



Atto del Presidente n. **158**

del 22/12/2017

Classificazione: 01-24 2016/5

Oggetto: AGGIORNAMENTO TARIFFARIO IN MATERIA DI ACCESSO RELATIVI AL RILASCIO DI COPIA DI DATI, ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

VISTO

- l'art. 1, comma 55, della legge 7 aprile 2014, n. 56 ai sensi del quale:

"Il Presidente della Provincia rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio provinciale e l'Assemblea dei Sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto.

... omissis ...";

- ed il combinato disposto di cui all'art. 42, comma 2, lett. a) ed all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 4 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e successive modificazioni e integrazioni;

PREMESSI:

- il comma 1 dell'articolo 25 *"Modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi"* della Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. che stabilisce che *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura"*;
- la lettera c) dell'articolo 8 *"Contenuto minimo degli atti delle singole amministrazioni"* del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 che stabilisce che i provvedimenti generali organizzatori, occorrenti per l'esercizio del diritto di accesso, adottati dall'amministrazione riguardano *"l'ammontare dei diritti e delle spese da corrispondere per il rilascio di copie dei documenti di cui sia stata fatta richiesta, fatte salve le competenze del Ministero dell'economia e delle finanze"*;
- il comma 2 dell'articolo 10 *"Diritto di accesso e di informazione"* del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i. che prevede il pagamento di costi per il rilascio di copie conseguente all'esercizio del diritto di accesso e di informazione;
- il comma 4 dell'art. 5 *"Accesso civico a dati e documenti"* del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. che dispone che *"Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali"*;
- il comma 2 dell'articolo 11 rubricato *"Garanzie e modalità del rilascio dei documenti"* delle *Linee Guida in materia di accesso della Provincia di Ravenna*, approvate con Atto del Presidente n. 70 del 27/06/2017, prevede che *"L'esercizio del diritto di accesso mediante l'esame dei documenti amministrativi è gratuito come anche il relativo invio telematico, qualora contenuti su supporti informatici ab origine, mentre il rilascio di copia cartacea è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura nella misura stabilita dall'amministrazione. ...omissis..."*;

CONSIDERATO CHE, ad oggi, il costo di riproduzione per il rilascio di copie di atti, documenti e informazioni della Provincia di Ravenna, relativi diritti di segreteria, costi di ricerca e visura sono stabiliti e disciplinati:

- in via generale, nella Tabelle A allegata alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 109 del 15/05/2013 ad oggetto: "*Determinazione dei costi relativi al rilascio di copia di documenti amministrativi della Provincia di Ravenna. Approvazione.*";
- in via specifica, per il materiale cartografico inerente il Settore/Servizio Programmazione Territoriale, dalle Deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 110 del 01/12/2005 e n. 5 del 13/01/2006 recanti "*Disciplina per la consultazione e la cessione del materiale cartografico digitale di proprietà della Provincia di Ravenna. Approvazione.*";

TENUTO CONTO

- delle diverse modalità previste in materia di accesso e dell'introduzione della digitalizzazione degli atti che ha modificato la modalità di risposta alle istanze di accesso, oltre che della necessità di una revisione dei costi, contemperato con il contestuale ampliamento della disciplina dell'accesso ed in applicazione del principio di trasparenza;

FERMO QUANTO PREVISTO in materia di:

- diritti di segreteria, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40, 41 e 42 della Legge 8 giugno 1962, n. 604 e relativa tabella D allegata oltre che da leggi speciali;
- imposta di bollo, come disciplinata dal D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642 e ss.mm.ii.;

SU attività istruttoria svolta dal Servizio Segreteria a ciò deputato, in adempimento e attuazione al PEG/PDO n. 702105 "*Gestione delle attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'accesso nelle forme riconosciute*";

RITENUTO di dover, pertanto, riordinare le modalità di rilascio di copie, semplici e/o conformi, secondo le diverse modalità previste in materia di accesso, ed aggiornare le tariffe inerenti tali rilasci, integrando e unificando tipologie e costi per l'Ente Provincia nel suo complesso, anche in applicazione del principio di trasparenza, come meglio dettagliato nella tabella allegata sub A) al presente atto;

VISTA la normativa in premessa citata nonché il vigente Statuto provinciale;

VISTI inoltre:

- le deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 34 ad oggetto "*Bilancio di previsione di competenza e di cassa autorizzatorio ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 per l'esercizio finanziario 2017 - Dup documento unico di programmazione per l'esercizio finanziario 2017 - Adozione*" e n. 35 "*Approvazione del Bilancio di previsione di competenza e di cassa autorizzatorio ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 per l'esercizio finanziario 2017 - Dup documento unico di programmazione per l'esercizio finanziario 2017*";
- nonché l'Atto del Presidente n. 90 ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017 - Piano delle Performance 2017 ai sensi del dlgs 267/2000 e Piano Esecutivo Armonizzato 2017 ai sensi del dlgs 118/2011 - Approvazione.*";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso, *ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.*, dal Segretario generale responsabile del Settore Affari Generali;

VERIFICATO

- che, poiché dall'approvazione del presente atto non discendono oneri a carico del bilancio, non si rende necessari il rilascio del parere di regolarità contabile;
- e che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui al combinato disposto ex artt. 5 e 12 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

SU PROPOSTA del responsabile del procedimento,

DISPONE

1. DI APPROVARE le tariffe per il rilascio di copie di documenti amministrativi, stabilite nell'allegato sub A al presente Atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. DI DISPORRE che al Tariffario sia data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna;
3. CHE il Tariffario in oggetto entra in vigore dal primo giorno del mese successivo all'adozione del presente atto e che da tale data cessa la vigenza di ogni altro tariffario precedentemente adottato, ed in particolare quelli approvati con deliberazioni di Consiglio Provinciale nn. 110/2005 e 5/2006 e di Giunta Provinciale n. 109/2013;
4. DI DARE ATTO che le relative somme introitate per le spese di ricerca e visura saranno accertate alle dovute voci di bilancio, secondo competenza;

VISTA la necessità e l'urgenza di provvedere a rendere note quanto prima le nuove tariffe inerenti l'esercizio del diritto di accesso, anche in funzione della relativa entrata in vigore,

DICHIARA

- IL PRESENTE ATTO **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., stante la necessità e l'urgenza di dotare l'Ente di efficaci strumenti comportamentali aggiornati;
- CHE si procederà agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 5 e 12 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

IL PRESIDENTE
Michele de Pascale
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)

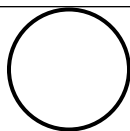
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____