



Atto del Presidente n. 99

del 22/07/2021

Classificazione: 01-06 2013/9

Oggetto: TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA. D'UFFICIO E AD ISTANZA DI PARTE. PUBBLICAZIONE DATI E INFORMAZIONI. AGGIORNAMENTO E APPROVAZIONE.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta n. 310 del 18/12/2013 ad oggetto “*Tipologie di procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Ravenna. Approvazione e pubblicazione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.*” venivano approvate e pubblicate, in formato aperto, le tabelle inerenti i procedimenti della Provincia di Ravenna, revisionate in ottemperanza a quanto disposto:

- dall’art. 35, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm.ii. c.d. "Decreto Trasparenza" che prevede gli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi,
- dall’art. 1 del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5 come modificato dalla legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35, che ha introdotto l’istituto della sostituzione del responsabile dell’emanazione del provvedimento, avvicinando gli originari commi 8 e 9, dell’art. 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, con gli attuali commi da 8 a 9 *quinquies*;
- dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 che, per il tramite dell’art. 28, ha inserito nell’art. 2-bis della L. 241/1990 un nuovo comma introducendo la disposizione del c.d. indennizzo da ritardo dell’azione amministrativa in presenza di omessa conclusione e/o ritardo nel riscontro di procedimenti ad istanza di parte,
- dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Anticorruzione", il cui art. 1, comma 9, lett. d), prevede, quale misura da attuare all’interno del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione, il monitoraggio dei termini procedurali;

DATO ATTO CHE:

- con Atti del Presidente della Provincia nn. 54/2017, 77/2018, 74/2019 e 35/2020 si è periodicamente intervenuti tenuto conto, ogni volta, dell’asestamento istituzionale, previsto e normato dal combinato disposto di cui alla L. 56/2014 e s.m.i. e alla L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015 e s.m.i. nonché mutati assetti organizzativi e normativi, recensendo i procedimenti relativi ai Settori/Servizi inerenti le funzioni fondamentali in capo alle Province, in generale, e alla Provincia di Ravenna, in specie;
- con proprio Atto n. 61/2020, i predetti procedimenti venivano ristrutturati e riformulati in formato tabellare aperto, in una logica di open data e di massima accessibilità, i dati e le informazioni richiesti dal Decreto Trasparenza come recensite e tipizzate nei procedimenti relativi ai Settori/Servizi, secondo la suddivisione in procedimenti ad iniziativa d’ufficio e procedimenti ad istanza di parte, come segue:
 - OGGETTO DEL PROCEDIMENTO e NORMATIVA DI RIFERIMENTO, contenenti una breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili (**lett. a)** dell’art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
 - SETTORE COMPETENTE, (**lett. b)** dell’art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
 - UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, ove è incardinato il procedimento (**lett. b)** dell’art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
 - UFFICIO DEL PROCEDIMENTO contenente l’indicazione del responsabile del procedimento, ovvero, ove diverso, i recapiti dell’Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale oltreché RECAPITI PER MODALITÀ INFORMATIVE (**lett. c) ed e)** dell’art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);

- per i procedimenti ad istanza di parte, MODULISTICA E INFORMATIVA PER ISTANZE, relativi agli atti e ai documenti da allegare all'istanza, attraverso link alla pagina informativa e/o al servizio on line ove attivato/attivabile (**lett. d) ed i)** dell'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
- TERMINE E/O ALTRA MODALITÀ DI CONCLUSIONE, fissato in sede di disciplina normativa tenuto conto della complessità del procedimento (provvedimento espresso / dichiarazione dell'interessato / silenzio significativo) (**lett. f) e g)** dell'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
- OGNI ALTRO TERMINE E/O MODALITÀ PROCEDIMENTALMENTE RILEVANTI (**lett. f) e g)** dell'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), contenente, ove necessario, esplicitazioni inerenti momento di riferimento, integrazioni, sospensioni, interruzioni procedurali ovvero indicazioni metodologiche;
- STRUMENTI DI TUTELA PROCEDIMENTALE, AMMINISTRATIVA E/O GIURISDIZIONALE (**lett. h)** dell'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
- ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE ove attivato/attivabile e/o ad eventuali MODALITÀ DI PAGAMENTO attraverso link alla/e pagina/e informativa/e, (**lett. i) ed l)** dell'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
- TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO in caso di inerzia, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale per attivare tale potere (**lett. m)** dell'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.).

