.653,55	238.385,83
STATO DI ATTUAZIONE			97,27% (***)				

(*) Si tratta di risorse utilizzate dall'Ente per le attività svolte per le funzioni che a seguito del riordinino istituzionale sono andate a costituire Agenzie varie regionali e non; svolte con personale regionale ma che rientrano nel piano performance della Provincia.

(**) Il nucleo di valutazione nel corso della seduta n. 1/2021 del 08/02/2021 ha stabilito che per la valutazione della Performance individuale di ciascun Dirigente saranno presi in considerazione tutti gli obiettivi di sviluppo e miglioramento loro assegnati per il 2020, che non includono alcuni obiettivi il cui coordinamento è assegnato direttamente ad incaricati di posizione organizzativa così come altri obiettivi di mantenimento o i progetti di razionalizzazione spese.

(***) Il valore è calcolato come media delle percentuali di realizzazione di tutti i singoli progetti assegnati dell'anno 2020.

AREA 1 - RIORDINO ISTITUZIONALE

Dirigente	Titolo - Obiettivo annuale di Sviluppo/Miglioramento	Vantaggi per Ente e Utente	Durata	Indicatori	Target	NOTE per l'indicatore	RISULTATO al 31/12/2020	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione	Importo previsto progetto (valore da scheda PEG)
Bassani Silva	P034118 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E CONTRASTO ALLE ATTIVITÀ ITTICHE E VENATORIE ILLEGALI NELLE VALLI RAVENNATI - II ANNUALITÀ - Obiettivo: Migliorare l'attività di controllo del territorio nelle zone delle valli ravennati [...], contrastando il bracconaggio ittico e venatorio. Rendere più efficace e veloce l'ispezione di vaste zone difficilmente raggiungibili. Migliorare la sicurezza operativa degli agenti del Corpo di Polizia Provinciale	Miglioramento dell'attività di controllo del territorio vallivo della Provincia di Ravenna [...] si prefigge lo scopo di verificare la presenza in pochissimo tempo di persone in ampie zone altrimenti difficilmente raggiungibili. L'utilizzo del drone, che sarà acquistato a cura del Corpo e che personale della Polizia Provinciale imparerà a pilotare, dovrebbe aumentare il grado di sicurezza degli interventi degli operatori in quanto offre la possibilità di indirizzare nel modo migliore le operazioni e in certi casi può avere un effetto dissuasivo su malintenzionati. [...] ci si pone anche l'obiettivo di realizzare servizi con poca visibilità dedicati alla repressione del bracconaggio venatorio ed ittico	Biennale - Anno 2	Servizi realizzati con il supporto del drone	>= 20		23	100,00%	100,00%	29.645,00
				Ettari monitorati attraverso l'utilizzo del drone rispetto ai 4.500 complessivi	>= 60%	nella cella del risultato è inserito il numero di ettari monitorati in valore assoluto, che corrispondono al 68,89% del totale.	3.100	100,00%		
				Verbalisti contestati	>= 20		24	100,00%		
Panzavolta Andrea	P030117 - CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE LE VERIFICHE DI CONFORMITÀ IN ITINERE PRESSO I SOGGETTI GESTORI DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - Garantire l'integrale svolgimento delle verifiche di conformità in itinere sulle operazioni campionate ed assegnate all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna dalla Regione Emilia-Romagna	Garantire il mantenimento della regolarità amministrativa delle attività e promuovere al contempo l'aumento della qualità	Annuale	N. "non conformità" con decurtazione finanziaria/totale delle operazioni verificate	<= 5%	in totale assegnate dalla Regione e verificate n. 31 operazioni; una sola ha presentato non conformità con decurtazione	3,23%	100,00%	100,00%	0
				N. operazioni campionate/unità di verifica (attualmente pari a due, costituite da due addetti ciascuna)	>=20	la Regione nel 2020 ha assegnato meno operazioni rispetto a quelle inizialmente preventivate sulla base dello storico, in considerazione del perdurare della situazione di emergenza e la necessità di mettere in campo una nuova metodologia che tutelasse la salute di tutti gli attori coinvolti. Per questo si è reso necessario anche un periodo di studio delle misure di sicurezza da adottare e di trial che ha impegnato buona parte del 2020. Il Nucleo di Valutazione prende atto della motivazione dello scostamento e ritiene pertanto raggiunto pienamente l'obiettivo	15,5	100,00%		

AREA 2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO

Dirigente	Titolo - Obiettivo annuale di Sviluppo/Miglioramento	Vantaggi per Ente e Utenza	Durata	Indicatori	Target	NOTE per l'indicatore	RISULTATO al 31/12/2020	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivi (media indicatori) = % attuazione	Importo previsto progetto (valore da scheda PEG)
Neri Paolo - Bassani Silva	P002125 - AZIONE PROVINCIE GIOVANI: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SEMPRE VERDE" - Obiettivo: Gestione delle pratiche amministrative e delle attività di coordinamento e stimolo di diversi soggetti istituzionali per la sensibilizzazione ed educazione ambientale e sostenibile nonché impulso e avviamento giovanile ad un nuovo mondo del lavoro	Lo sviluppo, la creazione e la diffusione di idee e progettualità elaborate dagli studenti al fine di favorire la conoscenza del territorio da parte dei giovani, oltre che lo sviluppo del proprio territorio in termini di "green", con apertura ad idee innovative [...] mediante finanziamenti; [...] accrescimento nei giovani [...] di una maggiore consapevolezza ambientale e di miglioramento comportamentale per una cittadinanza propositiva, migliore e consapevole; L'ideazione e l'elaborazione di soluzioni green innovative che abbiano ricaduta sul territorio	Biennale - anno 1	Numero Comuni del territorio coinvolti	>= 80%	1 Comuni coinvolti sono stati n. 15 su 18 Comuni territorio provinciale	83,33%	100,00%	100,00%	1.376,00
				% Liquidazioni ai partners nei tempi stabiliti	100%	L'acconto introitato da UPI non è stato erogato ai partner di progetto poiché essendo stata prorogata la conclusione prevista a giugno 2021 essi non hanno dichiarato di avere affrontato alcuna spesa entro il 31/12/2020. Il Nucleo di Valutazione prende atto della motivazione dello scostamento e ritiene pertanto di "neutralizzare" l'indicatore per la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo.	0,00%	0,00%		
Bassani Silva	P004106 - SINRS-SISTEMA INFORMATIVO RISCHIO STRADALE - II Annualità - Obiettivo: Realizzare un'applicazione informatica [...] per la gestione automatizzata delle attività di estrazione di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT. Realizzare un'applicazione volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico [...]. Promuovere la conoscenza della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio [...]	Mantenimento dei servizi offerti dal sistema di Monitoraggio degli incidenti Stradali (MS) garantendo all'utenza la continuità dei servizi erogati e l'evoluzione tecnica del sistema; Per i settori interni alla Provincia di Ravenna (Viabilità, Polizia Provinciale), individuazione e valutazione della bontà delle politiche di miglioramento e di prevenzione stradale attuate [...]; Per i soggetti esterni (Comuni, Prefettura), consultazione dei dati relativi al numero di incidenti (suadvisi per anno, natura, ecc.) occorsi sulle strade [...]	Triennale - anno 3	n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la conclusione di quanto realizzato	>=3	la presentazione è stata effettuata il 15 dicembre 2020 in videoconferenza (invito spedito con PG 30713 del 04/12/2020); partecipanti: Comune di Cervia, Massa Lombarda, Ravenna, Russa e Unione Bass Romagna e Unione Romagna Faentina	6	100,00%	100,00%	4.881,00
Neri Paolo	P002102 - ATTIVITA' INTERNA DI CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NONCHÉ ESTERNA, IN FORMA CONVENZIONALE, PER LA SEGRETARIA GENERALE IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI RAVENNA - II ANNUALITÀ - Obiettivo: Efficientare l'organizzazione e l'erogazione dei servizi resi dalla Segreteria generale a seguito del cambiamento istituzionale in un'ottica di funzionalizzazione, razionalizzazione e risparmio	La costante prestazione di attività di consulenza ai servizi interni su tutti gli aspetti giuridico-amministrativi, [...] nell'attuale assetto organizzativo, in costanza di convenzionamento con il Comune di Ravenna per l'utilizzo parziale del Segretario generale rende possibile una maggiore correttezza e legittimità dell'attività istituzionale dell'Ente per la soluzione di questioni di particolare complessità, [...] presidio e consulenza tecnica ai servizi oltre che dedicato alla diretta implementazione/aggiornamento della base dati del programma in uso per la gestione dei procedimenti e il monitoraggio delle misure in materia di anticorruzione [...] "controlli collaborativi interni" [...] utili per orientare la successiva gestione della "cons" amministrativa verso sistemi migliorati [...]	Biennale - anno 2	N. consulenze rese (il tempo stimato per 80 consulenze è pari a 400 ore circa, considerata la differenza di costo orario tra un vicesegretario con qualifica dirigenziale e un funzionario incaricato di PD di € 24,65 si ottiene un risparmio pari ad € 13.860)	>= 80	80 x Comune (20 società / nomine / deleghe + 70 su proposte di deliberazione); 62 x Provincia	152	100,00%	100,00%	14.051,00
				Rimborso del Comune per attività svolte a suo favore nell'ambito della Convenzione di cui alla Del. CP n. 5/2018 da dipendenti provinciali (importo annuo)	>= 14.000 euro	è stata garantita la presenza nel rispetto della percentuale di tempo concordata	€ 15.070,86	100,00%		
				N. atti concertati con referenti settori/servizi / n. atti estratti per controllo - anno 2020	<=40%	20 atti su 71	28,17%	100,00%		
				N. proposte provvedimenti (decreti) e Atti del Presidente controllati	>=180	42 Provvedimenti + 154 Atti P&P	196	100,00%		
				N. proposte deliberazioni per Consiglio provinciale controllata	>=60	39 Delibere CP + 6 Esiti (Scomunicazioni + Interrogazione) Il numero risulta inferiore a quanto previsto causa emergenza Covid-19 che, dopo periodo di sospensione, ha richiesto l'organizzazione e la predisposizione di modalità alternative alla presenza, come già evidenziato e usato nel PEG-PDO cui si rimanda. Il Nucleo di Valutazione prende atto della motivazione dello scostamento e ritiene pertanto raggiunto pienamente l'obiettivo	45	100,00%		
	Avvio processo informatizzato dei registri entro l'anno 2020	SI	SI	100,00%						

AREA 2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO

Dirigente	Titolo - Obiettivo annuale di Sviluppo/Miglioramento	Vantaggi per Ente e Utenza	Durata	Indicatori	Target	NOTE per l'indicatore	RISULTATO al 31/12/2020	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione	Importo previsto progetto (valore da scheda PEG)
Nobile Paolo	P018114 -TAVOLO TECNICO DI COORDINAMENTO PROVINCIALE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI PARRI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI [...] ALLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA - I ANNUALITA' - Obiettivo: Proseguire e concretizzare l'attività di analisi, di valutazione, di confronto e propositiva per individuare indirizzi e criteri condivisi che vadano a migliorare le modalità di svolgimento degli eventi sportivi su strada in termini di sicurezza e di riduzione degli impatti negativi; migliorare e aggiornare la modulistica e le informazioni sul Sito della Provincia al fine di fornire elementi utili alla migliore presentazione delle istanze.	Il progetto mira a contemperare le necessità di svolgimento in sicurezza per i partecipanti ed il pubblico di manifestazioni sportive in genere, sia ciclistiche che podistiche, sia competitive che non competitive, garantendo al contempo la fluidità e la sicurezza della circolazione stradale minimizzando i disagi per i residenti e le attività economiche insediati sul territorio oggetto degli eventi stessi.	Biennale - Anno 2	Redazione di un documento di sintesi condiviso delle proposte di modifica delle procedure, dei processi e delle attività correlate in capo ai vari soggetti interessati dal Tavolo Tecnico. N.	1	le "note orientative" per le manifestazioni sportive insieme alla nuova modulistica sono state definitivamente approvate nel corso della seduta del tavolo del 19/1/21 convocata con nota della Prefettura acquisita agli atti con PG 936 del 14/1/2021. Tali documenti sono consultabili sul sito Internet della Provincia, pagina: http://www.provincia.ra.it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/COME-FARE-PER-Lavori-Pubblici-Viabilità-e-Trasporti-Eccezionali/Autorizzazione-allo-svolgimento-di-competizioni-sportive-su-strada	1	100,00%	100,00%	4.426,00
				Perfezionamenti e integrazioni delle informazioni e della modulistica disponibile sulla pagina dedicata della Provincia di Ravenna alle manifestazioni sportive su strada per agevolare la presentazione delle istanze corrette. N.	>=1	aggiornato il modello per la domanda di autorizzazione alle competizioni sportive su strada	1	100,00%		
Bassani Silva	P008228 -INTERVENTI VOLTI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA PANDEMICA DA COVID-19 NEGLI UFFICI E ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - Obiettivo: Implementare le misure per fronteggiare l'emergenza sanitaria, sia sul piano della sicurezza mediante l'acquisizione di specifici prodotti e servizi sia sul fronte economico, limitando le conseguenze sugli operatori del territorio per quanto di competenza dell'Amministrazione.	Sicurezza sanitaria del personale provinciale e degli utenti esterni, compresi gli alunni e il personale degli istituti scolastici di competenza provinciale. Agevolazioni per gli operatori economici titolari di contratti di locazione e concessione mediante riduzione e/o differimento degli esborsi per canoni dovuti alla Provincia.	Annuale	% spesa ordinata per arretrati scolastici entro 3 mesi dalla maggiore disponibilità di risorse grazie a concessione del contributo ministeriale di € 50.000 (reso disponibile al Cap.Art. PEG 20815/010)	>=95%	I fondi sono stati resi disponibili sul Art.Peg. 20815/10 con variazione di bilancio il 31/07/2020. Il buono d'ordine è stato emesso il 18/08/2020 per l'importo di € 40.069,44	98,14%	100,00%	100,00%	5.581,00
				N. contratti per i quali è dilazionato o sospeso il pagamento dei canoni in relazione al lockdown	>= 20		21	100,00%		
				Rendicontazione acquisti effettuati con fondi PON entro il	31/12/2020	Sono state concesse provoghe del termine per la rendicontazione (ex note del Ministero dell'Istruzione. Il termine ultimo concesso per la rendicontazione è il 18/05/2021. Il Nucleo di Valutazione prende atto della motivazione dello scostamento e, considerata la variabilità delle indicazioni ministeriali che ha imposto una giunta rivedimento delle tempistiche, ritiene raggiunto pienamente l'obiettivo.	08/03/2021	100,00%		
Capo di Gabinetto - Neri Paolo	P002129 -TAVOLO PROVINCIALE PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER IL COORDINAMENTO DI MISURE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - Obiettivo: Ripresa in sicurezza delle attività economiche e dei connessi gruppi tematici contribuendo ad assolvere alle funzioni assegnate alla Provincia di Ravenna dalla Regione o dal Tavolo di coordinamento provinciale	La Provincia di Ravenna riassume in questo modo una delle funzioni fondamentali di ente di area vasta costituzionalmente riconosciuto fungendo da principale interlocutore [...] nel confronto avviato al fine di pianificare le modalità per tenere insieme sicurezza, salute, lavoro e crescita, condividere le condizioni di sicurezza stringenti che costituiscono presupposto per la graduale ripresa delle attività produttive, economiche e sociali nel pieno rispetto delle disposizioni volte al contenimento del contagio. La documentazione prodotta [...] all'interno dei vari gruppi di lavoro d'intesa con l'Ausl Romagna costituisce un riferimento sia per l'utenza in generale che per le istituzioni, le associazioni e rappresentanze di categorie interessate e coinvolte, che per i sindacati dei lavoratori nonché, in ultimo, per i Comitati aziendali previsti dal DCPM [...].	Annuale	individuazione e nomina coordinatore e dirigente di supporto	SI	Provvedimento del Presidente n. 7 del 22/04/2020	SI	100,00%	100,00%	3.666,00
				Partecipazione media dei soggetti del territorio coinvolti/convocati nelle sedute decisorie	>=80%	calcolato sulla base dei fogli presenze delle n. 22 sedute verbalizzate (o omologate in cui sono state annodate le presenze) consentendo il reperimento del dato a posteriori.	84%	100,00%		
				Numero video conferenze effettuate	>=40		41	100,00%		
				Definizione gruppi di lavoro tecnici tematici	>=10		14	100,00%		
Bassani Silva	P004131 - RACINE(EMAIL) AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E NUOVA WEBMAIL - Obiettivo:Rendere disponibile agli utenti di Racine una casella di posta di 1 Gbyte compatibile con il protocollo TLS 1.2	Rendere disponibile al cittadino una casella email di 1 Gbyte compatibile con il protocollo T.L.S. 1.2 - Incremento della sicurezza informatica dell'Ente tramite la dismissione di più server ormai obsoleti tecnologicamente (sistemi operativi e software installati non più supportati e per i quali non sono più disponibili rilasci di aggiornamento per l'incremento della sicurezza)	Annuale	Informazione all'utenza dell'upgrade della nuova piattaforma entro il	15/09/2020	data di aggiornamento della prima news apparsa sul sito istituzionale	24/09/2020	92,56%	85,62%	6.779,00
				Installazione e collaudo nuova piattaforma entro il	30/09/2020	data collaudo finale con esito positivo	02/11/2020	72,73%		
				Switch off nuova piattaforma entro il	30/10/2020		14/12/2020	62,81%		
				Numero telefonate di assistenza per caselle di posta Racine dal 15 settembre al 31 dicembre 2020	<=500	per supportare l'utenza nel passaggio è stato preparato e reso disponibile tra le news del sito Racine anche materiale consultabile autonomamente	350	100,00%		
				Numero di caselle attive al 31 dicembre 2020 (numero di utenti che hanno acceduto alla nuova piattaforma)	>=1500	il numero si riferisce alle caselle disponibili all'accesso e all'utilizzo da parte degli utenti al 31/12/2020	2743	100,00%		

