



**PROVINCIA DI RAVENNA**  
**Settore Risorse finanziarie, umane e reti**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE il *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance* approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 11 dicembre 2013 e successivamente aggiornato con Atti del Presidente n. 94/2018 e n. 64/2019 prevede l'istituzione del Nucleo di Valutazione e ne disciplina i compiti, la composizione, i requisiti e le incompatibilità, la modalità di nomina, la durata in carica e revoca nonché la composizione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica comparativa per l'affidamento di n. 2 incarichi di componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Ravenna per il triennio 2020-2022, con possibilità di eventuale rinnovo per una sola volta, come esplicitato all'art. 6 del presente Avviso.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

**2. COMPITI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le seguenti attività previste dall'art. 11 del *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance*:

1. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
2. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente della Provincia;
3. valida il sistema di valutazione della performance e gli eventuali aggiornamenti periodici;
4. garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
5. propone al Direttore/Segretario generale la valutazione dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
6. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
7. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
8. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
9. esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
10. supporta il Direttore/Segretario Generale nell'elaborazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative da sottoporre all'Organo competente;
11. svolge un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprime eventuali pareri in merito richiesti dall'Amministrazione;

12. promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

13. verifica i rapporti di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi annuali;

14. valida il Rapporto sulla performance dell'Ente.

Svolge inoltre tutte le funzioni e i compiti attribuiti dalle norme agli Organismi Indipendenti di Valutazione. Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto dell'attività dei servizi interni competenti.

### **3. COMPOSIZIONE**

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito dal Segretario generale, e da due membri esterni nominati dal Presidente della Provincia. Il Nucleo di Valutazione è presieduto da uno dei componenti esterni.

### **4. REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ**

Possono essere componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica e che siano dotati di idonee competenze professionali economico-gestionali e/o giuridico amministrative nonché di capacità organizzative, sviluppate specificamente in percorsi professionali attinenti alla progettazione e alla realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'Ente.

Si precisa che i diplomi di laurea vecchio ordinamento si intendono equiparati alle lauree magistrali/specialistiche nuovo ordinamento, ai sensi dell'art. 13, comma 7, ultimo periodo del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, come da tabelle allegate al D.M. 9 luglio 2009 e successive integrazioni.

Ai fini dell'esplicitazione delle competenze professionali possedute si raccomanda di specificare nel curriculum:

- Eventuali incarichi di componente di OIV o nuclei di valutazione con indicazione della durata nonché della tipologia e dimensione dell'Ente presso cui essi sono stati svolti;
- Eventuali ulteriori incarichi, pubblicazioni, studi o attività congruenti e significativi rispetto all'oggetto della presente procedura.

### **5. MODALITÀ DI NOMINA**

I membri esterni sono nominati dal Presidente della Provincia fra i soggetti, aventi i requisiti indicati all'articolo precedente, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente. La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Presidente della Provincia coadiuvato dai tecnici ritenuti competenti.

All'atto della nomina il Presidente della Provincia identifica il membro esterno che assume le funzioni di presidente del Nucleo di Valutazione.

I curricula dei membri esterni del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul Sito istituzionale.

### **6. DURATA IN CARICA E REVOCA**

Il nucleo di valutazione dura in carica 3 anni solari, i componenti esterni decadono il 31/12 del terzo anno, indipendentemente dal mese di decorrenza della nomina. L'incarico dei componenti esterni può essere rinnovato una volta soltanto.

La revoca dei componenti esterni del nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Presidente della Provincia nel caso di sopraggiunta incompatibilità.

La revoca può essere altresì motivata da negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

## 7. COMPENSO

Al componente esterno nominato Presidente del Nucleo di valutazione spetta un compenso lordo onnicomprensivo di € 550,00, oltre ad eventuali IVA e oneri previdenziali a carico della Provincia, per ciascuna seduta, e per non più di una seduta al giorno, fino ad un compenso annuo massimo di € 4.400,00 da corrispondere a consuntivo in un'unica soluzione, previa presentazione di apposita nota o fattura.

