



Provvedimento n. 3

del 12/01/2022

Proponente: **Personale**

Classificazione: 01-20-01 2016/2

Oggetto: ATTRIBUZIONE AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI AL DOTT. PAOLO NERI, SEGRETARIO GENERALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

VISTO l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che:

“10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

VISTO l'art. 109, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che:

“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.”

VISTO l'articolo 1, comma 5, lettera d) del regolamento di “ATTRIBUZIONE DI COMPETENZE E FUNZIONI A RILEVANZA ESTERNA AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, ALLA GIUNTA PROVINCIALE, AI DIRIGENTI, AL DIRETTORE GENERALE E AL SEGRETARIO GENERALE” che stabilisce che:

“Il Presidente della Provincia, inoltre:

...

d) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ...”;

DATO ATTO che nelle more della definizione della procedura di convenzionamento con il Comune di Ravenna per lo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, si è provveduto ad avviare la procedura per la reggenza a scavalco, ai sensi e per gli effetti di cui alla Deliberazione del C.d.A. Nazionale dell'ex AGES n. 150/1999 e ss.mm.ii;

VISTO il proprio provvedimento n. 41 del 24.12.2020 che affida al Dott. Paolo Neri le funzioni di responsabile del settore Affari generali fino alla data del 31/12/2021;

CONSIDERATA la necessità di garantire continuità nella erogazione dei servizi e nelle more di un successivo intervento di riorganizzazione dell'Ente;

CONSIDERATE le competenze professionali possedute dal Dott. Paolo Neri;

VISTO il parere favorevole del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti;

SU proposta del Responsabile del Procedimento

DECRETA

1. Di attribuire ad interim al Dott. Paolo Neri, Segretario generale della Provincia di Ravenna, dalla data di esecutività del presente atto fino alla data del 31/12/2022, salvo nuova diversa disposizione dovuta ad una riorganizzazione dell'Ente, nelle more del perfezionamento della procedura di convenzionamento; le funzioni di responsabile del Settore Affari Generali, articolato nelle seguenti funzioni
 - Segreteria
 - Organi istituzionali
 - Legale e contenzioso
 - Pubbliche relazioni
 - Gabinetto del Presidente
2. DI DARE ATTO inoltre che:
 - l'Ufficio legale è posto in staff al Segretario generale;
 - gli obiettivi e le risorse assegnate sono definiti annualmente nell'ambito del PEG/PDO e negli altri documenti di programmazione adottati dall'ente;
 - dall'adozione del presente provvedimento perdono efficacia eventuali altri atti e provvedimenti incompatibili o in contrasto con il presente;
 - l'attività di gestione del personale è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG n.606102 " Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale";
 - gli uffici competenti pongano in essere gli adempimenti di cui all'art.13 del D. Lgs. n.33/2013 "Trasparenza", se ed in quanto dovuti.

DICHIARA che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione dello stesso da parte del Presidente della Provincia, o di chi ne fa le veci, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

Il Presidente della Provincia
DE PASCALE MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione da parte del Presidente della Provincia, o di chi ne fa le veci, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

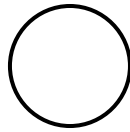
AVVERTENZE - RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono proporre ricorso al Giudice Ordinario competente *ai sensi degli artt. 63 e seguenti del d.lgs 30 marzo 2001, n 165 e ss.mm.ii.*

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D. Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____