AREA 3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dirigente	Titolo - Obiettivo annuale di Sviluppo/Miglioramento	Vantaggi per Ente e Utente	Durata	Indicatori	Target	NOTE per l'indicatore	RISULTATO al 31/12/2020	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione	Importo previsto progetto (valore da scheda PEG)
Neri Paolo - Bassani Silva	P002104 - LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DEI CONTENUTI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DPR 445/2000 - Obiettivo: Adozione di "Linee guida per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt 46 e 47 DPR 445/2000 e loro pubblicazione sul sito istituzionale"	Garantire legalità, massima efficacia dell'azione eventuale abusi nei rapporti documentali nei confronti delle PA, tramite la predisposizione di controlli e verifiche di secondo livello. La pubblicazione delle linee guida sul sito istituzionale costituisce per il cittadino conoscenza delle modalità di verifica cui sono soggette le dichiarazioni sostitutive presentate alle PA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.	Biennale - anno 1	Numero incontri con i Settori/Sevizi per la condivisione dei contenuti:	>=5	Comprensivi di quelli avvenuti in presenza e da remoto	5	100,00%	100,00%	2785,00
				Individuazione dell'unità operativa/gruppo di lavoro responsabile dei controlli e del personale referente per Settore/ Servizio controllato/verificato entro il	31/08/2020	Determinazione n. 761 del 25/08/2020	25/08/2020	100,00%		
				Attività/procedimenti/processi che prevedono la presentazione di dichiarazioni sostitutive. Numero procedimenti censiti:	>=10	Approfondimento specifico anche sui sub-procedimenti che ha portato ad aumentare la mappatura	40	100,00%		
				Predisposizione delle Linee Guida ai fini della relativa adozione da parte del Presidente della Provincia entro il	31/12/2020	SI Proposta Atto PdP n. 1530 del 23/12/2020	23/12/2020	100,00%		
Neri Paolo - Bassani Silva	P002101 - ANTRICICLAGGIO: INDIVIDUAZIONE GESTORE, ADOZIONE DI PROCEDURE INTERNE E MODALITA' OPERATIVE DI SEGNALAZIONE - Obiettivo: Dotare l'Ente di un ulteriore strumento di contrasto della corruzione, dando corso ed attuazione alle disposizioni normative, positivamente e adattandole al contesto organizzativo interno	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la valutazione sistematica delle attività a rischio e delle operazioni sospette nonché definizione, predisposizione ed implementazione di idonee misure di sicurezza per prevenire e ridurre al minimo i rischi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo al fine di prevenire, contrastare e reprimere l'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali che minacciano la pace e la sicurezza internazionale	Annuale	Individuazione d'intesa e in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie degli indicatori di anomalia N.	>=25	4 x A soggetto 2 x B modalità 19 x C contratto 10 x C2 finanziamenti 1 x C3 immobili	36	100,00%	100,00%	4118,00
				Predisposizione modulistica su dati e informazioni da inserire nelle segnalazioni di informazioni sospette N.	>=3		5	100,00%		
				Adozione Atto Presidente della Provincia Nomina Gestore delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia) entro il	30/09/2020	Atto PdP 69 del 17/09/2020	17/09/2020	100,00%		
				Informazione/Formazione personale responsabile/settori nevalgici entro il	31/12/2020	Messa a disposizione del materiale fruibile on line sulla intranet SPIDI con news in data 03/12/2020	03/12/2020	100,00%		
Nobile Paolo - Neri Paolo	P020115 - RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI COMPETENZA DEL SETTORE LLPP RELATIVI AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELL'ACCORDO QUADRO - Il Annuale	Maggiore efficienza operativa, in particolare nelle fasi di approvvigionamento per il 2020	Biennale - anno 2	N. provvedimenti 2020 per raggiungere il risultato di garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente	<-15		6	100,00%	100,00%	15102,00
				N. impegni da adottare per garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente	<-86		22	100,00%		
Bassani Silva	P008108 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA: REINGENERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO - Obiettivo: Pervenire alla fase della liquidazione tecnica della spesa in modalità interamente digitale	diminuzione delle fasi procedurali di stesura della liquidazione a cura dei servizi; riduzione dei tempi impiegati per la liquidazione delle fatture; riduzione di regime del consumo di carta, di materiali di cancelleria impiegati (timbrati, inchostro, ecc.), e di toner; riduzione dei tempi e costi relativi all'archiviazione e alla conservazione; miglioramento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti; riduzione dei tempi di pagamento delle fatture.	Biennale - Anno 1	Riduzione n. delle fasi endoprocedimentali relative alla liquidazione tecnica delle spese	>=2	Fasi endoprocedimentali eliminate: 1) stampa della liquidazione tecnica, stampa della fattura e dei relativi allegati; 2) movimentazione fisica dei documenti pre firma del dirigente e movimentazione post firma per invio al servizio ragioneria; 3) firma autografa di ogni singola liquidazione tecnica in formato cartaceo e relative copie da parte del dirigente competente; 4) fase cartacea prima nota: apposizione riferimenti per liquidazione con relativi timbri e indicazione numero di mandato; 5) stampa distinte di pagamento; 6) archiviazione: creazione fascione con etichette ed inserimento documentazione in ordine cronologico Fasi endoprocedimentali aggiunte: 1) fase di protocollazione e conservazione nel fascicolo in formato digitale.	5	100,00%	100,00%	16849,00
				Miglioramento nel 2020 dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rispetto al dato consuntivo 2019 (pari a -9,28)	SI	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Anno 2020: -10,46	SI	100,00%		
				Grado di soddisfazione degli utenti interni per lo snellimento delle procedure rilevato tramite la somministrazione di un questionario (valutazioni positive)	>=70%	Dalle impressioni acquisite informalmente dai colleghi emerge un apprezzamento delle iniziative attuate, ulteriormente suscettibili di miglioramento. Il questionario di valutazione sottoposto tramite e-mail a tutti gli utenti interni il 21/01/2021 ha consentito di raccogliere 10 risposte che mostrano una valutazione positiva con un "voto" medio pari a 9,5 (calcolato su 3 aspetti indagati). Riduzione n. fasi procedurali. Migliore tracciamento. Soddisfazione in merito allo snellimento delle procedure) in una scala da 1 a 10	100%	100,00%		

AREA 4 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE

Dirigente	Titolo - Obiettivo annuale di Sviluppo/Miglioramento	Vantaggi per Ente e Utente	Durata	Indicatori	Target	NOTE per l'indicatore	RISULTATO al 31/12/2020	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivi (media indicatori) e % attuazione	Importo previsto progetto (valore da scheda PEG)
Nobile Paolo	P02126 - ELABORAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO INFRASTRUTTURALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE - Obiettivo 2020: Assunzione della proposta di Piano (C. 2 art. 45, L.R. 24/2017) entro il 31/12/2020 [...]	Aggiornare la pianificazione settoriale in materia di attività estrattive al fine di disporre di uno strumento sempre più sostenibile da un punto di vista ambientale, sociale ed economico [...] la Provincia di Ravenna, nel suo ruolo di servizio e di coordinamento per i Comuni, si rende disponibile ad aderire all'opzione indicata all'art. 3 L.R. 7/2004 [...]	Biennale - anno 1	Numero di incontri preliminari (anche da remoto) finalizzati alla consultazione di cui all'art. 44 L. R. 24/2017	>= 3		3	100.00%	100.00%	4083,00
				Attivazione consultazione preliminare entro il	31/10/2020		16/09/2020	100.00%		
Bassani Silvia	P016210 - EDUCARE ALLA PARITÀ - II Annualità - Obiettivo: Fornire strumenti metodologici e dati utili per sensibilizzare i giovani sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3	[...] Le statistiche saranno un utile strumento di arricchimento nella formazione di un messaggio che potrà orientare le ragazze in un percorso di studio e di formazione a carattere scientifico e tecnologico (certi che la presenza femminile nei team di sviluppo possa essere un valore aggiunto e avere anche un impatto positivo sul business aziendale), nonché per sensibilizzare la collettività sul problema della discriminazione delle donne in ambito economico e lavorativo.	Triennale - anno 3	n. seminari	>=1	10 e 18 dicembre 2020	2	100.00%	100.00%	4611,00
				n. comunicati stampa	1		1	100.00%		
				n. incontri tecnici	2	considerare riunioni effettuate con i vari soggetti coinvolti nel progetto	8	100.00%		
Nobile Paolo	P020116 - RICHESTE DI COFINANZIAMENTO MEDIANTE IL CONTO TERMICO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA - II ANNUALITÀ - Obiettivo: Accedere ai cofinanziamenti per il conto termico finalizzati all'efficientamento di edifici scolastici di proprietà provinciale	Il conto termico innanzitutto può concorrere al finanziamento degli interventi di messa a norma rispetto al DM 26 giugno 2015 e al Decreto requisiti minimi - fino al massimo del 65% del costo degli interventi - ottenendo prestazioni energetiche migliori con sostanziali benefici anche in termini di riduzione dei costi di gestione degli immobili successivi agli interventi. Per l'utenza - studenti e personale scolastico in genere - si avrà, ad interventi conclusi, un miglioramento del comfort ambientale.	Triennale - anno 2	N. domande (importo totale progetto € 300.000,00 - coperto palestra Liso Tommasi a Faenza - spq intervento 1.A isolamento termico di sup. spache)	1		1	100.00%	100.00%	15569,00
				Importo incentivi concessi	€ 50.000,00		€ 121.796,77	100.00%		
				N. diagnosi energetica (ITIP Bucci a Faenza o altro istituto di competenza)	1	relativa a ITIP Bucci, via San Giovanni - Faenza	1,00	100.00%		
Nobile Paolo	P018112 - DEAZIONE E PROGETTAZIONE DI UN SISTEMA DI AZIONI VOLTE ALLA RAZIONALIZZAZIONE/GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA [...] - II Annualità - Obiettivo: definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incoerente su una gestione efficienteficace dei beni stessi, con correlati risparmiante per l'Amministrazione	razionalizzare e contenere le spese di gestione del patrimonio immobiliare mediante la concreta attuazione, nel rispetto dell'interesse pubblico di rilievo superiore, del "Piano dei trasferimenti della Provincia" agli Enti pubblici del territorio provinciale (Anas spa, Comuni, Consorzi etc.); gestire in modo efficiente/efficace i beni non strumentali del patrimonio immobiliare mediante una consapevole attuazione del "Piano delle Alienazioni della Provincia" adducendo così al recupero di nuove risorse finanziarie che potranno costituire nuove disponibilità economiche per far fronte ai compiti istituzionali dell'Ente; consentire agli Enti pubblici del territorio provinciale di poter disporre dei beni acquistati e conseguentemente di poter rispondere ad interessi pubblici di rilievo superiore e ai soggetti privati di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di rendersi produttivi	Quadrimestrale - anno 3	IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al "Piano delle Alienazioni" redatto nell'anno 2019, da alienare ed affittare ed/ o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5		6	100.00%	85.63%	16128,00
				IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'indicatore 1/2020	€ 3.500,00		€ 3.083,07	88,09%		
				IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al "Piano dei Trasferimenti" redatto nell'anno 2019, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18		3	16,67%		
				IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dai trasferimenti di cui all'indicatore 3/2020	€ 5.000,00		€ 4.013,60	80,27%		
				IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 5 che potranno essere oggetto di alienazione nella Fase 6 (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 unità immobiliari)	u.i. alienabili n. 47 su 216 u.i. inventariate inserite nella cella P20 il n. u.i. alienabili (diviso) n. tot. U.i allibrate nel Reporting redato nella fase 5	21,75% (pari a circa 47 unità immobiliari)	100.00%		
				IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'indicatore n.5/2020	€ 10.000,00		€ 82.553,10	100.00%		
				IND. 7 % di unità immobiliari individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 5 che potranno essere oggetto di trasferimento nella Fase 6 (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 unità immobiliari)	trasferibili n. 21 u.i. su 216 inventariate inserite nella cella P22 il n. u.i. trasferibili / (diviso) n. tot. U.i allibrate nel Reporting redato nella fase 5	9,72% (pari a circa 21 unità immobiliari)	100.00%		
				IND. 8 Previsione risparmi per trasferimenti u.i. di cui all'indicatore n.7/2020	€ 5.000,00		€ 23.494,90	100.00%		
Nobile Paolo	P018111 - IMPLEMENTAZIONE DI UNA METODOLOGIA PER IL MONITORAGGIO PROGRAMMATO DI PUNTI E PUNTI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - II ANNUALITÀ - Obiettivo: Definire gli elementi integrati per il monitoraggio periodico delle opere d'arte e del servizio delle infrastrutture varie provinciali e formare il personale impegnato nell'attività, sulla base della metodologia definita, affinché abbia gli elementi per comprendere l'entità di eventuali anomalie rilevate sulle strutture e conseguentemente l'importanza di segnalare alla struttura preposta	Il progetto ha una valenza sulla collettività perché garantisce una efficiente e sistematica sorveglianza, anche al di là del recepimento di eventuali segnalazioni, delle opere d'arte poste al servizio della rete stradale.	Biennale - anno 2	N. opere d'arte ispezionate nell'anno con la nuova metodologia (su 270 opere d'arte di competenza provinciale)	>= 40%	Al 31/12/2020 sono state ispezionate oltre 130 opere d'arte.	48%	100.00%	100.00%	24370,00
				Risparmio stimato in termini economici (no professionisti esterni per queste attività = somme che non devono essere spese dall'Ente per conseguire un risultato analogo quantificato sulla base costo di un professionista esterno, IVA ed oneri inclusi, x n. opere d'arte ispezionate)	€ 59.000,00		65000	100.00%		
				Rispetto della frequenza media di rilevazione: ordinaria 8 ispezioni/mese (come definita nel manuale interno), straordinaria su chiamata segnalazione o a seguito di eventi calamitosi: ulteriori 4 ispezioni / mese (dato basato su statistiche 2019)	SI	SI	100.00%			
Nobile Paolo	P018127 - ISTRUZIONI GENERALI E FORMAT PER LA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E ESERCUZIONE DEI CONTATTI PUBBLICI, PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - Obiettivo: Rivedere, aggiornare e implementare ulteriormente la sezione "Lavori pubblici" del sito dipartimentale della Provincia di Ravenna utile ai fini dell'espletamento dei contratti pubblici del Settore. Per il 2020 rendere disponibili i format per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti, nonché una linea guida operativa aggiornata con le istruzioni generali	Disponibilità di uno strumento di condivisione delle procedure per l'espletamento delle varie attività e necessarie fasi - programmazione, progettazione, acquisizione/igra ed esecuzione degli appalti - con il quale integrare anche i vari aspetti amministrativi da presidiare (trasparenza, anticorruzione, privacy ecc.), compreso il rispetto delle tempistiche prescritte. Messa a disposizione di elementi utili per l'autofornitura di tutto il personale del Settore [...]. Miglioramento della qualità della documentazione prodotta dal Servizio e sua maggiore omogeneità nei rapporti con gli operatori economici. Disponibilità in rete per tutti gli appartenenti al Settore di materiale utile per la predisposizione delle istruttorie, consultabile ed utilizzabile quindi anche dai dipendenti in smart working, rendendoli così più autonomi.	Annuale	Messa a disposizione nel sito dipartimentale di istruzioni generali (guida operativa aggiornata) entro il	31/12/2020		28/12/2020	100.00%	100%	4966,00
				Riduzione del tempo che intercorre tra il ricevimento da parte della Segreteria amministrativa appalti dell'istruttoria tecnica e l'esecutività dell'atto corrispondente (determina di approvazione del progetto o atto autorizzativo subappalto o rimodulazione quadro economico di spesa). Prima della modifica mediamente pari a 7 gg. lavorativi	- 2 gg (da calcolare con riferimento agli atti prodotti nel mese di dicembre 2020)	inserirlo nella cella P31 il n. medio di giorni intercorrenti tra ricevimento istruttoria tecnica e esecutività atto	5	100.00%		
				Numero di proposte per la produzione di atti per le quali è necessario un supplemento di istruttoria per mancanza o incongruenza di elementi contabili (es. mancanza riferimenti alla programmazione, al cap. art. PEG, uso improprio della terminologia ecc.) - al mese. Con riferimento ai primi mesi del 2020 mediamente pari a 2 al mese	< 2 (da calcolare con riferimento agli atti prodotti nel mese di dicembre 2020)	la riduzione rilevata è - 1 mese	1	100.00%		

