



Provincia di Ravenna

N. 162 delle deliberazioni

SEDUTA DEL **16/07/2014**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

L'anno **duemilaquattordici**, addì **sedici**, del mese di **Luglio**, alle ore **09:30**, si è riunita nella sala delle adunanze la GIUNTA PROVINCIALE, sotto la presidenza del Sig. CASADIO CLAUDIO, presenti i Sigg.ri:

CASADIO CLAUDIO	Presidente	Presente
BESSI GIANNI	Vice Presidente	Presente
RONCHINI LUCIANO	Assessore	Presente
VALENTI PAOLO	Assessore	Presente
RIVOLA FRANCESCO	Assessore	Presente
RONCUZZI MARA	Assessore	Presente
VALGIMIGLI SECONDO	Assessore	Presente

Il Presidente, con l'assistenza del Dirigente incaricato Dott.ssa Silva BASSANI in assenza del Segretario Generale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare su:

OGGETTO n.: 1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2014
- APPROVAZIONE.

LA GIUNTA PROVINCIALE

VISTO l'art. 107 comma,1 del D.Lgs. 267/2000 che prevede:

“...Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che dispone:

“...ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa, l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo...”

VISTO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che:

“1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

VISTO l'art. 108, comma 1 e 4 del D.Lgs. 267/2000 che prevedono:

1. ".....Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169."

4. "Quando non risultino stipulate le convenzioni previste dal comma 3 e in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal sindaco o dal presidente della provincia al segretario”.

CONSIDERATO che la struttura del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2014, attraverso il quale viene misurata la performance organizzativa dell'ente, è costruita con le finalità di:

- separare l'attività ordinaria dagli effettivi obiettivi di sviluppo e miglioramento;
- razionalizzare i processi che individuano le attività ordinarie;
- individuare obiettivi di sviluppo e di miglioramento legati ai processi fondamentali dell'ente in relazione agli obiettivi strategici definiti nel Piano delle performance;

DATO ATTO che gli obiettivi contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 197 del D.Lgs. 267/2000, sono stati concordati con i Dirigenti responsabili dei centri di responsabilità;

DATO altresì atto che nel Piano Dettagliato degli Obiettivi sono individuati i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG da parte dei Responsabili dei centri di responsabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 150 del 25 giugno 2014 con al quale è stata adottata la nuova macrostruttura, come di seguito riportato:

Cod CdR	Settore/CDR	CdC PEG	Descrizione Centri di Costo PEG
02	Segretario generale / Affari generali	0201	Segreteria
		0203	Organi istituzionali
		0204	Legale e contenzioso
		1001	Pubbliche relazioni
		3401	Polizia provinciale
		3802	Gabinetto del Presidente
08	Risorse finanziarie, umane e reti	0401	Informatica
		0405	Gestione flussi documentali e beni culturali
		0406	Comunicazione
		0601	Personale
		0801	Gestione finanziaria e contabile
		0802	Provveditorato
		0803	Programmazione e controllo
14	Politiche agricole e sviluppo rurale	1401	Agricoltura
		1402	Caccia e pesca
		1403	Parchi e zone umide
16	Attività produttive e politiche comunitarie	1601	Industria e artigianato
		1602	Ricerca e innovazione statistica
		1603	Turismo, commercio, fiere
		2401	Politiche comunitarie
		1002	Trasporti
18	Lavori pubblici	1801	Viabilità
		2001	Edilizia scolastica
		2002	Patrimonio
26	Ambiente e territorio	2201	Programmazione territoriale
		2601	Ambiente e suolo
		2602	Protezione civile
		2803	Politiche abitative
30	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	3001	Formazione professionale
		3201	Istruzione
		3002	Servizi per l'impiego
		3204	Politiche sociali e sanitarie, terzo settore
		2802	Politiche giovanili e università

CONSIDERATO che gli obiettivi e le risorse assegnate a ciascun dirigente responsabile sono definiti annualmente nell'ambito del PEG/PDO e negli altri documenti di programmazione adottati dall'ente;

RITENUTO di individuare quali responsabili della gestione del PEG e del conseguimento dei risultati previsti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi i Dirigenti responsabili dei Centri di Responsabilità a cui gli obiettivi fanno riferimento, come indicato nell'*ALLEGATO A*);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 177 del già citato D.Lgs. 267/2000;

“1. Il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica con modalità definite dal regolamento di contabilità;

“2. La mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;”

VISTO il comma 3 bis dell'articolo 169 del TUEL (DLgs. 267/2000), aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, che stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il **Piano della performance** di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è **unificato organicamente nel Piano esecutivo di gestione**;

VISTO il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance" approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 299 del 11/12/2013;

PRESO ATTO che all'articolo 3 del suddetto regolamento è indicato che:

".....Il PDO e il Piano della performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG) così come previsto dal riformulato art. 3 bis del TUEL ";

CONSIDERATA la necessità di unificare organicamente il Piano della Performance con il Piano esecutivo di gestione così come previsto dal riformulato art. 3 bis del TUEL come sopra indicato;

STABILITO pertanto che il Piano della Performance per l'anno 2014, viene allegato alla presente deliberazione per la sua approvazione congiuntamente al Piano esecutivo di gestione 2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 27 maggio 2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 ed i relativi allegati;

DATO ATTO che la gestione è stata fino ad ora garantita con l'approvazione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1 del 08/01/2014 avente ad oggetto "Determinazioni transitorie per la gestione dell'esercizio 2014 nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e del Piano Esecutivodi Gestione";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del *Segretario Generale*;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l'attestazione sulla esistenza della relativa copertura finanziaria del responsabile della ragioneria;