PRESO ATTO CHE l'art. 61 del **D.L. 31 maggio 2021, n. 77 cd. DECRETO SEMPLIFICAZIONI** apporta modifiche alla disciplina del potere sostitutivo intervenendo sull'art. 9-bis e 9-ter della L. n. 241/1990 attraverso la previsione dell'individuazione, da parte dell'organo di governo, di un soggetto tra le figure apicali dell'amministrazione o di un'unità organizzativa a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia E RITENUTO, pertanto, DI MODIFICARE la denominazione del campo "TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO" in "SOGGETTO/UNITÀ ORGANIZZATIVA TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO", valorizzata da ciascun Settore/Servizio secondo rispettiva competenza;

RITENUTA, inoltre, opportuna la suddivisione dei procedimenti *de qua* in due elenchi:

- *ad istanza di parte*, attivabili dai cittadini/utenti/esterni, nei quali l'amministrazione ha l'obbligo di esprimersi tramite provvedimento espresso o altra formalità;
- *d'ufficio*, attivati dall'amministrazione, in presenza di norma giuridica e riguardanti procedimenti e attività che presentano un interesse giuridicamente rilevante esterno/interno;

VISTI

- l'art. 1, comma 55, primo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56 ai sensi del quale:
"Il presidente della provincia rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto.";
- l'art. 9, comma 5, del vigente Statuto provinciale, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 3 febbraio 2017, che stabilisce che:
"Il Presidente della Provincia è inoltre competente alla adozione di tutti gli atti riferibili alla funzione di organo esecutivo che non siano riservati dalla legge e dal presente Statuto al Consiglio ed alla Assemblea dei Sindaci.";

PREVIA attività istruttoria svolta dal Servizio Segreteria a ciò deputato, secondo quanto stabilito nel PEG/PDO n. 102105 "Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT";

VISTI i seguenti atti:

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 ad oggetto "DUP Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione";
- l'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 ad oggetto "Piano della Performance, Piano Esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 – Esercizio 2021 – Approvazione";

VISTI

- il Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 73 del 29/06/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77;

VISTI INOLTRE:

- l'Atto del Presidente della Provincia n. 42 del 11/05/2020 che approva la struttura organizzativa dell'Ente, rispondente al riordino delle funzioni, ancora oggi in fase di stabilizzazione;
- l'Atto del Presidente della Provincia n. 46 del 21/05/2020 che definisce l'assetto dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente;
- il quadro normativo in continua evoluzione che richiede e comporta un costante e conseguente aggiornamento nelle procedure applicative, anche al fine di garantire la competenza, completezza e correttezza dei dati pubblicati;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dal Segretario Generale responsabile del Settore Affari Generali;

VERIFICATO che dall'approvazione del presente atto non discendono oneri, diretti o indiretti, a carico del bilancio;

SU proposta del Responsabile del Servizio competente,

DISPONE

1. DI VALIDARE, per le motivazioni indicate in premessa da richiamarsi integralmente, gli allegati a) e b), facenti parte dell'istruttoria, nelle loro variazioni recanti implementazioni / aggiornamenti / revisioni, evidenziate in carattere barrato e/o di colore rosso, contenenti, rispettivamente:
 - a. l'Istruttoria dei procedimenti amministrativi avviati ad istanza di parte
 - e
 - b. l'Istruttoria dei procedimenti avviati d'ufficio,
 come effettuate ed apportate d'intesa e in collaborazione con i Settori/Servizi secondo competenza;
2. DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa citate e qui integralmente richiamate, gli **allegati A) e B)**, a risultanza delle modifiche di cui al precedente punto 1, contenenti, rispettivamente:
 - A. l'Elenco dei procedimenti amministrativi avviati ad istanza di parte**
 - e
 - B. l'Elenco dei procedimenti avviati d'ufficio,**
 nell'assetto risultante dall'ordinamento istituzionale e organizzativo della Provincia di Ravenna;
3. DI DARE PUBBLICAZIONE agli elenchi dei procedimenti amministrativi allegati sub A) e B) avviati, rispettivamente, ad istanza di parte e ad iniziativa ufficiosa, sul sito internet istituzionale della Provincia di Ravenna, nella Sezione "<http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Procedimenti-amministrativi>", ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. anche in formato Excel, in una logica di open data e di accessibilità totale;
4. DI PROCEDERE all'adeguamento della attività amministrativa degli uffici provinciali a quanto previsto e stabilito nei documenti di cui al precedente punto 1;
5. DI DARE atto che, salvo quanto disciplinato o disposto in leggi speciali, ogni altro atto o disposizione interna, incompatibile o in contrasto con quanto disposto nei prospetti riepilogativi sub A) e B), cessa di avere efficacia;
6. DI DARE infine atto che spetta ai Dirigenti dei rispettivi Settori porre in essere gli adempimenti conseguenti per garantire il rispetto dei termini ivi previsti e non incorrere in eventuali responsabilità;

STANTE la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente efficace ed applicabile quanto previsto negli allegati A) e B), a garanzia della corretta e puntuale gestione e pubblicizzazione dei procedimenti amministrativi inerenti la Provincia di Ravenna oggetto del presente atto oltreché di aggiornare tempestivamente i dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale, come previsto dalle normative in materia di Trasparenza e Anticorruzione succitate;

DISPONE

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL PRESIDENTE
Michele de Pascale
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)

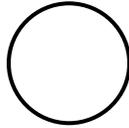
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____