AREA 4 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE

Dirigente	Titolo - Obiettivo annuale di Sviluppo/ Miglioramento	Vantaggi per Ente e Utente	Durata	Indicatori	Target	NOTE per l'indicatore	RISULTATO al 31/12/2020	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione	Importo previsto progetto (valore da scheda PEG)
Nobile Paolo	P018130 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE DEI LOCALI IN CUI E' UBICATO IL MAGAZZINO LLPP DI FAENZA E RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI - Obiettivo: Stipula del contratto di vendita dell'immobile di proprietà provinciale in cui è attualmente ubicato il magazzino LLPP di Faenza entro il 2020 e messa a disposizione dei corrispondenti locali del Fasciamente entro la prima metà del 2021	Valorizzazione patrimoniale di un bene immobile di proprietà provinciale ora sottoutilizzato e contestuale uso più efficiente delle risorse disponibili.	Biennale, anno 1	Publicazione del bando per l'individuazione dell'acquirente dell'immobile di proprietà provinciale da alienare, entro il	31/08/2020		11/11/2020	40,50%	88,10%	3484,00
				Publicazione dell'avviso per l'individuazione di nuovi locali entro il	31/08/2020		03/08/2020	100,00%		
				Individuazione di almeno una opzione per i nuovi locali in cui trasferire il magazzino LLPP di Faenza entro il	30/09/2020		15/09/2020	100,00%		
				Stipula del contratto di locazione passiva per i nuovi locali entro il	31/12/2020		23/12/2020	100,00%		
				Predisposizione e stipula del contratto di vendita dell'immobile di proprietà provinciale entro il	31/12/2020	Con provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici n. 1239 del 21/12/2020 si è disposto di alienare l'immobile a favore del contraente individuato a seguito esperimento asta. Per esigenze contabili dell'Ente si è optato per il differimento all'anno 2021 della formalizzazione della stipula. Il Nucleo di Valutazione prende atto della motivazione dello scostamento, non connessa a inadempimenti del Dirigente ma definita per politiche finanziarie dell'Ente, e ritiene pertanto di considerare l'indicatore raggiunto.	08/03/2021	100,00%		
Neri Paolo	P002105 - ATTIVITA' DELL'UFFICIO LEGALE DELL'ENTE - Obiettivo: Valorizzare l'attività dell'Ufficio Legale consolidando sempre più i risultati raggiunti in termini di spesa e migliorando il sistema di gestione amministrativa dei procedimenti attraverso un nuovo archivio digitale delle cause	1) realizzazione di considerevoli economie nelle spese dedicate al patrocinio legale dell'ente; 2) riduzione di atti amministrativi ed endoprocedimentali prodotti; 3) riduzione dei tempi del procedimento per il conferimento dell'incarico di patrocinio e assistenza legale; 4) attività di consulenza richiesta dai servizi interni finalizzata alla prevenzione dell'insorgenza di nuove litigiosità o alla composizione di quelle già pendenti; 5) rapporti diretti con le controparti, i loro avvocati e gli organi giudiziari, non più mediati da avvocati esterni tali da consentire tempi più rapidi di risposta alle loro istanze nell'esercizio della difesa dell'Ente; 6) dialogo e confronto privilegiati con gli uffici dell'Ente a beneficio della trattazione delle controversie; 7) nuovo archivio digitale delle cause capace di registrare tutti i dati amministrativi, giudiziari e contabili in una unica scheda per ogni causa per una tempestiva consultazione ed elaborazione degli stessi	Annuale	Assistenza stragiudiziale internalizzata n. (per ciascuna richiesta di parere il costo medio da Tariffario per la Professione Forense, può essere stimato in euro 3.000,00)	10		10	100,00%	100,00%	4326,00
				Nr. Cause gestite internamente sul totale delle cause patrocinabili dall'avvocato interno (no Giurisdizioni Superiori)	>= 50%		100%	100,00%		
				Nr. Atti di difesa dell'Ente (memoria di costituzione, memoria conclusionale, ecc.)	9		15	100,00%		
				Nr. elaborazioni eseguibili tramite la disponibilità di un archivio digitale (non eseguibili agevolmente tramite la disponibilità di un archivio cartaceo)	>= 2		4	100,00%		
Bassani Silva	P006124 - INTRODUZIONE E AVVIO DEL LAVORO DA REMOTO (TELELAVORO/LAVORO AGILE) IN FASE DI EMERGENZA - Obiettivo: Rendere possibile ed attuale il lavoro da remoto per i dipendenti provinciali che per il tipo di attività svolta non devono necessariamente erogare la propria prestazione lavorativa "in presenza"	Favorire il rispetto delle misure di distanziamento sociale e di riduzione degli spostamenti delle persone imposte in occasione dell'emergenza sanitaria, pur assicurando il continuo funzionamento degli uffici dell'Amministrazione. Velocizzare il completamento della digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativi e procedure operative dell'Ente. Maggiore responsabilizzazione ed autonomia dei dipendenti nello svolgimento delle attività loro assegnate.	Annuale	N dipendenti in lavoro agile e telelavoro / n. totale dei dipendenti in servizio nel 2020	>=40%	I lavoratori considerati non includono i distaccati (dipendenti della Regione Emilia Romagna) e sono al netto di persone in aspettativa non retribuita, per il conteggio del denominatore si è utilizzato il metodo della semisomma del personale al 01/01 e 31/12	50,00%	100,00%	100,00%	6497,00
				Dipendenti che lavorano da remoto / (tot. Dipendenti - Dipendenti che devono necessariamente erogare la propria prestazione lavorativa "in presenza") nel 2020	>=70%	si veda nota indicatore precedente	85,85%	100,00%		
Bassani Silva*	008221 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SEDI PROVINCIALI - Obiettivo: realizzare il piano di razionalizzazione delle sedi provinciali per l'anno 2020			risparmio economico per l'anno 2020 a seguito realizzazione del piano razionalizzazione sedi	€ 8.805,28		€ 8.805,03	100,00%	100,00%	8805,28
				N. traslochi/spostamenti uffici effettuati entro dicembre 2020	1		1	100,00%		
Bassani Silva e Nobile Paolo, per le azioni di rispettiva competenza*	008322 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Obiettivo: razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'anno 2020			risparmio economico	€ 6.000,00		€ 3.924,87	65,41%	82,71%	6000,00
				n. azioni realizzate entro dicembre 2020	2	a) dismissione linee telefoniche completata il 31/12/20 b) accordi quadro per manutenzione autovetture, autocarri e pneumatici attivati da maggio 2020	2	100,00%		

Servizio	Titolo - Obiettivo annuale assegnato	Vantaggi per Ente e Utente	Durata	Indicatori	Target	NOTE per l'indicatore	RISULTATO al 31/12/2020	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione	Importo previsto progetto (valore da scheda PEG)
Personale	P006123 - AGGIORNAMENTO ED APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ISPETTIVO - Obiettivo: Aggiornare il Regolamento provinciale per il funzionamento del servizio ispettivo al fine di consentire l'effettuazione dei relativi controlli relativi alle prestazioni inerenti la dichiarazione dei redditi presentata nell'anno 2019 entro il 31/12/2020	Accertamento dell'inesistenza di situazioni di mancato rispetto delle disposizioni normative e regolamentari che potrebbero influire negativamente sull'effettivo rendimento dei dipendenti o che potrebbero configurare situazioni di conflitto di interesse a danno dell'Ente	Annuale	Predisposizione Proposta Atto di approvazione del regolamento entro il	31/05/2020	Atto Presidente n. 50/2020 APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ISPETTIVO"	27/05/2020	100,00%	84,30%	1.125,00
				Individuazione componenti servizio ispettivo entro il	31/08/2020	Determina del Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti n.752 del 17/08/2020	17/08/2020	100,00%		
				Attivazione procedimento di estrazione e individuazione soggetti da sottoporre a controllo entro il	30/10/2020	verbale n.1 siglato dai componenti del Servizio Ispettivo in data 10/12/2020	10/12/2020	66,12%		
				Predisposizione dei verbali relativi all'esito delle verifiche effettuate entro il	31/12/2020	verbale n.3 siglato dai componenti del Servizio Ispettivo in data 04/02/2021	04/02/2021	71,07%		
Trasporti - Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	P010209 - RILASCIO DI LICENZE PER L'AUTOTRASPORTO DI MERCI IN CONTO PROPRIO - REVISIONE MODULISTICA ANCHE AI FINI DELLA ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE IN MODALITA' DIGITALE - Obiettivo: Diminuire i tempi medi di rilascio delle licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	Vantaggio per Ente: Riduzione dei tempi di lavoro. Vantaggio per l'utente: Riduzione dei tempi di attesa e risparmio economico	Annuale	Tempo di rilascio autorizzazione (attualmente pari a 45 gg), n. giorni	20	calcolato come media aritmetica dei giorni intercorrenti tra la presentazione dell'istanza (in totale n. 99 nell'anno) e il rilascio dell'autorizzazione	5,99	100,00%	100,00%	3.494,00
				Questionario di rilevazione sottoposto all'utenza sul grado di soddisfazione del servizio. Valutazione positiva	>= 80%	Inviato questionario agli Studi di consulenza automobilistica che hanno operato con la Provincia nel 2020 (n.14) sono pervenute n. 9 risposte. Tutte riportano valutazioni positive e più precisamente, in una scala da 1 (pessimo) a 5 (ottimo), la media dei giudizi espressi è: 4,66 per Semplicità nel reperimento della modulistica per l'istanza sul sito istituzionale della Provincia; 4,55 per Completezza, chiarezza e semplicità della modulistica e della documentazione da allegare per l'istanza; 5 per Snellimento della procedura e diminuzione dei tempi di attesa per il rilascio della licenza	100%	100,00%		
Viabilità - Manutenzioni e gestione strade	P018113 - GESTIONE INNOVATIVA DEL PARCO MACCHINE E ATTREZZATURE AFFERENTI ALLA MANUTENZIONE E GESTIONE RETE VIARIA A SEGUITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO - II ANNUALITA' - Obiettivo: Unificare la gestione dei magazzini mezzi e attrezzature di competenza del Settore LLPP sia per quanto concerne gli approvvigionamenti necessari, sia per quanto riguarda la pianificazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle strade provinciali che richiedono l'utilizzo di tali strumentazioni	Utilizzo ottimizzato dei mezzi e attrezzature disponibili per attività di manutenzione ordinaria sulle strade provinciali evitando, per quanto possibile, il fermo macchine; Limitazione della sovrapposizione e ridondanza di attività amministrative ottenendo al contempo il risultato di avere un parco macchine e attrezzature correttamente funzionante con un minor dispendio di risorse	Biennale - anno 2	Numero autoveicoli/autocarri/mezzi d'opera dismessi mediante demolizione e vendita	>=9		9	100,00%	100,00%	9.291,00
				Numero autoveicoli e autocarri/mezzi d'opera nuovi con caratteristiche idonee a una razionale manutenzione programmata acquisiti al parco macchine LLPP	>=1		1	100,00%		
				n. interventi di riparazione necessari a seguito di guasto imprevisto di mezzi o attrezzature in dotazione non inclusi in accordo quadro	< 40	Nessun intervento fuori accordo su automezzi/autocarri. Gli interventi considerati sono n. 5 per Lugo (3 trattori e 2 macchine operatrici), n. 5 per Faenza (3 trattori e 2 macchine operatrici) e n. 2 per Ravenna (trattori)	12	100,00%		

5. MONITORAGGIO DEI COSTI DI GESTIONE DEI SERVIZI E DI ALCUNI INDICATORI DI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

La rilevazione dei costi di gestione relativi all'esercizio 2020 è stata effettuata per centro di costo attraverso una ricostruzione, anche extra sistema contabile, della contabilità economico-analitica e in ottemperanza a quanto previsto dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118 del 2011.

Secondo il suddetto principio:

- a) *i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa, sia in conto competenza che in conto residui (comprensivi di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi;*
- b) *gli oneri legati ai trasferimenti correnti sono invece rilevati secondo le spese impegnate nella contabilità finanziaria;*
- c) *si considerano tra i componenti negativi di reddito, le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali e le quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri.*

Tali costi sono stati imputati ai vari centri di costo secondo il criterio della destinazione ed utilizzazione, sia in modo diretto che in modo indiretto e precisamente:

- 1) i costi direttamente imputabili ai centri di costo utilizzatori per l'espletamento delle proprie attività e funzioni sono stati imputati direttamente;
- 2) i costi non direttamente imputabili sono stati allocati a ciascun centro di costo utilizzando dei *drivers di allocazione* (criteri di riparto).

Come costi indiretti rispetto all'unità di rilevazione che è il centro di costo/servizio, sono state considerate in particolare alcune voci quali luce, acqua, riscaldamento, affitti passivi, spese condominiali, di pulizia, di vigilanza, telefonia fissa e mobile e trasmissione dati, in quanto comuni a più centri di costo all'interno di uno stesso edificio, ma gestite finanziariamente dal Servizio Provveditorato e dal Servizio Informatica.

I criteri di allocazione utilizzati per tali costi comuni sono stati i seguenti:

- 1) i metri quadrati occupati dai vari uffici per le spese relative a luce, acqua, riscaldamento, affitti, pulizia, vigilanza e spese condominiali;
- 2) il numero delle apparecchiature utilizzate dai vari centri di costo per le spese riferite ai costi della telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dati.

La voce “Altri acquisti di beni e servizi” comprende sia la spesa direttamente riconducibile al centro di costo, sia quella sostenuta da altri servizi, ma di utilità o destinazione trasversale (es. formazione del personale, manutenzione apparati, ecc...).

Gli oneri tributari relativi a IMU e TARI sono stati allocati per centro di costo, all'interno di ciascun edificio, secondo i metri quadri occupati.

I costi del personale e l'IRAP sono stati direttamente attribuiti ad ogni centro di costo utilizzatore.

Per ogni scheda di centro di costo, corrispondente ad un servizio/ufficio, sono stati indicati alcuni *indicatori di obiettivi di mantenimento* e i relativi risultati raggiunti in ossequio a quanto previsto dall'art. 197 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale si deve procedere alla “*rilevazione dei dati relativi ai costinonché rilevazione dei risultati raggiunti*” e, ancora, “*il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio.....i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati..... quantitativi ottenuti*”.

Sono stati inoltre creati extra-contabilmente dei centri di costo al fine di evidenziare sia gli oneri dei locali della Provincia occupati da altri Enti (*Locali occupati da altri Enti*) che quelli derivanti da altri beni di proprietà della Provincia (*Altro*).

Si pone in evidenza che:

a) il costo del personale è rappresentato al lordo dei rimborsi pari a € € 165.557,34, registrati negli accertamenti, relativi a personale della Provincia che ha prestato servizio, nel corso del 2020, anche per altri Enti (*Comune di Bagnacavallo, Comune di Ravenna, Prefettura di Ravenna, Arpae, Agenzia delle dogane*);

b) gli altri costi di gestione non comprendono i rimborsi pari a € 692.325,53, registrati negli accertamenti, relativi alle spese generali e per utenze sostenute per locali di proprietà della Provincia utilizzati da altri Enti (*Regione Emilia Romagna, Arpae, Agenzia Regionale per il lavoro, Università degli Studi di Bologna, Ufficio scolastico provinciale, Comune di Ravenna*) o da soggetti privati.

c) i costi della polizia provinciale sono rappresentati al lordo del rimborso pari a € 662.191,50 delle spese per le funzioni di vigilanza in materia di protezione della fauna selvatica ed ittica svolte dal personale di Polizia Provinciale come da convenzione con la Regione Emilia Romagna e determinazione dirigenziale regionale n. 21970 del 04/12/2020 e pari ad € 4,380,90 per contributo all'erogazione dei compensi per le maggiori prestazioni di lavoro straordinario e acquisto di dispositivi di dpi a favore del personale di polizia D.L. 17/03/2020 n. 18-art. 115.

Nel presente lavoro è stato effettuato, inoltre, un approfondimento dei costi di gestione ordinaria degli edifici scolastici (con un dettaglio per istituto scolastico) e delle strade provinciali, così come illustrato nelle relative schede denominate *Edifici Scolastici, Strade e Illuminazione pubblica*.

E' stata altresì realizzata una riconciliazione tra i dati di riepilogo per centro di costo derivanti dalla ricostruita contabilità economico-analitica e il prospetto di Conto Economico di cui al Rendiconto della Gestione 2020 approvato con delibera C.P. n. 11 del 30/04/2021.

I prospetti riepilogativi dei costi per centro di costo/servizio, corredati delle rendicontazioni al 31/12/2020 di alcuni indicatori di mantenimento, sono rappresentati di seguito, mentre si rimanda all'Informativa n. 1 del 15/06/2021 per la completa consultazione degli esiti relativi agli obiettivi e agli indicatori di mantenimento.