Al componente esterno del Nucleo di valutazione spetta un compenso lordo onnicomprensivo di € 400,00, oltre ad eventuali IVA e oneri previdenziali a carico della Provincia, per ciascuna seduta, e per non più di una seduta al giorno, fino ad un compenso annuo massimo di € 3.200,00 da corrispondere a consuntivo in un'unica soluzione, previa presentazione di apposita nota o fattura.

## 8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato 1 al presente bando, reperibile sul sito Internet dell'Ente ([www.provincia.ra.it](http://www.provincia.ra.it)) debitamente sottoscritta e obbligatoriamente corredata da Curriculum personale e professionale, redatto secondo lo standard europeo del Curriculum Vitae (CV) allegato 2.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno lunedì 30 settembre 2019.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

– **Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata della Provincia.** Il candidato dovrà inviare il modulo di domanda e il relativo CV allegato debitamente compilati ed in formato PDF o PDF-A alla casella istituzionale PEC della Provincia di Ravenna: [provra@cert.provincia.ra.it](mailto:provra@cert.provincia.ra.it), sottoscrivendo i file trasmessi con firma digitale.

Qualora non si disponga di firma digitale sarà possibile trasmettere la scansione del modulo di domanda e relativo CV allegato debitamente compilati e sottoscritti con firma autografa, allegando la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

– **Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.** La domanda e i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità all'indirizzo: Provincia di Ravenna - Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna;

– **Consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico** della Provincia di Ravenna sito in Piazza San Francesco n. 7 – Ravenna nei seguenti orari di apertura al pubblico:

*nel mese di agosto*

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

*nel mese di settembre*

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Qualora la domanda e il relativo CV allegato non siano firmati in presenza del personale della Provincia di Ravenna con esibizione del proprio documento di identità, dovranno essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Si precisa che per la trasmissione con modalità elettroniche ciascun file non dovrà avere dimensioni superiori ai 5 Mb.

Si rammenta che in caso di trasmissione da un indirizzo e-mail non certificato, non sarà possibile per il mittente ricevere la conferma della data e ora di effettiva ricezione dell'invio effettuato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente né per eventuali disguidi o ritardi postali o di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 9. CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- sprovviste di sottoscrizione;
- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.

Inoltre non potranno essere componenti del Nucleo di valutazione soggetti che non godano dei diritti civili e politici o si trovino nelle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013 o siano

destinatari di provvedimenti giudiziari risultanti dal casellario giudiziale tali da renderne dubbia l'integrità o l'affidabilità, o siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Organismi indipendenti di Valutazione o di Nuclei di Valutazione con funzioni analoghe prima della scadenza del mandato o, se dipendenti pubblici, siano stati destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Qualora da controlli, che la Provincia si riserva di effettuare d'ufficio, sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione della manifestazione di interesse risultasse la non veridicità di quanto dichiarato, i soggetti decadranno da eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e saranno attivate nei loro confronti le azioni previste dalla normativa vigente.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente.

Il trattamento e la conservazione dei dati personali forniti con l'invio della manifestazione di interesse o comunque acquisiti dall'Amministrazione in relazione alla presente procedura, saranno effettuati, anche con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e con i limiti previsti dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) esclusivamente per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e come descritto nell'informativa allegata al presente avviso.

Eventuali comunicazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna [www.provincia.ra.it](http://www.provincia.ra.it) nella medesima sezione "Avvisi Pubblici e Incarichi" in cui è reperibile il presente avviso; a tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

Per eventuali ulteriori informazioni e quesiti è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica [ProgrammazioneEControllo@mail.provincia.ra.it](mailto:ProgrammazioneEControllo@mail.provincia.ra.it) oppure telefonare ai numeri 0544 258118 - 0544 258312.

Il testo completo del vigente Regolamento provinciale di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente – Sottosezione Performance - Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

Analogamente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.provincia.ra.it](http://www.provincia.ra.it) potranno essere visionati i documenti di programmazione e relativi aggiornamenti approvati dalla Provincia di Ravenna (PEG/PDO/Piano della Performance) riferiti all'esercizio 2019.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti della Provincia di Ravenna, Dott.ssa Silva Bassani.

Il Dirigente del Settore  
Risorse finanziarie, umane e reti  
*Dott. Silva Bassani*

(Documento firmato digitalmente)

*Allegati:*

- 1) *modello di domanda*
- 2) *modello per CV*
- 3) *informativa privacy*