Ad unanimità di voti;

D E L I B E R A

1. DI INDIVIDUARE i Dirigenti dei settori/servizi indicati nell'*ALLEGATO A)* responsabili dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Costo ai quali vengono affidati la realizzazione degli obiettivi unitamente alle risorse necessarie;
2. DI APPROVARE "il Piano Esecutivo di Gestione 2014", definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli e in articoli, in conformità con il bilancio di previsione 2014 e composto da "Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014" (*ALLEGATO B)* e da "Piano Esecutivo di Gestione 2014 – Parte contabile" (*ALLEGATO C)*);
3. DI APPROVARE il "Piano delle Performance per l'anno 2014", quale *ALLEGATO D)* della presente proposta di deliberazione;
4. DI DARE ATTO:
 - che ciascun responsabile di Centro di Responsabilità provvederà all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, fornendo comunicazione al settore Risorse finanziarie, umane e reti – Gestione contabile e bilancio - per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - che le spese relative al personale allocate in ciascun Centro di Responsabilità vengono gestite per specifica competenza dal Settore Risorse finanziarie, umane e reti - centro di costo Personale;
 - che le spese relative all'ammortamento mutui e Bop allocate in ciascun Centro di Responsabilità vengono gestite per specifica competenza dal Settore Risorse finanziarie, umane e reti - centro di costo Gestione contabile e bilancio;
 - che le dotazioni strumentali assegnate a ciascun Responsabile sono quelle individuate con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 137/23408 del 10/03/2004 avente per oggetto

“Individuazione e nomina dei consegnatari dei beni immobili e mobili della Provincia di Ravenna”, e successive variazioni e modificazioni;

- che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2014 con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni proposte al Segretario Generale, relativamente al Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), su richiesta dei responsabili dei servizi dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi e delle risorse assegnate;

- che la Giunta procederà, altresì, ad eventuali variazioni contabili, in diminuzione e/o in aumento, e alla istituzione di nuovi capitoli/articoli per la parte contabile al “Piano esecutivo di Gestione 2014”, sulla base di apposite relazioni proposte dal settore Risorse finanziarie, umane e reti – Gestione contabile e bilancio - su richiesta dei responsabili dei Centri di Responsabilità;

5. DI DARE MANDATO ai Responsabili dei Centri di Responsabilità di assumere gli atti gestionali che riguardano il bilancio pluriennale di competenza ed impegnare i fondi relativi anche agli anni 2015 e 2016 relativi alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, in corrispondenza degli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione, nonché i fondi per gli anni successivi al triennio ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000;
6. DI STABILIRE che le variazioni contabili al Bilancio di Previsione ed al Piano esecutivo di Gestione e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in diminuzione che in aumento, costituiscano automatica modifica dei fondi assegnati;

LA GIUNTA PROVINCIALE

VISTA la necessità e l'esigenza di garantire, nell'interesse pubblico, l'assolvimento delle funzioni senza alcun svantaggio per i servizi pubblici unitamente al perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia gestionale;

Ad unanimità di voti;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



Provincia di Ravenna

ISTRUTTORIA PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA

SETTORE: Risorse finanziarie, umane e reti/DIR N. 8 DATA: 14/07/2014

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 - APPROVAZIONE.

SETTORE INTERESSATO

Il sottoscritto Responsabile del *settore/servizio* interessato ESPRIME ai sensi ed agli effetti dell'art 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ravenna, 14/07/2014

Per IL SEGRETARIO GENERALE
(RAVAGNANI ANDREA)

IL DIRIGENTE INCARICATO

F.to DOTT.SSA Silva Bassani



Provincia di Ravenna

ISTRUTTORIA PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA

SETTORE/SERVIZIO: RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI/Programmazione e controllo N. 8

DATA: 14/07/2014

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 - APPROVAZIONE.

SETTORE RAGIONERIA

VISTO per l'assunzione dell'impegno, annotato all'apposito registro:

N.	per €.	Art.P.E.G:	Int.	del bilancio
N.	per €.	Art.P.E.G:	Int.	del bilancio
N.	per €.	Art.P.E.G:	Int.	del bilancio

Il sottoscritto responsabile della ragioneria ESPRIME, ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Ravenna, li 14/07/2014

IL RAGIONIERE CAPO
F.to BASSANI SILVA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CASADIO CLAUDIO

PER IL SEGRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE INCARICATO
F.to BASSANI SILVA

SI DICHIARA:

- a) che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio online della Provincia (N. _____ DI REGISTRO) dove rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- b) che contestualmente, con nota P.G. n. _____, viene comunicata ai capigruppo consiliari la pubblicazione all'albo della stessa, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

SETTORE AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to _____

Ravenna, 25/07/2014

Copia conforme all'originale per uso amm.vo.

SETTORE AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ravenna,

SI CERTIFICA:

che la presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

SETTORE AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to _____

Ravenna,

SI CERTIFICA che la presente deliberazione è stata **pubblicata** nel suddetto registro di albo pretorio online della Provincia per quindici giorni consecutivi dal 25/07/2014 al 09/08/2014

SETTORE AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to _____

Ravenna,

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

(articolo 14 del regolamento di attribuzione di competenze e funzioni a rilevanza esterna al presidente della provincia, alla giunta provinciale, ai dirigenti e al segretario generale)

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.