TOTALE COSTI PROVINCIA DI RAVENNA

Denominazione voce di costo	Costi Cons. 2020 Euro
Competenze e oneri	7.073.943
Buoni pasto	44.061
Totale costo del personale *	7.118.004
Consumo luce	810.436
Consumo gas	919.879
Consumo acqua	122.410
Telefonia fissa	10.735
Telefonia mobile	6.889
Rete dati	39.013
Spese condominiali	45.905
Affitti	170.790
Pulizie	158.278
Vigilanza	9.103
Riparto costi ambienti comuni	92.857
Altri acquisti di beni e servizi**	5.172.170
Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.725
Altre spese correnti	275.091
Imposte e tasse a carico dell'ente	195.802
Totale altri costi di gestione ***	8.034.082
Trasferimenti correnti ****	18.057.093
Totale Ammortamenti	7.460.861
Svalutazione crediti*****	706.547
Altri accantonamenti*****	200.000
Totale Componenti negativi di Reddito	41.576.587
Irap	430.234
TOTALE COSTI	42.006.821

*non comprende i rimborsi del costo del personale registrati negli accertamenti per € 165.557,34 relativi a personale che ha prestato servizio anche per altri Enti.

**comprende € 23.432,52 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

***non comprende i rimborsi di spese generali e per utenze registrati negli accertamenti per € 692.325,53 relativi a locali di proprietà della Provincia occupati da altri Enti o da privati.

**** Inseriti nel totale i trasferimenti relativi al contributo al risanamento della finanza pubblica 2020-art 16 c.7 D.L. 95/2012 pari a € 15.932.477,56, nonché restituzione 12^a rata ventennale trasferimenti regionali per € 42.203,00, nonché Eredità Caletti per € 12.111,30 e trasferimenti per € 190.250,00 ad Enti di gestione Parchi e Biodiversità.

***** si tratta della svalutazione dei crediti di funzionamento.

*****comprende il Fondo rischi passività potenziali derivanti dalle richieste di rimborso dell'addizionale energia elettrica pervenute nell'esercizio 2020 per annualità pregresse. L'addizionale è stata infatti soppressa dal 2012.

5.1. RICONCILIAZIONE TRA RIEPILOGO PER CENTRI DI COSTO/SERVIZIO E CONTO ECONOMICO 2020

TOTALE COSTI PROVINCIA DI RAVENNA

Denominazione voce di costo	Costi Cons. 2020 Euro
Competenze e oneri	7.073.943
Buoni pasto	44.061
Totale costo del personale	7.118.004

Consumo luce	810.436
Consumo gas	919.879
Consumo acqua	122.410
Telefonia fissa	10.735
Telefonia mobile	6.889
Rete dati	39.013
Spese condominiali	45.905
Affitti	170.790
Pulizie	158.278
Vigilanza	9.103
Riparto costi ambienti comuni	92.857
Altri acquisti di beni e servizi	5.172.170
Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.725
Altre spese correnti	275.091
Imposte e tasse a carico dell'ente	195.802
Totale altri costi di gestione	8.034.082

Trasferimenti correnti	18.057.093
-------------------------------	-------------------

Totale Ammortamenti	7.460.861
----------------------------	------------------

Svalutazione crediti	706.547
Altri accantonamenti	200.000
Totale Componenti negativi di Reddito	41.576.587

Irap	430.234
-------------	----------------

TOTALE COSTI	42.006.821
---------------------	-------------------

Voci di Conto Economico 2020

ai sensi dell'All. 4/3 del Dlgs 118 del 2011	Costi Cons. 2020 Euro
Personale	7.118.004

Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	401.138
Prestazioni di servizi	6.692.147
Utilizzo beni di terzi	463.085
Oneri diversi di gestione	477.712
Totale altri costi di gestione	8.034.082

Trasferimenti correnti	18.057.093
-------------------------------	-------------------

Totale Ammortamenti	7.460.861
----------------------------	------------------

Svalutazione crediti	706.547
Altri accantonamenti	200.000
Totale Componenti negativi di Reddito	41.576.587

Irap	430.234
-------------	----------------

TOTALE COSTI	42.006.821
---------------------	-------------------

* Esclusi Oneri Finanziari ed Oneri Straordinari

CDC 0201 - Segreteria

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	528.257
Buoni pasto	5.049
Totale costo del personale	533.306
Consumo luce	3.543
Consumo gas	1.990
Consumo acqua	294
Telefonia fissa	626
Telefonia mobile	303
Rete dati	3.159
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	3.762
Vigilanza	34
Riparto costi ambienti comuni	6.548
Altri acquisti di beni e servizi*	45.014
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.428
Totale altri costi di gestione	69.701
Trasferimenti correnti	36.921
Totale Ammortamenti	12.539
Irap	22.644
TOTALE COSTI	675.111

*comprende € 1.296,30 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
02101 - Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno	N. atti controllo ordinario e ispettivo	70	75
	N. comunicazioni interne su controlli	9	4
02103 - Gestione del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD e supporto ai Dirigenti di Settore	N. pareri_casi di pre-contenzioso gestiti	3	6
02104 - Gestione delle attività giuridico-amm.ve di settore nel vigente assetto istituzionale e supporto all'attività del Segretario Gen anche in materia di partecipazioni; Supporto giuridico-amm.vo ai settori	N. pareri e consulenze interne	130	338
02105 - Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'Accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT	N. registrazioni accessi	30	30

CDC 0203 - Organi Istituzionali

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	-
Buoni pasto	-
Totale costo del personale	-
Consumo luce	3.948
Consumo gas	2.140
Consumo acqua	316
Telefonia fissa	-
Telefonia mobile	121
Rete dati	-
Spese condominiali	211
Affitti	-
Pulizie	4.372
Vigilanza	37
Riparto costi ambienti comuni	7.229
Altri acquisti di beni e servizi	7.264
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.031
Totale altri costi di gestione	30.670
Trasferimenti correnti	31.780
Totale Ammortamenti	11.951
Irap	-
TOTALE COSTI	74.402

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
02301 - Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti	N. studi/approfondimenti per amministratori	15	23
02302 - Gestione delle attività istituzionali	N. cerimonie e cerimoniali organizzati	10	17
	N. patrocini	60	76
02303 - Gestione attività informativa (ufficio stampa)	N. comunicati stampa	25	38
	N. redazionali e web	60	274

CDC 0204 - Ufficio Legale

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	99.039
Buoni pasto	619
Totale costo del personale	99.658
Consumo luce	838
Consumo gas	471
Consumo acqua	69
Telefonia fissa	83
Telefonia mobile	-
Rete dati	419
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	890
Vigilanza	8
Riparto costi ambienti comuni	1.549
Altri acquisti di beni e servizi*	46.562
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	220
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.039
Totale altri costi di gestione	52.149
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	2.169
Irap	5.639
TOTALE COSTI	159.615

*comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
02401 - Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori	N. consulenze scritte e orali ai settori	30	34
	N. sinistri attivi gestiti	5	6
	N. cause nuove gestite con legale interno	11	11
	N. atti di recupero crediti/procedure sovraindebitamento	15	15
	N. atti giudiziari predisposti	8	15

CDC 0401 - Informatica

Denominazione voce di costo	Costi Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	188.201
Buoni pasto	1.567
Totale costo del personale	189.767
Consumo luce	2.560
Consumo gas	1.438
Consumo acqua	212
Telefonia fissa	217
Telefonia mobile	425
Rete dati	1.099
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	2.718
Vigilanza	25
Riparto costi ambienti comuni	4.731
Altri acquisti di beni e servizi*	79.436
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.176
Totale altri costi di gestione	96.036
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	29.497
Irap	10.693
TOTALE COSTI	325.994

*comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
04101 - Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni	N. ore disponibilità helpdesk	1.500	1.500
04102 - Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale	N. server virtuali	100	100
	N. applicazioni	15	15
04104 - Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio	N. registrazioni servizi certificazione digitale	30	61
04105 - Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale	N. cartografie	5	5

CDC 0405 - Gestione flussi documentali

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	202.856
Buoni pasto	1.645
Totale costo del personale	204.501
Consumo luce	6.236
Consumo gas	4.923
Consumo acqua	490
Telefonia fissa	1.485
Telefonia mobile	121
Rete dati	1.105
Spese condominiali	63
Affitti	17.936
Pulizie	1.756
Vigilanza	801
Riparto costi ambienti comuni	7.680
Altri acquisti di beni e servizi*	191.600
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.799
Totale altri costi di gestione	238.995
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	20.776
Irap	13.330
TOTALE COSTI	477.602

*comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
04501 - Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale	N. utenti biblioteche	420.000	445.273
	Qtà popolazione database bibliografico	4.350.000	4.522.653
	N. incontri formativi per operatori	5	9
04502 - Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente	N. documenti protocollati ente	28.333	33.077
	N. documentazione inviata tramite PEC	3.500	4.937

CDC 0406 - Comunicazione

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	100.908
Buoni pasto	894
Totale costo del personale	101.801
Consumo luce	169
Consumo gas	95
Consumo acqua	14
Telefonia fissa	101
Telefonia mobile	-
Rete dati	512
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	180
Vigilanza	2
Riparto costi ambienti comuni	313
Altri acquisti di beni e servizi*	28.336
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	210
Totale altri costi di gestione	29.932
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	956
Irap	6.780
TOTALE COSTI	139.469

*comprende € 1.347,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
04601 - Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia	N. accessi sito web istituzionale	465.262	516.719
	N. medio utenti urp giornaliero	5	24
	N. utenti urp annui	1.900	8.800
	N. credenziali SPID attivate	40	617

CDC 0601 - Personale

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	290.336
Buoni pasto	3.837
Totale costo del personale	294.173
Consumo luce	1.141
Consumo gas	641
Consumo acqua	95
Telefonia fissa	288
Telefonia mobile	-
Rete dati	1.455
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	1.211
Vigilanza	11
Riparto costi ambienti comuni	2.108
Altri acquisti di beni e servizi*	33.491
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.415
Totale altri costi di gestione	41.855
Trasferimenti correnti	552
Totale Ammortamenti	2.953
Irap	19.329
TOTALE COSTI	358.861

*comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
06101 - Programmazione e organizzazione del personale	N. piani elaborati/approvati	3	2
	N. corsi gestiti	17	30
	N. partecipanti	106	230
06102 - Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale	N. dipendenti t/indeterminato gestiti nell'anno	245	207
	N. buoni pasto distribuiti	11.277	7.731

CDC 0801 - Gestione finanziaria e contabile

Denominazione voce di costo	Costi Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	368.404
Buoni pasto	3.272
Totale costo del personale	371.676
Consumo luce	3.674
Consumo gas	2.064
Consumo acqua	305
Telefonia fissa	385
Telefonia mobile	121
Rete dati	1.943
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	3.902
Vigilanza	35
Riparto costi ambienti comuni	6.790
Altri acquisti di beni e servizi*	123.480
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.592
Totale altri costi di gestione	147.292
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	9.519
Irap	22.447
TOTALE COSTI	550.933

*comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
08101 - Predisposizione del bilancio e relativa gestione	N. unità elementari di previsione	600	640
08102 - Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa	N. accertamenti di entrata	160	243
	N. impegni di spesa	900	968
08103 - Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento	N. mutui gestiti	231	231
08104 - Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati	N. residui attivi e passivi verificati	1.200	1.240

CDC 0802 - Provveditorato

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	297.163
Buoni pasto	2.040
Totale costo del personale	299.203
Consumo luce	2.531
Consumo gas	1.422
Consumo acqua	210
Telefonia fissa	304
Telefonia mobile	61
Rete dati	1.537
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	2.688
Vigilanza	24
Riparto costi ambienti comuni	4.678
Altri acquisti di beni e servizi*	88.707
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	274.872
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.211
Totale altri costi di gestione	380.245
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	21.819
Irap	18.926
TOTALE COSTI	720.192

*comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
08201 - Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente	N. contratti servizi gestiti	15	16
	N. contratti beni gestiti	18	25
08203 - Gestione del parco automezzi	N. automezzi gestiti	114	123
08207 - Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali	N. utenze gestite	205	203
08208 - Procedure per la stipula e la gestione di convenzioni con altri enti	N. convenzioni gestite	20	20

CDC 0803 - Programmazione e controllo

Denominazione voce di costo	Costi Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	89.909
Buoni pasto	507
Totale costo del personale	90.416
Consumo luce	341
Consumo gas	191
Consumo acqua	28
Telefonia fissa	98
Telefonia mobile	-
Rete dati	493
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	362
Vigilanza	3
Riparto costi ambienti comuni	630
Altri acquisti di beni e servizi*	37.461
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	423
Totale altri costi di gestione	40.029
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	882
Irap	5.944
TOTALE COSTI	137.271

*comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
08301 - Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione	N. atti deliberativi ed informative direttamente e indirettamente prodotti	6	8
08302 - Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo	N. atti analizzati e report costruiti per relazione acquisti sul MEPA e in convenzioni consip-intercenter	50	47
	N. report prodotti per relazione ai vertici dell'ente	2	2

CDC 1602 - Ricerca innovazione e statistica

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	49.910
Buoni pasto	248
Totale costo del personale	50.159
Consumo luce	93
Consumo gas	-
Consumo acqua	-
Telefonia fissa	45
Telefonia mobile	-
Rete dati	233
Spese condominiali	141
Affitti	-
Pulizie	219
Vigilanza	-
Riparto costi ambienti comuni	126
Altri acquisti di beni e servizi*	24.243
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	206
Totale altri costi di gestione	25.305
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	354
Irap	3.290
TOTALE COSTI	79.108

**comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.*

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
16201 - Attività dell'ufficio provinciale di statistica	N. Rilevazioni statistiche	15	19
	N. Pagine realizzate per la sezione del sito della Provincia di Ravenna	5	14
	N. Rapporti/documenti statistici (esempio redazione rapporto BES)	1	11

CDC 3401 - Polizia Provinciale

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	1.079.602
Buoni pasto	2.082
Totale costo del personale	1.081.684
Consumo luce	6.249
Consumo gas	2.433
Consumo acqua	313
Telefonia fissa	641
Telefonia mobile	2.912
Rete dati	5.170
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	14.887
Vigilanza	854
Riparto costi ambienti comuni	-
Altri acquisti di beni e servizi*	909.925
Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.725
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	16.496
Totale altri costi di gestione	964.604
Trasferimenti correnti	29.700
Totale Ammortamenti	70.154
Irap	67.598
TOTALE COSTI	2.213.739

*comprende € 1.245,40 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
34101 - Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)	N. controlli ambientali eseguiti	500	913
	N. sanzioni ambientali (venatoria, rifiuti, pesca)	250	431
	N. controlli stradali eseguiti	2.700	5.662
	N. sanzioni codice strada	20.000	37.254
34102 - Attività Polizia amministrativa	N. recupero crediti Ruolo	800	6.262

CDC 1002 - Trasporti

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	87.896
Buoni pasto	251
Totale costo del personale	88.148
Consumo luce	552
Consumo gas	310
Consumo acqua	46
Telefonia fissa	57
Telefonia mobile	-
Rete dati	287
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	587
Vigilanza	5
Riparto costi ambienti comuni	1.021
Altri acquisti di beni e servizi*	352.028
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	685
Totale altri costi di gestione	355.578
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	1.430
Irap	5.355
TOTALE COSTI	450.510

*comprende € 1.446,94 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
10201 - Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto	N. provvedimenti autotrasportatori merci conto proprio	159	147
	Autorizzazione e vigilanza scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	33	45
	N. autorizzazioni rilasciate per officine di revisione	10	30
10202 - Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità	N. atti per gestione TPL	8	6

CDC 1801 - Viabilità

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	2.583.058
Buoni pasto	9.063
Totale costo del personale	2.592.122
Consumo luce	27.932
Consumo gas	30.789
Consumo acqua	4.618
Telefonia fissa	2.767
Telefonia mobile	1.563
Rete dati	14.617
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	22.254
Vigilanza	3.118
Riparto costi ambienti comuni	9.260
Altri acquisti di beni e servizi*	98.578
Rimborsi e poste correttive delle entrate	
Altre spese correnti	
Imposte e tasse a carico dell'ente	61.202
Totale altri costi di gestione	276.698
Trasferimenti correnti	34.973
Totale Ammortamenti	94.420
Irap	162.532
TOTALE COSTI	3.160.744

**comprende € 1.623,15 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.*

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
18101 - Progettazione opere pubbliche	N. interventi appaltati nell'anno	4	8
18102 - Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi	N. interventi ultimati nell'anno	1	4
18103 - Manutenzione straordinaria delle strade provinciali	N. interventi appaltati/affidati	5	5
	N. interventi ultimati	3	12
	N. strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria	15	15

Strade e Illuminazione pubblica

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	-
competenze e oneri	-
buoni pasto	-
Totale costo del personale	-
Consumo luce	21.512
Consumo gas	-
Consumo acqua	-
Telefonia fissa	-
Telefonia mobile	-
Rete dati	-
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	-
Vigilanza	-
Riparto costi comuni	-
Altri acquisti di beni e servizi	920.839
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	942.351
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	4.202.002
Irap	-
TOTALE COSTI	5.144.353

CDC 2001 - Edilizia scolastica

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	389.199
Buoni pasto	4.414
Totale costo del personale	393.613
Consumo luce	2.212
Consumo gas	2.840
Consumo acqua	833
Telefonia fissa	363
Telefonia mobile	601
Rete dati	1.911
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	2.343
Vigilanza	119
Riparto costi ambienti comuni	2.982
Altri acquisti di beni e servizi*	102.275
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.943
Totale altri costi di gestione	122.421
Trasferimenti correnti	135.000
Totale Ammortamenti	5.886
Irap	24.609
TOTALE COSTI	681.529

**comprende € 1.397,03 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.*

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
20101 - Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici	N. ticket complessivi gestiti con interventi risolutivi nell'anno	2.000	1.642
	N. ticket gestiti con interventi risolutivi nell'anno (riscaldamento)	275	114
	N. affidamenti a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici scolastici	150	148
20102 - Manutenzione straordinaria	N. progetti validati nell'anno	1	4
	N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	9	12
	N. CRE redatti nell'anno	10	8

Edifici Scolastici

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	-
Buoni pasto	-
Totale costo del personale	-
Consumo luce	680.829
Consumo gas	852.282
Consumo acqua	111.115
Telefonia fissa	59
Telefonia mobile	-
Rete dati	-
Spese Condominiali	-
Affitti	107.042
Pulizie	6.568
Vigilanza	-
Riparto costi comuni	-
Altri acquisti di beni e servizi*	1.841.131
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	3.599.027
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	2.543.452
Irap	-
TOTALE COSTI	6.142.479

UTENZE, AFFITTI ED AMMORTAMENTI PER EDIFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Edifici Scolastici	Utenze, Affitti ed Amm.ti	Consumo luce	Consumo Gas	Consumo acqua	Affitti	Ammortamenti	Totale esclusi altri acquisti di beni e servizi (Spese di Manutenzione)
IST. ARTE MOSAICO "G. SEVERINI"		6.092	14.962	1.363		11.563	33.981
IST. PROF. AGRIC. E AMBIENTE PERSOLINO		27.592	11.070	1.789	45.542	125.859	211.852
IST. PROF.COMMERCIO "D.STROCCHI"		22.013	32.583	5.477		29.982	90.055
IST. SUPERIORE INDUSTRIE ARTISTICHE						41.775	41.775
IST. T. AGRARIO "L. PERDISA"		30.573	39.466	2.211		51.184	119.012
IST. T. COMMERCIALE "G. COMPAGNONI"		38.741	41.151	5.262		39.196	124.350
IST. T. COMMERCIALE "G. GINANNI"		21.804	48.663	9.685		95.134	175.286
IST. T. GEOMETRI "C. MORIGIA"			71.476	1.134		49.527	122.136
IST. T. INDUSTRIALE "G. MARCONI"			4.690	740		37.592	43.022
IST. T. INDUSTRIALE "N. BALDINI"		86.362		17.022		156.696	260.080
IST.D'ARTE CERAMICA "G. BALLARDINI"		19.159	5.391	5.536	16.500	205.829	252.414
IST.PROF.ALB.E RISTOR. GUERRA CERVIA		64.128	57.333	13.981		356.141	491.583
IST.PROF.ALB.E RISTOR."ARTUSI" RIOLO TERME		36.042	75.714	10.249	5.000	29.205	156.211
IST.PROF.COMM.LI,TUR.CI, SOC."STOPPA"		15.804	-	3.421		54.018	73.242
IST.PROF.INDUSTR.E ARTIG."C.CALLEGARI		46.003	85.400	1.046		183.772	316.220
IST.PROF.INDUSTR.E ARTIG."E.MANFREDI"		21.461	40.574	3.347		84.633	150.015
IST.PROF.SERV.COMM.E TUR."OLIVETTI"						88.508	88.508
IST.T.COMM.LE E PER GEOMETRI "ORIANI"		37.554		5.202		107.737	150.493
IST.TECN. SUP.INDUSTR. E PROF."BUCCI"		51.718	89.117	5.316		135.297	281.448
LICEO ARTISTICO "P. L. NERVI"		14.764	39.316	6.873		44.078	105.032
LICEO CLASSICO E IST. MAGISTRALE DANTE		33.245	63.051	2.553		40.839	139.688
LICEO CLASSICO SEVERI E SCIENTIFICO TORRICELLI		42.031	66.705	4.351	15.000	376.464	504.550
LICEO GINNASIO "F. TRISI - L. GRAZIANI"						65.838	65.838
LICEO SCIENTIFICO "A. ORIANI"		20.239	21.415	3.361		66.166	111.181
LICEO SCIENTIFICO "G.RICCI CURBASTRO"		45.507	44.203	5.618	25.000	63.271	183.599
PALAZZETTO DELLO SPORT LUGO - PALA LUMAGNI						3.146	3.146
TOTALE		680.829	852.282	111.115	107.042	2.543.452	4.294.720

CDC 2002 - Patrimonio

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	389.199
Buoni pasto	4.414
Totale costo del personale	393.613
Consumo luce	4.165
Consumo gas	11.075
Consumo acqua	1.684
Telefonia fissa	687
Telefonia mobile	661
Rete dati	2.326
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	2.510
Vigilanza	1.509
Riparto costi ambienti comuni	3.087
Altri acquisti di beni e servizi*	89.754
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.978
Totale altri costi di gestione	122.436
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	32.917
Irap	24.609
TOTALE COSTI	573.575

*comprende € 1.702,03 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
20201 - Manutenzione ordinaria, edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.	N. affidamenti a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici non scolastici	25	20
20202 - Manutenzione straordinaria	N. progetti validati nell'anno	1	0
	N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	1	1
	N. CRE redatti nell'anno	4	3
20203 - Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.	N. concessioni rilasciate per l'uso di spazi provinciali per attività esterne	15	5
	N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi provinciali	1	24

CDC 2201 - Programmazione territoriale

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	249.880
Buoni pasto	1.592
Totale costo del personale	251.472
Consumo luce	676
Consumo gas	380
Consumo acqua	56
Telefonia fissa	187
Telefonia mobile	-
Rete dati	943
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	718
Vigilanza	7
Riparto costi ambienti comuni	1.250
Altri acquisti di beni e servizi*	34.955
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	839
Totale altri costi di gestione	40.010
Trasferimenti correnti	110
Totale Ammortamenti	1.750
Irap	12.762
TOTALE COSTI	306.103

*comprende € 1.446,94 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
22101 - Attività di pianificazione territoriale	N. delle verifiche di conformità al PTCP	27	35
22102 - Verifica e supporto alla pianificazione comunale	N. varianti alla Pianificazione Urbanistica Comunale della L.R. 20/2000 (PSC, POC, RUE)	14	17
	N. PUA	8	6
22103 - Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive	N. perizie estimative	45	44

CDC 3001 - Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	2.675
Buoni pasto	1.322
Totale costo del personale	3.998
Consumo luce	747
Consumo gas	-
Consumo acqua	-
Telefonia fissa	246
Telefonia mobile	-
Rete dati	1.279
Spese condominiali	1.138
Affitti	-
Pulizie	1.760
Vigilanza	-
Riparto costi ambienti comuni	1.016
Altri acquisti di beni e servizi*	27.164
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.654
Totale altri costi di gestione	35.002
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	2.851
Irap	-
TOTALE COSTI	41.850

*comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
30101 - Gestione attività formative assegnate	N. fascicoli delle attività assegnate e gestite	45	45
30102 - Verifica domande di rimborso e rendicontazione attività formative terminate	N. provvedimenti di approvazione rendiconti definitivi	10	12
	N. verifiche su domande di rimborso e saldo finale	80	235
30103 - Verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale	N. verbali di verifica di conformità e regolarità dell'esecuzione	35	31
	N. interviste/questionari somministrati	300	215

CDC 3201 Istruzione

Denominazione voce di costo	Costi Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	228
Buoni pasto	216
Totale costo del personale	444
Consumo luce	415
Consumo Gas	-
Consumo acqua	-
Telefonia fissa	75
Telefonia mobile	-
Rete dati	390
Spese Condominiali	632
Affitti	-
Pulizie	978
Vigilanza	-
Riparto costi ambienti comuni	565
Altri acquisti di beni e servizi*	24.243
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	919
Totale altri costi di gestione	28.217
Trasferimenti correnti	1.621.515
Totale Ammortamenti	1.585
Irap	-
TOTALE COSTI	1.651.761

*comprende € 1.172,46 destinati alla dotazione di beni e servizi per la sicurezza e la protezione individuale in fase emergenziale da pandemia Covid-19.

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2020	Cons. 2020
32101 - Programmazione offerta formativa e rete scolastica istruzione secondaria 2°	N. incontri con UST (Ufficio Scolastico Territoriale)	1	1
	N. sedute della conferenza prov.le di coordinamento	1	1
32102 - Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico	ammontare risorse impegnate per trasporto scolastico	130.000,00	140.383,79
	ammontare risorse impegnate per le scuole	400.000,00	534.969,86
	N. borse di studio	950	1.328

CDC 3802 - Gabinetto del Presidente

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	76.138
Buoni pasto	1.028
Totale costo del personale	77.166
Consumo luce	-
Consumo gas	-
Consumo acqua	-
Telefonia fissa	27
Telefonia mobile	-
Rete dati	136
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	-
Vigilanza	-
Riparto costi ambienti comuni	-
Altri acquisti di beni e servizi	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	163
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	-
Irap	3.749
TOTALE COSTI	81.078

Altro

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	-
Buoni pasto	-
Totale costo del personale	-
Consumo luce	2.929
Consumo gas	-
Consumo acqua	56
Telefonia fissa	118
Telefonia mobile	-
Rete dati	-
Spese condominiali	-
Affitti	5.442
Pulizie	-
Vigilanza	787
Riparto costi comuni	-
Altri acquisti di beni e servizi	34.390
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	32.711
Totale altri costi di gestione	76.433
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	317.124
Irap	-
TOTALE COSTI	393.557

Locali occupati da altri Enti

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2020
Costo del personale	
Competenze e oneri	1.085
Buoni pasto	-
Totale costo del personale	1.085
Consumo luce	37.145
Consumo gas	4.393
Consumo acqua	1.656
Telefonia fissa	1.876
Telefonia mobile	-
Rete dati	-
Spese condominiali	43.720
Affitti	40.370
Pulizie	83.613
Vigilanza	1.723
Riparto costi comuni	31.296
Altri acquisti di beni e servizi*	31.296
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	41.847
Totale altri costi di gestione	318.935
Trasferimenti correnti	89.500
Totale Ammortamenti	73.876
Irap	-
TOTALE COSTI	483.396

6. IMPATTO DELLA PANDEMIA COVID-19 SULLA GESTIONE DELL'ENTE

L'anno 2020 è stato segnato dalla pandemia Covid-19 che ha impattato sulla realtà della Provincia di Ravenna con riflessi e ricadute che ad oggi non si sono ancora conclusi data la persistenza della situazione epidemiologica.

Per fronteggiare tale emergenza, sono state messe in atto delle misure volte al contenimento della diffusione dell'epidemia e alla mitigazione dei suoi effetti, che hanno comportato modifiche nelle modalità con cui è stata organizzata l'erogazione delle prestazioni dei lavoratori dell'Ente, nelle modalità di interazione con gli utenti, ed ha reindirizzato le priorità originariamente definite per molti Servizi dell'Amministrazione attraverso la riprogrammazione degli obiettivi annuali fissati per l'anno 2020, contenuta nell'aggiornamento del Piano Performance, approvato con Atto del Presidente n. 131/2020.

Innanzitutto, la normativa emergenziale ha previsto che durante la fase di lockdown del Paese di marzo-aprile 2020 lo smart working divenisse la modalità ordinaria di erogazione della prestazione lavorativa per le pubbliche amministrazioni. La Provincia di Ravenna, che nel 2019 non utilizzava tale modalità, avvalendosi della virtualizzazione già in essere per quanto riguarda l'accesso ai sistemi informativi e l'utilizzo delle risorse informatiche ha potuto estendere, con limitati investimenti, le necessarie licenze software per consentire celermente, attraverso l'uso del desktop, il lavoro da remoto per i dipendenti che utilizzavano i propri dispositivi e la propria connettività personale. Con Direttiva interna del 17 marzo 2020 sono state previste nuove regole volte a limitare la presenza contemporanea dei dipendenti sul luogo di lavoro e a contenerne gli spostamenti, individuando una procedura semplificata per abilitare i lavoratori alla modalità lavorativa smart working, che si è affiancata alle misure di prevenzione messe in atto all'interno degli uffici ed all'invito ad esaurire eventuali ferie maturate e ad usufruire dei permessi previsti durante la fase emergenziale. Relativamente alla formazione sulla necessaria sicurezza (informatica, in tema di salute sui luoghi di lavoro e nella gestione delle informazioni e dei dati, anche ai sensi del GDPR) l'Ente si è avvalso del materiale reso disponibile dalla Regione Emilia Romagna attraverso SELF, piattaforma per l'erogazione di corsi in FAD per la formazione/autoformazione del personale dipendente rendendo la "frequenza" di tali corsi un requisito essenziale per l'erogazione della prestazione lavorativa in smart working.

Nel corso del 2020, su 106 dipendenti che avevano la facoltà di aderire alla suddetta modalità di erogazione della prestazione lavorativa, esclusa a priori per coloro i quali erano adibiti ad attività indifferibili da rendere in presenza, ne hanno usufruito in totale 91 persone – pari ad oltre l'85% degli aventi diritto (con una variabilità temporale che rispecchia nei numeri l'andamento delle varie

fasi dell'epidemia e le conseguenti indicazioni fornite dal livello centrale di governo con i diversi atti succedutisi nel tempo).

L'Amministrazione è in questo modo riuscita a garantire la continuità nell'apertura degli uffici contemperando l'erogazione dei servizi con il presidio della salute e sicurezza senza dovere ricorrere ad alcuna esenzione temporanea dal servizio.

Al fine di rendere più efficiente l'erogazione delle prestazioni con la modalità di lavoro "da remoto" si sono rese necessarie alcune azioni (organizzative e tecnologiche) che hanno sviluppato quanto già era presente in Provincia di Ravenna, nella quale la gestione del processo di predisposizione ed adozione di delibere e determine era già integralmente digitale ed era già possibile per quasi tutte le funzioni accedere dall'esterno, utilizzando le proprie credenziali, al desktop provinciale con la visualizzazione delle medesime cartelle e l'utilizzabilità degli stessi applicativi gestionali disponibili in ufficio. Ad esempio è stato necessario acquisire strumenti destinati ad accrescere la sicurezza del sistema informativo a fronte di un numero elevato di connessioni dall'esterno, effettuate in prevalenza da dispositivi e con connessioni personali dei lavoratori, o rafforzare celermente la digitalizzazione di alcune fasi procedurali che erano state fino ad allora gestite con modalità prevalentemente analogiche (ad esempio la liquidazione delle fatture) o ancora rendere prevalente l'erogazione di servizi a fronte di scambi esclusivamente telematici (con l'uso della PEC in attesa di abilitare dei veri e propri servizi on line accessibili mediante identità digitali ed estendendo massicciamente l'utilizzo degli strumenti per le videoconferenze già acquisiti in precedenza).

Relativamente ai rapporti con l'utenza, nel corso del 2020 è stata garantita la normale attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico potenziando i canali digitali e telefonici di contatto disponibili per l'utente (doppio numero telefonico dedicato, casella e-mail specifica) e mantenendo la gestione del sistema Rilfedeur, concepito per gestire online le segnalazioni da parte dei cittadini.

Compatibilmente con le restrizioni COVID, è stato sempre garantito, tramite appuntamento, il servizio di attivazione delle utenze SPID de visu per consentire ai cittadini di poter accedere ad alcuni importanti servizi on line, come, ad esempio, il fascicolo sanitario digitale. L'attivazione de visu comporta che il cittadino debba necessariamente recarsi di persona allo sportello con i propri documenti per attestare la corrispondenza tra i documenti presentati e la persona stessa.

Per tutti questi elementi, oltre che per rafforzare la sicurezza sanitaria sui luoghi di lavoro e nelle scuole di competenza provinciale, per fare fronte alle conseguenze delle chiusure delle attività produttive e per supportare il territorio nel governo delle riaperture di tali attività sono stati modificati o definiti specifici obiettivi annuali del PEG/PDO 2020 affidati ai Dirigenti competenti, inseriti anche nel Piano delle performance 2020. Su questi aspetti, maggiori elementi sono

riscontrabili all'interno degli allegati al sopra citato Atto del Presidente n. 131/2020 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance 2020-2022 - esercizio 2020 - prima variazione".

Le restrizioni alla circolazione e alle attività produttive rese necessarie per il rispetto del lockdown hanno impattato sull'attività dell'Amministrazione anche in termini di una minore richiesta di determinati servizi da parte dell'utenza rispetto ai valori 2019, a fronte di un incremento riscontrato per altri (si pensi ad esempio a quelli legati all'uso di strumenti/servizi on line).

Di seguito si riporta una tabella di raffronto con i dati rilevati a consuntivo nel 2019 per gli indicatori ritenuti più significativi, per dimostrare come l'impatto dell'epidemia su diversi aspetti della vita dei cittadini abbia avuto conseguenze anche sulle attività richieste all'Ente e al modo di relazionarsi con esso:

Rif. ob. strategico	INDICATORE	realizzato 2019	realizzato 2020	Variazione %
1.2	n. 1, Ore di vigilanza di polizia stradale	5640	8.035	+ 42,46 %
2.1	n. 4, ore di utilizzo delle palestre in orario extrascolastico (dati riferiti all'anno scolastico)	26.500	15.373	- 41,99%
2.3	n. 1, documenti collocati dalle biblioteche scolastiche	6308	6.168	- 2,22%
3.1	n. 3, Numero di istanze di accesso con modalità elettroniche sul totale delle istanze di accesso [...] presentate	93%	100%	+ 7,53%
3.2	N, 3, N. accessi annui al sito Amministrazione trasparente dell'Ente	12.427	19.076	+ 53,50%
3.2	n. 7, N. accessi annui al sito istituzionale	400.714	516.719	+ 28,95%
3.2	n. 9, URP – nr richieste (sportello/telefonica/email) per anno	6900	8865	+28,48%
3.4	n. 5, % protocolli ricevuti tramite PEC rispetto ai documenti in arrivo protocollati	80,50%	89,72%	+11,45%
3.4	n. 7, N. accessi con autenticazione alle piattaforme di risorse digitali della Rete bibliotecaria	414.644	542.635	+30,87%

Alcuni aspetti sono evidentemente legati ad una situazione contingente che si presume sarà superata al termine dell'emergenza sanitaria, si pensi alla completa ripresa della frequentazione in presenza di scuole, palestre, luoghi della cultura, ecc..., mentre altri aspetti avranno un seguito anche una volta terminata la fase pandemica, come, ad esempio il maggiore interesse da parte degli utenti per gli strumenti e le modalità di interazione digitale che avranno ripercussioni anche in futuro.

Anche in relazione all'attività più propriamente "amministrativa", concretizzata essenzialmente nell'adozione di atti, l'impatto della pandemia ha comportato una contrazione nei numeri per alcune funzioni, richiedendo all'opposto un incremento di "produzione" per altre.

La Provincia di Ravenna, nonostante la necessità di riorganizzare priorità e azioni in conseguenza dell'emergenza sanitaria, che ha comportato uno slittamento dei tempi delle fasi intermedie previste nei progetti, ha comunque garantito il raggiungimento dei risultati finali nei tempi procedurali prefissati, senza la generazione di lavoro arretrato.

Dal punto di vista finanziario, l'emergenza epidemiologica ha avuto un impatto rilevante sulle entrate e meno significativo sulle spese dell'Ente. Ciò ha reso necessario il ricorso ai fondi per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali, stanziati con il D.L. 34/2020 c.d. ed il D.L. 104/2020, al fine di assicurare a Comuni, Province e Città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali in relazione alla possibile perdita di entrate locali connesse all'emergenza epidemiologica. Gli enti beneficiari di tali sostegni hanno inviato al MEF – Dipartimento della Ragioneria dello Stato – entro il 31/05/2021, una certificazione *“della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza”*.

Oggetto della certificazione è la quantificazione della “perdita di gettito” causa di disequilibrio e di potenziale incapacità a finanziare le funzioni fondamentali dell'Ente.

Le risultanze della certificazione sono di seguito proposte in sintesi:

Totale minori entrate derivanti da COVID-19 (A)	- 5.486.494
Totale assegnazioni fondi COVID-19 (B)	7.929.317
Saldo tra minori entrate e assegnazioni COVID-19 (C)	2.442.823
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	249.412
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	- 156.052
Saldo finale	2.536.183

Le maggiori spese impegnate dall'Ente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, pari a € 189.437, riguardano principalmente gli acquisti di beni e strumentazioni per l'igiene e la protezione individuale sul luogo di lavoro, l'acquisto di dispositivi informatici (PC portatili, tablet, videocamere, SSD, ecc...), lavori di integrazione e adeguamento funzionale della rete dati in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19 presso la sede del liceo classico "D. Alighieri" di Ravenna, opere da elettricista per l'adeguamento dei locali alle esigenze evidenziate dai dirigenti

scolastici per la gestione delle lezioni a seguito dell'emergenza Covid, e l'acquisto di automezzi della Polizia Provinciale per garantire un maggior presidio sul territorio. Si specifica che il totale di € 189.437 è dato da spese impegnate per € 41.517 con riferimento al titolo I (liquidate nel 2020 per € 23.432,52, come riportato nella scheda "TOTALE COSTI PROVINCIA DI RAVENNA" del presente Referto) e da spese impegnate per € 147.920 con riferimento al titolo II.

A fronte di queste maggiori spese, l'Ente ha beneficiato delle risorse stanziare dagli art. 114 e 115 del D.L. 18/2020 (destinate, rispettivamente, alla sanificazione di uffici, ambienti e mezzi degli enti locali e alla integrazione dei compensi da lavoro straordinario delle polizie locali) pari a € 33.385. Il totale delle maggiori spese derivanti da COVID-19, al netto dei ristori, è pari a € 156.052.

Le minori spese sostenute dall'Ente (€ 249.412) sono principalmente legate ai risparmi di energia elettrica per gli uffici, l'illuminazione pubblica e gli istituti scolastici provinciali e al risparmio sul trasporto scolastico.

Le minori entrate totali registrate, pari a € 5.486.494, sono dovute principalmente alla perdita di gettito dell'imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) e dell'imposta sulle assicurazioni RC auto, del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente, e alle minori entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti. Le assegnazioni di fondi di cui l'Ente ha beneficiato, pari a € 7.929.317, hanno compensato integralmente le perdite di gettito subite in alcune poste di entrata.

La restante parte di € 2.536.183 verrà utilizzata per compensare le minori entrate del 2021, come previsto dal comma 823, articolo 1 della Legge 178/2020, considerato il perdurare della crisi sanitaria e delle conseguenti ricadute sull'andamento dell'economia.

Oltre al Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali, alla Provincia di Ravenna sono stati assegnati anche dei fondi destinati ad interventi di edilizia scolastica in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19:

- il fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - nota Ministero Istruzione prot. n. AOODGEFID/19240 del 7 luglio 2020 – *“per la realizzazione di interventi di adattamento e adeguamento funzionale di spazi e ambienti scolastici, di aule didattiche, ma anche per la fornitura di arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti, in coerenza con le indicazioni del Comitato tecnico-scientifico istituito con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 663 del 18 aprile 2020 nonché con il successivo Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 adottato con atto del Ministro dell'istruzione prot. AOOGABMI n. 30 del 26 giugno 2020”* che è stato utilizzato per l'acquisto di

arredi per gli edifici scolastici provinciali per € 49.875,89 e per lavori di sostituzione degli infissi esterni di edifici scolastici provinciali (al fine di migliorare il ricambio dell'aria) per € 700.000,00;

- il fondo per interventi urgenti COVID - 19 per l'edilizia scolastica 2020 previsto dal DL. 34/2020 *“al fine di supportare gli enti locali in interventi urgenti di edilizia scolastica, nonché per l'adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio relativo al Covid-19 per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021”* che è stato utilizzato per l'adeguamento degli spazi e delle aule didattiche ai fini del contenimento dei contagi per € 119.910,67.

7. RICOGNIZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI DALL'ENTE

Ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii., le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, possono ricorrere al sistema delle convenzioni Consip/Intercent-ER per l'acquisto di beni e servizi, anche utilizzando procedure telematiche.

In caso di non adesione alle predette convenzioni, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni, oppure devono attestare l'inesistenza di convenzioni attive relative a beni e servizi comparabili con quelli oggetto del contratto.

In particolare, la normativa stabilisce che per i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche decidono di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi *"il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii."* e che *"la stipulazione di un contratto in violazione delle disposizioni richiamate è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che lo abbia sottoscritto, e ai fini della determinazione del danno erariale viene presa in considerazione anche la differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto"*.

Organizzazione dell'attività di controllo

Operativamente si è proceduto nel seguente modo:

- dal software di gestione della contabilità sono stati estratti tutti i dati relativi agli impegni di spesa effettuati nell'annualità 2020 al Titolo I - macroaggregato 3 e al Titolo I - macroaggregato 1 cap/art 10603/180 (spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente);
- ai fini della determinazione del volume di spesa oggetto di analisi, sono stati individuati, dal database estratto, gli importi relativi agli acquisti effettuati tramite convenzione Consip, convenzione Intercent-ER, ricorrendo ai mercati elettronici e quelli effettuati in autonomia;
- per le forniture effettuate in autonomia (per le quali non sono state attivate le convenzioni Consip o Intercent-ER o non si è fatto ricorso ai mercati elettronici), sono state attuate le disposizioni contenute nell'articolo 26 commi 3 e 3bis della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., acquisendo le attestazioni, inviate al Servizio Programmazione e Controllo, con le quali i dirigenti hanno certificato il rispetto delle disposizioni impartite dal D.L. n.52 del 07/05/2012, convertito con Legge n. 94 del 06/07/2012, e dal D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito con Legge n. 135 del 07/08/12 (c.d. Spending Review), dichiarando che negli atti relativi alle procedure di acquisto di

beni e servizi senza l'attivazione delle convenzioni Consip o Intercent-ER sono stati utilizzati i parametri prezzo-qualità come limiti massimi del costo dei beni e servizi acquisiti, così come descritti nelle convenzioni Consip, oppure l'inesistenza di convenzioni attive per i beni e i servizi comparabili con quelli oggetto dei contratti, nonché il rispetto dell'obbligo generalizzato di ricorso al MEPA e dell'obbligo di ricorso alle convenzioni per particolari categorie merceologiche espressamente indicate dalla legge (es. energia elettrica, fornitura di gas, carburanti, ecc).

La suddetta attività di controllo svolta dal Servizio Programmazione e Controllo è stata affiancata dal controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e dei contratti dell'amministrazione provinciale, effettuato dall'Unità Operativa di Controllo preposta, nell'ambito del sistema dei controlli interni degli enti locali, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 "*Controllo di regolarità amministrativa e contabile*".

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è stata avviata secondo tecniche casuali di campionamento oltre che controlli specifici su atti e procedure relativi alle attività più complesse dell'Ente, con particolare riferimento a quelle degli appalti pubblici, anche in base a circostanze e/o indizi che lo rendano necessario nonché a seguito di eventuali segnalazioni e/o rilevazioni che ne giustifichino l'effettuazione, a cadenza annuale ovvero qualora il Responsabile dell'Unità Operativa di Controllo lo ritenga opportuno e necessario, dei cui risultati è data contezza in appositi verbali, ed ha avuto per oggetto, fra gli altri, anche il rispetto delle normative in materia di procedure di acquisto mediante Consip, MEPA o Intercent-ER come analiticamente descritto nelle relazioni finali.

L'art. 9 rubricato "*Controllo dell'attività istituzionale*", del vigente Regolamento del sistema integrato dei controlli interni n. 71 della Provincia di Ravenna stabilisce infatti che:

"Al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività contrattuale, l'unità operativa in Staff del segretario generale, effettua in una percentuale del 5 % sul totale annuo, i seguenti controlli:

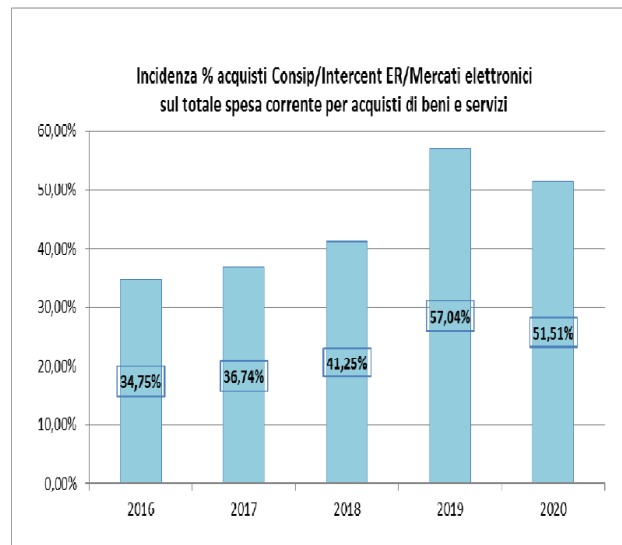
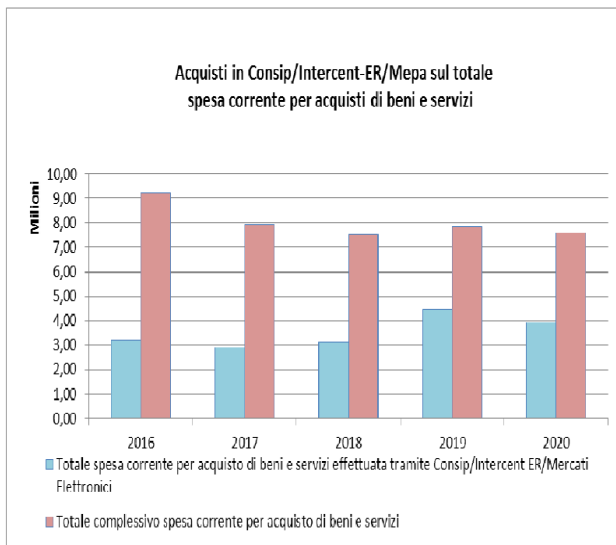
- a) relativamente ai contratti d'appalto verifica le certificazioni antimafia, ove previste, i certificati di regolarità contributiva, i certificati del casellario giudiziale, le visure camerali, ed effettua inoltre, per i contratti conseguenti a procedure aperte, la verifica dei requisiti di ordine generale; per le procedure negoziate o in economia effettua, d'intesa col responsabile del procedimento, la verifica a campione circa la sussistenza dei requisiti necessari e la conseguente regolarità del negozio giuridico";*
- b) per gli atti relativi alla costituzione, modificazione e trasferimento di diritti reali immobiliari verifica i dati anagrafici dei contraenti, catastali e ipotecari sugli immobili nonché la certificazione di destinazione urbanistica, ove prevista."*

Forniture di beni e servizi anno 2020

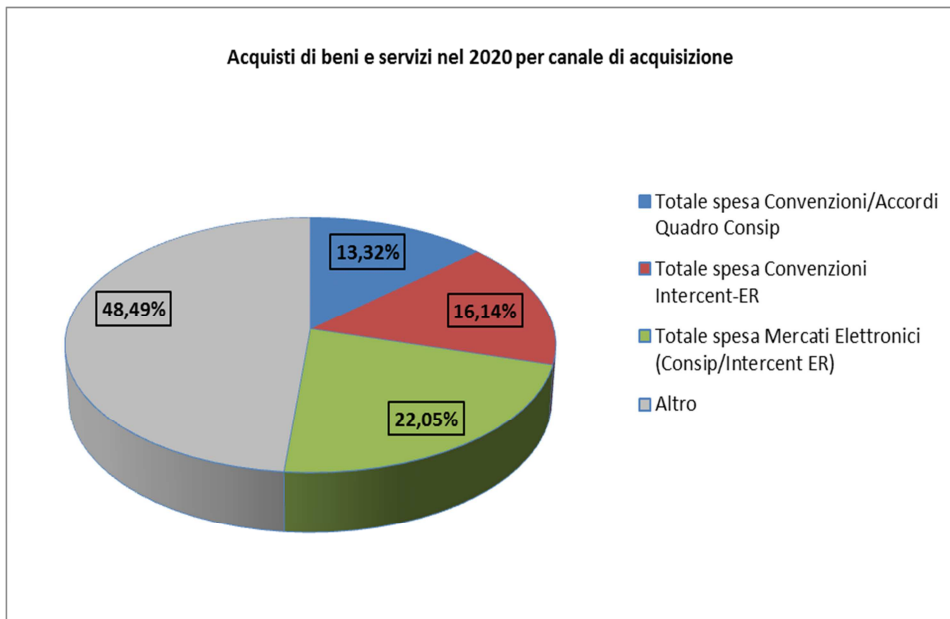
L'attività di controllo, svolta in osservanza della normativa vigente e secondo le disposizioni organizzative interne, ha evidenziato che nel 2020 il ricorso ai contratti di fornitura relativi ad acquisti di beni e servizi mediante adesione a convenzioni Consip, Intercent-ER o mediante acquisti effettuati sui mercati elettronici è stato del 51,51%. Si conferma, quindi, un trend positivo negli ultimi anni ed in aumento rispetto alla media degli ultimi 5 anni (pari al 44,26%). La spesa annua complessiva per le forniture effettuate attraverso il sistema delle convenzioni Consip/Intercent-ER e degli acquisti sui mercati elettronici, nel 2020 è stata pari a € 3.922.225,21.

Nella tabella e nei grafici sottostanti viene riportato il trend 2016-2020 delle citate grandezze.

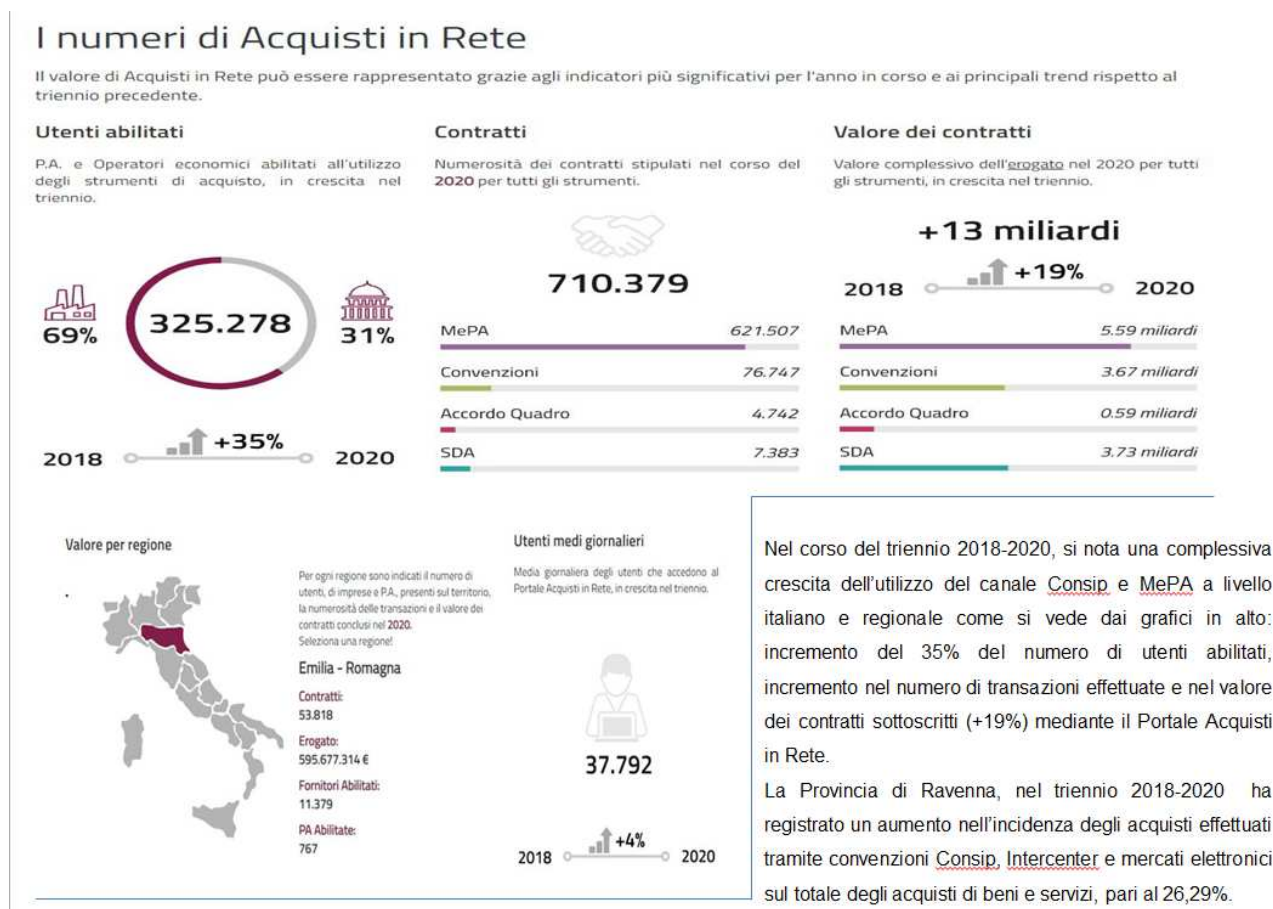
CANALE DI ACQUISIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Totale spesa Convenzioni/Accordi Quadro Consip	2.173.883,29	377.113,05	279.758,94	382.930,57	1.014.198,71
Totale spesa Convenzioni Intercent- ER	662.951,54	1.838.228,66	2.098.632,64	2.746.398,73	1.229.144,48
Totale spesa Mercati Elettronici (Consip/Intercent ER)	375.563,07	708.032,60	727.441,08	1.339.137,27	1.678.882,02
Totale spesa corrente per acquisto di beni e servizi effettuata tramite Consip/Intercent ER/Mercati Elettronici	3.212.397,90	2.923.374,31	3.105.832,66	4.468.466,57	3.922.225,21
Totale complessivo spesa corrente per acquisto di beni e servizi	9.243.455,13	7.956.450,22	7.529.937,34	7.834.110,30	7.614.289,05
Incidenza % spesa effettuata tramite Consip/Intercent ER/Mercati Elettronici sul Totale complessivo spesa per acquisto di beni e servizi	34,75%	36,74%	41,25%	57,04%	51,51%



A seguire viene riportata la composizione degli acquisti della Provincia di Ravenna, oggetto di osservazione, per canale di acquisizione nel 2020.



Dal confronto con il dato nazionale emerge che:



Si riporta in allegato l'elenco degli atti di convenzione e di ricorso ai mercati elettronici effettuati nel 2020, la realizzazione dei quali ha comportato benefici in termini di:

- **risparmi di tempo** sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- **trasparenza e tracciabilità** dell'intero processo d'acquisto, garantiti dalla stessa Consip e Intercent-ER;
- **semplificazione delle attività** preliminari all'acquisto e delle procedure di approvvigionamento, in quanto l'ente non procede a proprie gare di appalto ma usufruisce di quelle già esperite da Consip e Intercent-ER;
- **eliminazione di alcuni rischi di contenzioso.**

8. MISURE ADOTTATE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE

Le misure per il contenimento delle spese della Provincia di Ravenna nel corso del 2020 sono state attuate attraverso la messa in atto del:

- a) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici;
- b) piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento della provincia.

La Provincia di Ravenna ha aggiornato i suddetti piani, con Atto del Presidente n. 30 del 27/03/2020 ad oggetto: “Piano Triennale 2018-2020 di Razionalizzazione e Riqualificazione delle Sedi Provinciali ad uso uffici della Provincia di Ravenna - Aggiornamento 2020 ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 Luglio 2011 n. 98 Convertito con L. 15 Luglio 2011 n. 111”, e con Atto del Presidente n. 31 del 27/03/2020 ad oggetto: “Piano Triennale 2020-2022 di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento della Provincia di Ravenna ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 Luglio 2011 n. 98 Convertito con L. 15 Luglio 2011 n. 111”.

Nel corso del 2021 sono state approvate le rispettive Relazioni consuntive anno 2020 con Atto del Presidente n. 68 del 01/06/2021 ad oggetto: “Piano Triennale 2018 - 2020 di Razionalizzazione e Riqualificazione delle Sedi Provinciali ad uso uffici - Relazione Consuntiva Anno 2020 ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con L. 15 luglio 2011 n. 111”, ed Atto del Presidente n. 69 del 01/06/2021 ad oggetto: “Piano Triennale 2020-2022 di Razionalizzazione e Riqualificazione delle Spese di Funzionamento della Provincia di Ravenna - Relazione Consuntiva Anno 2020 ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con L. 15 Luglio 2011 n. 111”

In particolare, con riferimento alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici i risparmi conseguiti ammontano a euro **8.909,03**, mentre in relazione alla razionalizzazione e riqualificazione dei costi di funzionamento si sono ottenuti risparmi di spesa per un ammontare complessivo pari a euro **3.924,87**.

8.1 Razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici – Consuntivo 2020

L'unico intervento previsto nel piano per l'anno 2020 riguardava l'ultimazione del trasferimento nella Residenza Provinciale di Piazza dei Caduti del Servizio Biblioteche precedentemente ubicato al piano terra dell'immobile di Via di Roma 69 denominato Palazzo Grossi.

Le operazioni relative al trasferimento degli uffici e della biblioteca sono state eseguite durante le festività natalizie in modo da ridurre il disagio agli utenti durante la necessaria chiusura delle attività.

Gli interventi di trasloco e sistemazione della biblioteca sono stati conclusi nel mese di gennaio 2020, nei tempi previsti dall'ultima revisione al piano approvata con atto del Presidente n. 165 del 05.12.2019.

Le **economie conseguite nell'anno 2020** derivano principalmente dalla ultimazione dell'unico intervento previsto per il 2020 relativo all'immobile denominato Palazzo Grossi ed ammontano ad € 9.242,29. Considerato che l'immobile è stato completamente destinato all'Ufficio Scolastico Regionale a decorrere dal 01.03.2020, la quota delle spese gestionali relative ai mesi di gennaio e febbraio (pari ad € 671,37) sarà conseguibile solo nell'anno 2021.

Una piccola parte, pari ad € 787,43, riguarda invece risparmi relativi all'intervento di trasferimento del Settore Lavori Pubblici (UT Via di Roma 118). L'intervento è stato realizzato negli anni precedenti tuttavia alcune economie, relative al noleggio delle stampanti, sono state conseguite in parte nel corso dell'esercizio 2020 a causa di vincoli contrattuali.

Complessivamente le economie conseguite nel corso dell'anno 2020 ammontano a € 10.029,72 per cui detraendo l'importo di € 1.120,69 sostenuto per la realizzazione degli interventi risulta un risparmio di spesa di € **8.909,03**.

Per il dettaglio delle singole tipologie di spesa, si rimanda ai prospetti riportati di seguito.

Economie gestionali conseguite nel 2020

Immobile	Pulizie	Riscaldamento Climatizzazione	Energia elettrica	TARI	Noleggino stampanti	Telefonia / Dati	Acqua	Totale	Immobile
002 - UT via di Roma 118					€ 787,43			€ 787,43	002 - UT via di Roma 118
003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna	€ 5.262,96	€ 1.308,61	€ 1.723,89	€ 823,16			€ 123,67	€ 9.242,29	003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna
Totali	€ 5.262,96	€ 1.308,61	€ 1.723,89	€ 823,16	€ 787,43	€ -	€ 123,67	€ 10.029,72	Totali

Esercizio 2020

Economie gestionali	€	10.029,72
Spese per interventi	€	-1.120,69
Saldo 2020	€	8.909,03

Economie gestionali conseguibili nel 2021

Immobile	Pulizie	Riscaldamento Climatizzazione	Energia elettrica	TARI	Noleggino stampanti	Telefonia / Dati	Acqua	Totale	Immobile
003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna	€ -	€ 288,87	€ 244,88	€ 119,56			€ 18,06	€ 671,37	003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna
Totali	€ -	€ 288,87	€ 244,88	€ 119,56	€ -	€ -	€ 18,06	€ 671,37	Totali

Esercizio 2021

Economie gestionali	€	671,37
Spese per interventi	€	0,00
Saldo 2021	€	671,37

Economie gestionali per tipologia di spesa

Servizio di pulizia	2019			2020			2021			
	cap. 10823 / 030	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
002 - UT via di Roma 118	2019 / 9 / 1 2019/ 507 /1	€ -	€ 14.573,17		€ -	€ -		€ -	€ -	
003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna	2019 / 9 / 1 B.O. 21/'19 2019/ 507 /1 B.O. 105/'19	€ 5.262,96	€ -	2020 / 51 / 1	€ -	€ 5.262,96		€ -	€ -	
Economie su anno precedente		€	14.573,17		€	5.262,96		€	-	

Gas - Riscaldamento	2019			2020			2021			
	cap. 12003 / 105	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
002 - UT via di Roma 118	2019/ 52 /1 2019/ 697 /1	€ 3.972,59	€ 2.266,85	2020 / 61 / 1	€ 3.972,59	€ -				
003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna	PG 6331 del 27.02.2020	€ 1.597,48	€ -	PG 8111 del 26.03.2021	€ 288,87	€ 1.308,61		€ -	€ 288,87	
Economie su anno precedente		€	2.266,85		€	1.308,61		€	288,87	

Energia elettrica	2019			2020			2021			
	cap. 10823 / 020	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
002 - UT via di Roma 118	2019/ 69 / 1	€ 1.925,87	€ 2.180,61	2020/ 72 / 1	€ 1.925,87	€ -				
003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna	PG 6331 del 27.02.2020	€ 1.968,77	€ -	PG 8111 del 26.03.2021	€ 244,88	€ 1.723,89		€ -	€ 244,88	
Economie su anno precedente		€	2.180,61		€	1.723,89		€	244,88	

Tariffa Rifiuti	2019			2020			2021			
	12007/010	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
002 - UT via di Roma 118	2019/ 269 / 1	€ 5.925,00	€ -	2020/ / 1	€ 5.925,00	€ -				
003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna	PG 6331 del 27.02.2020	€ 942,72	€ -	PG 8111 del 26.03.2021	€ 119,56	€ 823,16		€ -	€ 119,56	
Economie su anno precedente		€	-		€	823,16		€	119,56	

Noleggio - Stampanti	2019			2020			2021			
		Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
002 - UT via di Roma 118	2019/.../....	€ 2.093,12	€ 657,83	2020/.../....	€ 1.305,69	€ 787,43				
003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna				2020/.../.... 2020/.../....						
Economie su anno precedente		€	657,83		€	787,43		€	-	

Telefonia fissa - Dati	2019			2020			2021			
		Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
002 - UT via di Roma 118	2019/.../....			2020/.../....						
003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna				2020/.../.... 2020/.../....						
Economie su anno precedente		€	-		€	-		€	-	

Acqua	2019			2020			2021			
	10823/020	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
002 - UT via di Roma 118	2019/ 143 / 1	€ 359,00	€ 167,79	2020/ 170 / 1	€ 359,00	€ -				
003 - Palazzo Grossi Via di Roma, 69 - Ravenna	PG 6331 del 27.02.2020	€ 141,73	€ 273,97	PG 8111 del 26.03.2021	€ 18,06	€ 123,67		€ -	€ 18,06	
Economie su anno precedente		€	441,76		€	123,67		€	18,06	

Spese per interventi di razionalizzazione 2020

Facchinaggio	
Trasloco uffici Servizio Biblioteche in Piazza dei Caduti - Anno 2020 B.O. n. 1 / 2020 - Imp. 2020 / 47 / 1	€ 491,90
B.O. n. 13 / 2020 - Imp. 2020 / 47 / 1	€ 628,79
Totale	€ 1.120,69
Pulizia straordinaria	
Totale	€ -
Opere murarie ed impiantistiche	
	€ -
	€ -
Totale	€ -
Varie ed eventuali	
	€ -
Totale	€ -

Totale spese sostenute 2020	€ 1.120,69
------------------------------------	-------------------

8.2 Razionalizzazione delle spese di funzionamento – Consuntivo 2020

Rispetto a quanto programmato per le azioni di intervento individuate per l'esercizio 2020, si riporta quanto segue in riferimento agli interventi realizzati.

Settore Lavori Pubblici

Azione relativa ad interventi per la razionalizzazione e riduzione degli oneri per la gestione degli impianti a servizio dei beni di proprietà provinciale e per la manutenzione e gestione di automezzi ed autocarri.

La Provincia di Ravenna ha stabilito a decorrere dall'anno 2020, per poi mettere a regime tale modalità nel corso degli esercizi successivi, di procedere alla predisposizione di progetti e disciplinari per l'attivazione di accordi quadro per la manutenzione automezzi (servizi di meccanico, gommista e carrozziere e forniture della relativa ricambistica, compreso materiale elettrico e lubrificanti) per i mezzi inclusi nel parco auto di proprietà, indipendentemente dal Settore/Servizio che utilizza le autovetture e gli autocarri soggetti a manutenzione, affidando l'attivazione e gestione di tali contratti al Settore Lavori pubblici. La scelta effettuata ha permesso di ottimizzare ed economizzare il numero degli atti e consentito di ottenere delle economie di scala in relazione agli importi maggiori e alla sistematicità degli interventi messi in campo per garantire la manutenzione di tutti gli automezzi della Provincia.

I tre accordi quadro avviati nel 2020 in via sperimentale per la durata di un anno, rispettivamente per la manutenzione e riparazione delle autovetture e degli autocarri leggeri, per la manutenzione e riparazione degli autocarri pesanti e per l'acquisto e montaggio di pneumatici sono stati attivati a decorrere dal mese di maggio 2020 e hanno riguardato i mezzi in dotazione allo stesso Settore Lavori pubblici, alla Polizia Provinciale e quelli dei servizi generali precedentemente gestiti dal Servizio Provveditorato.

Le spese per le suddette manutenzioni erano nel 2019 gestite dai tre centri di costo separatamente, e nella prima parte del 2020 ancora la Polizia Provinciale ha ordinato alcuni interventi avvalendosi di proprie risorse. Pertanto per effettuare il confronto delle spese tra le due annualità si è proceduto ad esaminare dettagliatamente le liquidazioni effettuate sui quattro capitoli/articoli di interesse (10823/010 "prestazioni di servizio patrimonio - manutenzione attrezzature ed automezzi dei servizi generali", 11802/010 "acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - forniture di materiali per lo svolgimento interno delle attività di manutenzione ordinaria della rete stradale di competenza",

11803/040 “prestazioni di servizi - gestione delle attrezzature, automezzi e macchine operatrici del servizio manutenzione viabilità provinciale e del servizio manutenzione fabbricati provinciali”,
13403/090 “prestazioni di servizi polizia provinciale - spese di gestione servizio di polizia provinciale”) al fine di selezionare le spese afferenti servizi e forniture poi ricompresi nell’ambito degli accordi quadro, escludendo tra l’altro quelle sostenute sui medesimi capitoli/articoli per la manutenzione e riparazione di macchine operatrici, poiché tali servizi specifici non erano inseriti nella razionalizzazione in oggetto.

Le economie accertate nel 2020 rispetto al 2019, pari a 3.581,43 euro, si stima potranno essere confermate ed ulteriormente aumentate con la messa a regime della nuova modalità di gestione del parco automezzi anche per gli anni a seguire.

Settore Risorse finanziarie, umane e reti - Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali

Azione relativa alla riprogettazione delle modalità di fruizione del servizio di telefonia fissa per le Sedi provinciali diverse da quella ubicata in Piazza dei Caduti per la Libertà – Ravenna

Nel 2019 L'Ente ha portato a termine le azioni necessarie ad implementare l'utilizzo esclusivo della fibra ottica per la gestione del traffico fonia anche per le sedi diverse dalla Residenza Provinciale ubicate nel territorio di Ravenna, Faenza e Lugo, salvo il mantenimento di alcune linee analogiche necessarie per garantire collegamenti in caso di malfunzionamenti della fibra, avviando il nuovo sistema Voip Avaya (centralino e connessi apparati) a dicembre 2019.

Nel corso del 2020, pur se solo nella seconda parte dell’anno anche a causa delle modifiche alle priorità del Servizio imposte dall’emergenza sanitaria, è stato conseguentemente possibile effettuare la cessazione a seguito di disdetta delle linee telefoniche presenti nelle varie sedi della Provincia di Ravenna utilizzate dal precedente centralino Nortel (in uso alla Provincia fin dal 2002) e altre linee telefoniche presenti ma oramai non più utilizzate perché non più necessarie o perché l’uso derivante dalla linea è stato incluso tra le funzionalità del nuovo centralino VoiP (es. fax precedentemente serviti da una linea dedicata e ora inclusi all’interno del centralino). In tale occasione, tra le altre, sono state cessate le linee, anche dei centralini, che erano state mantenute nelle Sedi di via di Roma 118 e via di Roma 69 a Ravenna dopo il trasferimento degli uffici provinciali, linee che permanendo oltre il termine del trasloco non avevano consentito di riscontrare negli appositi Piani di razionalizzazione delle sedi risparmi in relazione ai servizi di telefonia.

L'elenco delle linee cessate, considerate ai fini del presente Piano, è il seguente:

Utenze ubicate in via Angelo Mariani 5 ed in Largo Firenze a Ravenna

numero

054435356

054435428

Utenze ubicate in via di Roma 167 a Ravenna

numero

0544249301

0544249302

0544249303

0544249311

Utenze ubicate in via Bedazzo 38/2 a Lugo

numero

0545216101

0545216102

0545216103

054525845

0545216111

Utenze ubicate in via Malpighi n. 92 a Faenza

numero

0546643501

0546643502

0546643503

0546643511

Utenze ubicate in via di Roma 69 a Ravenna

numero

0544215102

0544217535

054430135

Utenze ubicate in via di Roma 118 a Ravenna

numero

0544251501

0544251502

0544251503

0544251511

Oltre che per queste linee, nel 2020 la Provincia di Ravenna ha dato disdetta anche per una serie di altre linee ubicate in Sedi ora adibite ad ospitare personale della Regione Emilia Romagna o dei Servizi per l'impiego, ma poiché tali linee sono state sostituite da quelle attivate dai rispettivi Enti subentrati non sono state conteggiate in relazione al Piano di razionalizzazione delle spese, dato che non comportano una contrazione di costi per il perimetro pubblico complessivamente inteso.

La cessazione delle linee sopra indicate è divenuta effettiva in data 3 novembre 2020.

Il risparmio economico derivante dall'eliminazione dei costi fissi connessi ai canoni delle linee disdettate a seguito del completamento della presente Azione è perciò attribuibile in termini di competenza in parte all'esercizio 2020, per una quota del mese di novembre e per il mese di dicembre 2020, e per il resto all'esercizio 2021, e come tale sarà rendicontato tra i risparmi del prossimo esercizio.

In particolare conteggiando quale risparmio esclusivamente il canone fisso mensile connesso a ciascuna linea disdettata in essere al momento della cessazione, riscontrabile dal dettaglio delle singole fatture emesse dal fornitore dei servizi di telefonia (per non considerare i risparmi derivanti da alcune revisioni degli importi contrattuali avvenuti nel corso dell'anno) per il 2020 si è rilevato un risparmio complessivo pari a € 343,44 IVA compresa, come riportato dettagliatamente nella tabella che segue:

Indirizzo e numero utenza (linee cessate il 03/11/2020)	Canoni addebitati in fatture dell'anno 2020						Canoni addebitati in fatture dell'anno 2021		Risparmio 2020 (IVA inclusa)	pari a canone per mese/i
	1 bim (ott. - nov. 2019)	2 bim (dic '19 - gen '20)	3 bim (feb-mar 2020)	4 bim (apr - mag 2020)	5 bim (giu - lug 2020)	6 bim (ago - sett 2020)	1 bim (canone ott. - nov. 2020)	2 bim (dic 2020 - gen 2021)		
V. ANGELO MARIANI, 5 48100 RAVENNA 054435356	9,76	9,76	9,76	9,76	9,76	9,76	9,76	0	4,88	dic. 2020
LG. FIRENZE 48100 RAVENNA 054435428	9,76	9,76	9,76	9,76	9,76	9,76	9,76	0	4,88	dic. 2020
documenti contabili esaminati fatt.re 2020 PN 19/3050, 20/684,1307, 1869, 2558, 3130 fatt.re 2021 PN 20/3822 (poi non emessa da II bim)										
via di Roma 167 Ravenna 0544249301	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
documenti contabili esaminati fatt.re 2020 PN 19/3041, 20/686, 1303, 1870, 2545, 3120 0544249302	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
fatt.re 2021 PN 20/3830, NA 21/507 (fatt. 21/578 non ha più queste Linee) 0544249303	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
0544249311	0	0	0	0	0	0	0,00			
via Bedazzo 38/2 Lugo 0545216101	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
documenti contabili esaminati fatt.re 2020 PN 19/3057, 20/692, 1306, 1880, 2577, 3135 0545216102	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
0545216103	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
fatt.re 2021 PN 20/3829, NA 21/505, NA 21/509 (fatt. 21/579 non ha più queste Linee) 054525845	9,76	9,76	9,76	9,76	9,76	9,76	9,76	0	4,88	dic. 2020

	0545216111	0	0	0	0	0	0	0	0		
via Malpighi 92 - Faenza	0546643501	22,45	22,45	22,45	22,45	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
documenti contabili esaminati	0546643502	22,45	22,45	22,45	22,45	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
fatt.re 2020 PN 19/3056, 20/688, 1305, 1878, 2574, 3132	0546643503	22,45	22,45	22,45	22,45	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
fatt.re 2021 PN 20/3831, PN 21/506, PN 21/508 (fatt. 21/583 non ha più queste Linee)	0546643511	0	0	0	0	0	0,00	0			
via di Roma 69 Ravenna	0544215102	49,43	49,43	49,43	49,43	49,43	49,43	27,19	0	46,96	parte nov. e dic. 2020
documenti contabili esaminati	0544217535	49,43	49,43	49,43	49,43	49,43	49,43	27,19	0	46,96	parte nov. e dic. 2020
fatt.re 2020 PN 19/3045, 20/690, 1312, 1872, 2573, 3137	054430135	49,43	49,43	49,43	49,43	49,43	49,43	27,19	0	46,96	parte nov. e dic. 2020
fatt.re 2021 PN 20/3825 (poi non emessa da II bimestre)											
via di Roma 118 Ravenna	0544251501	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
documenti contabili esaminati	0544251502	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
fatt.re 2020 PN 19/3054 20/689, 1317, 1945, 2572, 3363	0544251503	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	16,49	9,08	0	15,66	parte nov. e dic. 2020
fatt.re 2021 PN 20/3813, NA 21/511 e 21/514 (poi non emessa da II bimestre)	0544251511	0	0	0	0	0	0	0			

Benefici realizzati nel 2020

Le azioni sopra descritte sono state tutte realizzate, attraverso azioni mirate al mantenimento degli stessi standard dei servizi erogati, tramite un'organizzazione interna più efficiente e volta a ottimizzare l'uso delle risorse umane e finanziarie disponibili, che ha consentito anche la crescita professionale di operatori interni ed il miglioramento del rapporto tra standard e costo dei servizi erogati. L'attuazione del piano può dirsi quindi tendenzialmente in linea con i risultati attesi, benché nell'anno 2020 (in parte anche a causa di un parziale slittamento dei tempi di realizzazione), i risparmi effettivi ottenuti a consuntivo siano risultati inferiori rispetto a quanto era stato inizialmente previsto.

La **quantificazione complessiva delle economie gestionali** conseguite dalla realizzazione delle misure di razionalizzazione sulle azioni previste dal Piano è riportata nella tabella seguente.

Settore/ Ob. Azione	Voce di spesa	Cap/Art. PEG - impegno	spesa 2019	Cap/Art. PEG - impegno	spesa 2020	Economia realizzata 2020 su 2019
LLPP/Razionalizzazione del servizio di manutenzione, riparazione e gestione delle autovetture e autocarri provinciali	Spese sostenute per manutenzione e riparazione delle autovetture e autocarri provinciali nonché per pneumatici	10823/010 Impegni diversi anno 2019; 11802/010 e 11803/040 Impegni diversi anni 2018 e 2019; 13403/090 impegni diversi anno 2019	€ 142.624,66	11802/010 e 11803/040 Impegni diversi anni 2019 e 2020; 13403/090 impegni diversi anno 2020	€ 139.043,23	€ 3.581,43
Sistemi informativi/Eliminazione canoni linee di telefonia fissa per passaggio a VOIP	Canoni mensili per linee telefonia fissa	10403/070 parte imp. 2017/780/1 2019/49/1	€ 2.846,16	10403/070 parte imp. 2020/11/1	€ 1.954,26	€ 343,44 *

* confrontati i canoni relativi alle linee disdettate di competenza degli esercizi 2019 e 2020, è considerato il solo risparmio direttamente imputabile all'azione individuata

Totale economie conseguite nel 2020

euro 3.924,87

Totale economie gestionali conseguibili nel 2020 come da allegato B) all'Atto del Presidente della Provincia n. del 31/2020	6.000,00
---	----------

Differenza	- 2.075,13
% di raggiungimento risparmio stimato	65,41%

9. PARTECIPAZIONI AZIONARIE E QUOTE DI SOCIETA' ED ENTI – SITUAZIONE PATRIMONIALE ANNO 2020

Le società/enti sono ordinate in base alla quota percentuale per ciascuna tipologia di partecipazione

	Società/ Ente	Quota di partecipazione al 31/12/2019	Variazioni 2020	Quota di partecipazione al 31/12/2020	Quota %	Valore nominale partecipazione	Capitale Sociale al 31/12/2019	P.N. al 31/12/2019	Valore della partecipazione al P.N.	Note
Società partecipate										
1	STEPRA Soc. Cons. a r.l. - in Fallimento	0,00	0,00	0,00	48,51%	0,00	2.760.000,00	0,00	0,00	(1)
2	PARCO DELLA SALINA DI CERVIA S.r.l.	0,00	0,00	0,00	18,00%	0,00	47.000,00	635.581,00	114.404,58	(*)
3	RAVENNA HOLDING Spa	29.205.946,00	0,00	29.205.946,00	7,01%	29.205.946,00	416.652.338,00	477.302.718,00	33.441.263,97	
4	AMR - Agenzia Mobilità Romagna srl consortile.	6.200,00	0,00	6.200,00	6,20%	6.200,00	100.000,00	3.140.675,00	194.721,65	
5	L'ALTRA ROMAGNA Società Consortile a r.l. (GAL - Gruppo Azione Locale)	3.919,00	0,00	3.919,00	6,03%	3.919,00	65.000,00	106.107,00	6.397,44	
6	DELTA 2000 - Società Consortile a.r.l. (GAL - Gruppo Azione Locale)	11.371,11	0,00	11.371,11	5,69%	11.371,11	200.000,00	233.046,00	13.248,96	
7	AERADRIA S.p.a. - in Fallimento	25.855,00	-25.855,00	0,00	0,83%	0,00	np	np	np	(2)
8	CE.P.I.M. Centro Padano Interscambio Merci S.p.a	0,00	0,00	0,00	0,064%	0,00	6.642.928	23.660.482,00	15.142,71	(3) (*)
9	LEPIDA S.c.p.A.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0014%	1.000,00	60.881.000,00	73.235.604,00	1.048,00	
Fondazioni										
10	Fondazione Casa di Oriani	0,00	0,00	0,00	25,00%	0,00	4.444.881,00	5.088.120,00	0,00	
11	Fondazione Teatro Rossini	25.823,00	0,00	25.823,00	15,85%	25.823,00	162.937,36	206.054,35	32.973,33	
12	Fondazione M.I.C. - Museo Internazionale delle Ceramiche in Faenza	129.114,21	0,00	129.114,21	11,36%	129.114,21	1.136.205,00	1.433.126,00	162.856,23	
13	Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica	25.000,00	0,00	25.000,00	10,00%	25.000,00	250.000,00	409.315,00	40.931,50	
14	Fondazione Parco Archeologico di Classe - Ravenna Antica	129.114,23	0,00	129.114,23	6,05%	129.114,23	1.942.148,00	1.883.384,00	125.207,37	
15	Fondazione Flaminia	3.335,38	0,00	3.335,38	4,17%	3.335,38	80.049,00	624.519,00	26.042,44	
16	Fondazione Dopo di Noi	5.164,57	0,00	5.164,57	1,69%	5.164,57	305.109,66	507.060,27	8.582,97	
17	Fondazione Ravenna Manifestazioni	6.633,00	0,00	6.633,00	0,64%	6.633,00	1.035.000,00	950.802,00	6.093,40	
Partecipazioni in Enti regolate da leggi e decreti										
18	A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna Prov.di Ravenna	0,00	0,00	0,00	20%	0,00	229.920,00	2.656.108,00	531.221,60	

	Società/ Ente	Quota di partecipazione al 31/12/2019	Variazioni 2020	Quota di partecipazione al 31/12/2020	Quota %	Valore nominale partecipazione	Capitale Sociale al 31/12/2019 ****	P.N. al 31/12/2019	Valore della partecipazione al P.N.	Note
19	Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità - Delta Po	0,00	0,00	0,00	20%	0,00	902.138,38	3.905.300,93	781.060,19	
20	Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità - Romagna	0,00	0,00	0,00	20%	0,00	-242.887,11	1.628.272,56	325.654,51	
21	Destinazione Turistica Romagna **	0,00	0,00	0,00	11,44%	0,00	625.926,71	625.926,71	0,00	
22	ATERSIR - Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti ***	0,00	0,00	0,00	10%	0,00	2.952.555,66	12.198.533,50	0,00	
		29.578.475,50	-25.855,00	29.552.620,50		29.552.620,50			35.826.871,05	

Note:

(1) STEPRA Soc. Cons. a r.l. - Il Tribunale di Ravenna in data 07/06/2019 ha emesso sentenza di fallimento n. 25. L'ultimo bilancio approvato è quello al 31/12/2017. Quota di partecipazione azzerata in base ai principi contabili. Procedura fallimentare in corso.

(2) AERADRIA Spa - Il Tribunale di Rimini in data 26/11/2013 ha dichiarato il fallimento. L'ultimo bilancio approvato è quello al 31/12/2012. Quota di partecipazione azzerata in base ai principi contabili. Procedura fallimentare in corso.

(3) CEPIM SpA - E' in corso la dismissione della società ai sensi della deliberazione del Consiglio provinciale n. 117 del 17/11/2009 - procedura in corso.

(*) Con delibera di Consiglio Provinciale n. 43 del 28/09/2017 - approvazione Piano di revisione straordinaria art. 24 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - si è deliberata l'alienazione della partecipazione nella società Parco della Salina di Cervia e confermate le alienazioni delle quote delle società Cepim ed Ervet, conseguentemente le quote di partecipazione sono state azzerate.

DELTA 2000 - Per effetto dell'aumento di capitale deliberato dall'assemblea soci in data 10 febbraio 2017 la quota di partecipazione della Provincia passa dal 7,58% del 2018 all'attuale 5,69%.

Fondazione Teatro Rossini - La quota di partecipazione della Provincia passa dal 15,11% del 2018 all'attuale 15,85% per effetto della riduzione del patrimonio netto a seguito di recesso socio per procedura fallimentare.

Fondazione Casa di Oriani - I soggetti fondatori al momento della trasformazione dell'Ente morale in Fondazione, non hanno costituito un fondo di dotazione in quanto già sussisteva un fondo derivante dalla eredità Oriani. Lo Statuto stabilisce: "Il fondo di dotazione iniziale è costituito dal patrimonio dell'ente "Casa di Oriani" esistente al momento della sua trasformazione in Fondazione di diritto privato. La quota di partecipazione nella fondazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale.

Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Delta Po e Romagna - la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale.

*** DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA - la percentuale di partecipazione è riferita al peso in assemblea calcolato in base alle presenze, posti letto, popolazione ed estensione territoriale.

**** ATERSIR - la percentuale di partecipazione è riferita a diritti di voto nei consigli locali e non a quote di partecipazione societaria.

**** Le Fondazioni, l'Ente di gestione per i parchi Romagna e Delta del Po, Destinazione Turistica Romagna e Atersir dispongono di Fondo di dotazione.